**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**НА ПОСТАВКУ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ**

**ДЛЯ НУЖД**

**АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ**

г. Москва,

2014 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……………………………………………..3**

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ….…….……..4**

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН ………………….13**

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ……………………………………………….15**

**V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ…………………………….…22**

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА………………………………………………………26**

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Запрос цен** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Агентства стратегических инициатив (далее «Агентство») в товарах доводится до неограниченного количества поставщиков путем размещения на сайте электронной торговой площадки ОАО «Сбербанк-АСТ» и официальном сайте Агентства извещения о проведении запроса цен и документации о запросе цен.

Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

**Процедура закупки -** осуществляемые в установленном порядке действия Агентства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Агентства.

**Участник процедуры закупки (участник закупки)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

**Участник запроса цен** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса цен на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, созданный Агентством для проведения запроса цен в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Победитель запроса цен**  – участник запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договоров и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

**Официальный сайт Агентства –** официальный сайт Агентства [www.asi.ru](http://www.asi.ru).

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенный по адресу [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая документация о запросе цен подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» и в соответствии с Положением о закупочной деятельности Агентства.

1.1.2. Процедура запроса цен не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.2. Предмет договора, заключаемого по результатам запроса цен**

1.2.1. Предмет запроса цен указан в разделе III настоящей документации о запросе цен (далее - [Информационная карта запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) цен).

1.2.2. Агентство стратегических инициатив, выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса цен и возможности подавать заявки на участие в запросе цен на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, информация о которых содержится в [Информационной карте запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) цен, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о запросе цен.

**1.3. Место и сроки (периоды) поставки товара**

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия поставки товара, оказание услуг, выполнение работ указаны в Информационной карте запроса цен.

**1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора содержатся в Информационной карте запроса цен.

**1.5. Требования к участникам процедуры закупки**

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

* соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;
* не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе цен;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участие в запросе цен**

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

**1.7. Условия допуска к участию в запросе цен. Отстранение от участия в запросе цен.**

1.7.1. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если участник процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе цен, или предложенная в заявке цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

**2. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**2.1. Извещение и документация о запросе цен, внесение изменений в извещение и документацию о запросе цен**

2.1.1. Извещение и документация о запросе цен публикуются Агентством на сайте Агентства и на сайте электронной торговой площадки.

2.1.2. Агентство одновременно с размещением извещения и документации о запросе цен вправе направить запрос цен не менее чем двум лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом запроса цен, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.1.3. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о запросе цен в любое время до истечения срока подачи заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В случае внесения изменений участникам процедуры закупки, подавшим заявки, будет автоматически направлено уведомление о факте внесения изменений.

2.1.4. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о запросе цен срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

**2.2. Разъяснение положений документации о запросе цен**

2.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Агентство не более трех запросов о разъяснении положений документации о запросе цен.

2.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о запросе цен по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Агентством на сайте Агентства и портале ЭТП.

Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять её суть.

**2.3. Отказ от проведения запроса цен**

2.3.1.Агентствовправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапеегопроведения до момента подписания протокола оценки заявок.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

2.3.3. В случае отказа Агентства от проведения запроса цен участнику процедуры закупки, подавшему заявку, направляется уведомление об отказе от проведения запроса цен.

1. **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

**3.1. Форма заявки и требования к ее оформлению**

3.1.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на участие в запросе цен должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

3.1.4. При подготовке заявки на участие в запросе цен и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.6. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная заявка:

Заказчику: Агентство стратегических инициатив

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе цен**

**на поставку системы видеоконференцсвязи для нужд Агентства стратегических инициатив**

**(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Регистрационный номер заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут (по московскому времени)

3.1.7. Все заявки на участие в запросе цен, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе цен, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе цен, а также заявок на участие в запросе цен, поданных с опозданием.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки**

3.2.1. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с данной заявкой, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных 3.2.2, расценивается Комиссией по закупкам как несоответствие требованиям, установленным настоящей документацией.

**3.3. Требования к описанию поставляемого товара**

3.3.1. Описание участниками процедуры закупки поставляемого товара, его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

**4.** **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок**

4.1.1. Заявки на участие в запросе цен подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в извещении и в документации о запросе цен.

4.1.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- **полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Агентства извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц)**, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Агентства извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Агентства извещения о проведении запроса цен;

- **документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица** (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;

- заявку на участие в запросе цен, заполненную по прилагаемой форме (форма № 1);

- анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма № 2).

**4.1.2.2. Сведения о поставляемом товаре (оказываемых услугах, выполняемых работах):**

**- наименование и характеристики поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ);**

**- цена товара (услуг, работ) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), а также цена за единицу поставляемого товара (услуги, работы).**

4.1.3. Прием заявок прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о запросе цен.

4.1.4. Заявки на участие в запросе цен подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса цен.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен в порядке поступления заявок на участие в запросе цен.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Агентством выдается расписка в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Агентство обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**4.2. Отзыв заявок на участие в запросе цен**

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе ценв любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.2.2. Заявки на участие в запросе цен отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе цен. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса цен;

- регистрационный номер заявки;

- наименование участника процедуры закупки;

- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе цен.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе цен регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен отзыв заявок на участие в запросе цен не допускается.

**4.4. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием**

4.4.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

1. **РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК**

**5.1. Рассмотрение и оценка заявок**

5.1.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации о запросе цен.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки, если участники процедуры закупки или заявки таких участников не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

5.1.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о запросе цен, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о запросе цен и которые:

* любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) и/или
* ограничивают любым образом права Агентства или обязательства поставщика по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о запросе цен.

5.2.4. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, Агентство вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на сайте Агентства и на портале электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос цен несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся.

5.2.5. В случае если на участие в запросе цен после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Агентством решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка и запрос цен признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящей документации. В случае если указанная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе цен, документацией о запросе цен, Агентство вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе цен. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 9.4 Положения о закупочной деятельности Агентства. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.2.6. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в документации о запросе цен и о признании таких участников закупки участниками запроса цен либо о несоответствии заявок или участников закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса цен.

5.2.7. Оценка заявок осуществляется по критерию «цена договора».

5.2.8. На основании результатов оценки заявок Комиссией по закупкам каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.2.9. Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, соответствующий требованиям, установленным в документации о запросе цен, и подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе цен, и в которой указано лучшее предложение по цене договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.2.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора; об участниках закупки, подавших заявки; решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с указанием положений документации о запросе цен, которым не соответствует участник закупки или заявка такого участника; о предложении наиболее низкой цены договора; сведения о победителе запроса цен; об участнике запроса цен, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса цен, или об участнике запроса цен, предложившем цену договора, следующую по выгодности после предложенной победителем запроса цен. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

5.2.11. В течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок Агентство размещает указанный протокол на ЭТП и официальном сайте Агентства.

5.2.12. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Агентстве. Победитель запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

5.2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос цен признается несостоявшимся. В таком случае договор может быть заключен с единственным участником запроса цен, заявка которого признана соответствующей всем условиям документации о запросе цен.

**6.** **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ** **ЗАПРОСА ЦЕН**

**6.1. Сроки и порядок заключения договора**

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора победитель запроса цен или единственный участник запроса цен обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Агентству.

6.1.2. В случае если победителем запроса цен или единственным участником запроса цен не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о запросе цен, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса цен или единственного участника запроса цен, с которым по итогам запроса цен в соответствии с настоящей документацией заключается договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю, либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса цен от заключения договора, Агентство вправе предложить заключить договор участнику запроса цен, заявке которого присвоен второй номер. Участники запроса цен, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.5. При уклонении победителя запроса цен, участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса цен от заключения договора Агентство вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.6. Договор, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Агентством путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о запросе цен, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса цен. Проект договора подлежит направлению Агентством в адрес указанного участника в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Агентству в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о запросе цен.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Агентству в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о запросе цен, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.5 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение
1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Агентства, действуют более 30 (тридцати) дней, запрос цен признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Агентство вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5. - 6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса цен несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

**6.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса цен**

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса цен, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Агентство по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен вправе изменить сроки поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), объем и цену закупаемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) при изменении потребности в таких товарах (услугах, работах), на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров (услуг, работ), но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров (услуг, работ), являющихся предметом договора, дополнительные товары (услуги, работы) поставляются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам запроса цен.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

**7.1. Обжалование результатов процедуры закупки**

7.1.1. Действия (бездействия) Агентства, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участниками процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников процедуры закупки.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН**

В настоящей части документации о запросе цен содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса цен».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса цен» и «Информационная карта запроса цен» применяются положения настоящей части.

**8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.** | **Информация об Обществе** |
| **Наименование:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив) |
| **Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9**Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9**Адрес электронной почты:** av.plyaskin @asi.ru**Контактный телефон:** +7 495 690-91-29 доб.161**Контактные лица:** Пляскин Александр Валерьевич |
| **Способ закупки и форма ее проведения:**Открытый запрос цен  |
| **Предмет договора:**Поставка системы видеоконференцсвязи для нужд Агентства стратегических инициатив. |
| **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к безопасности, функциональным характеристикам товара:**Требования к качеству, технические характеристики товара указаны в разделе IV «Техническое задание» настоящей документации. |
| **Информационное обеспечение запроса цен:****- официальный сайт Агентства:** [www.asi.ru](http://www.asi.ru) **- сайт электронной торговой площадки:** [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) |
| **8.2.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** |
|  **Начальная (максимальная) цена:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **1** | **Система видеоконференцсвязи типа****Polycom HDX 8000 1080 HD 7200-23160-114** | **650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек** |

В цену лота включены все расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей по исполнению договора в полном объёме, а также расходы, связанные с доставкой товара к месту передачи Агентству, погрузочно-разгрузочными работами, установкой, вводом в эксплуатацию и гарантийными обязательствами. |
| **8.3.** | **Порядок оплаты по договору** |
| Предоплата 100% стоимости договора.  |
| **8.4.** | **Место поставки товара:** |
| г. Москва, ул. 2-я Тверская Ямская д. 14 стр. 3 |
| **8.5.** | **Срок и условия поставки товара:** |
| Срок поставки товара не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| **8.6.** | **Подача заявок на участие в запросе цен:** |
| **Дата начала срока подачи заявок: «04» марта 2014 года.****Дата и время окончания срока подачи заявок: «11» марта 2014 18 ч. 00 мин (по московскому времени)** |
| **8.7.** | **Место и дата рассмотрения заявок и оценки котировочных заявок:** |
| Рассмотрение заявок будет осуществляться **«12» марта 2014 года**, по адресу места нахождения Агентства. |

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПОСТАВКУ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ ДЛЯ НУЖД АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ**

1. **Общие положения**

Название организации-заказчика: автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство);

Контактные данные:

Адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9

Телефон: 8 495 690-91-29, факс: 8 495 690-91-39

Электронная почта контактного лица: av.plyaskin@asi.ru, asi@asi.ru

Веб-страница: [www.asi.ru](http://www.asi.ru)

Контактное лицо: Пляскин Александр Валерьевич

Результаты функционирования оборудования должны быть эффективны для проекта Агентства «Институт развития Лидеров».

1. **Цель оказания услуг:**

Создание специализированной учебно-образовательной базы для интерактивных презентаций, образовательных мероприятий, семинаров, тренингов, форсайтов и стратегических сессий и эффективного дистанционного взаимодействия между участниками проектов и проводимых мероприятий.

1. **Технические характеристики и требования к оборудованию:**
	1. Видеосвязь качества HD — разрешение до 1920 x 1080 (1080p) или 1280 x 720 (720p), до 60 кадр./с обеспечивает превосходное качество изображения для всех скоростей соединений.
	2. Высокое качество звучания — технологии Polycom Siren™ 22 и Polycom StereoSurround™ создают мощное и объемное звучание в переговорных комнатах.
	3. Видеостандарты и протоколы: H.264, H.263++, H.261, H.239 / People+Content, Маскирование видеоошибок при использовании протоколов H.263 и H.264
	4. Интерфейс пользователя
		1. Справочные сервисы
		2. Управление системой
		3. Веб-интерфейс
		4. SNMP
		5. Polycom Converged Management Application™
	5. Интеграция RSS 2000 с дистанционным управлением HDX, CDR, Поддержка API, Международные языки (17), Возможность устанавливать в открытых помещениях с аудиторией до 60 человек.
	6. Гарантийные обязательства в отношении оборудования должны составлять не менее одного года с момента ввода его в эксплуатацию, а на программное обеспечение – не менее трех месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию.
2. **Требуемые результаты**
	1. Доставка оборудования
	2. Установка оборудования
	3. Настройка оборудования и проверка основного функционала
	4. Ознакомление ответственного персонала с правилами хранения и эксплуатации оборудования
	5. 20 минутная демонстрационная сессия по основным функциональным возможностям оборудования
	6. Предоставление гарантийных обязательств.

V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА**

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентство стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА**

**1.** Изучив документацию о запросе цен на поставку оргтехники для нужд Агентства стратегических инициатив, включая прилагаемый проект договора, а также применимые к данной процедуре закупки законодательство, нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица*) сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

**2.** Мы согласны осуществить поставку товара в соответствии с требованиями документации о запросе цен, технического задания и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Обозначение** | **Значение**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора \*  | руб. |  |
| 2 | Срок поставки | Рабочих дней |  |

**\* *-*** *в цену включены все расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей по исполнению договора в полном объёме, а также расходы, связанные доставкой товара к месту передачи Агентству, погрузочно-разгрузочными работами.*

**3.** Наше предложение по поставке товара, предлагаемых к поставке в случае признания нас победителями запроса цен, перечень и характеристики представлены в приложении 1 к настоящей заявке.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, нами в любом случае будут исполнены в полном объеме обязательства по договору в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить изготовление и поставку товара на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в проекте договора согласно нашему предложению.

**7.** Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**8.** Настоящей заявкой подтверждаем отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры закупки)* и его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства стратегических инициатив.

**9.** Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право Агентства стратегических инициатив, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе цен юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**10.** В случае если наше предложение по цене договора будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Агентством в соответствии с требованиями документации о запросе цен и условиями нашей заявки в пятидневный срок со дня предоставления Агентством нам проекта такого договора.

**11.** В случае если наше предложение по цене договора будет лучшим после предложения победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе цен и по цене, указанной в нашей заявке.

**12.** Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

**13.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении запроса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**14.** В случае присуждения нам права заключить договор, с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе цен и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Агентства договора о заключении договора по цене договора, нами предложенной.

**15.** К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен и указанные в описи - на \_\_\_\_\_стр.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА 2. Форма анкеты участника процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма (для юридических лиц)/ ФИО полностью (для физических лиц):**
 |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица  |  |
| 2.2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки | ИНН:КПП:ОГРН:ОКПО: |
|  |
| **3. Адреса:**3.1. Место нахождения (адрес) участника процедуры закупки3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки | Страна |
| Индекс: |
| … |
| … |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам**
 |  |
| 1. **ФИО руководителя**
 |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера**
 |  |
| 1. **Контактные телефоны, факс, е-mail**
 |  |

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (Ф.И.О.)

 М.П.

**ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Опись документов,**

представляемых для участия в запросе цен на поставку оргтехники и оборудования для нужд Агентства стратегических инициатив

| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №**

**на поставку оборудования**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (сокращенное наименование Агентство стратегических инициатив), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Никитина Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам открытого запроса цен, на основании Протокола \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя оборудование на условиях, оговоренных Договором, в комплектности, количестве и по ценам в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к Договору) (далее – Оборудование), а Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его. Оборудование передается в комплектации, полный объем которой указан в техническом паспорте и инструкции по эксплуатации, подлежащих передаче вместе с Оборудованием. Все необходимые характеристики Оборудования, в том числе наименование, модель, количество, технические характеристики, иные обязательные требования к Оборудованию должны соответствовать техническим требованиям, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 2 к Договору).

1.2. Срок поставки Оборудования – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**2.** **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Поставка Оборудования производится путем его отгрузки силами и за счет Поставщика на склад Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Тверская – Ямская 2-я, д.14. Доставка Оборудования осуществляется транспортом Поставщика. Право выбора способа доставки Оборудования Покупателю принадлежит Поставщику.

Разгрузка Оборудования с транспортных средств осуществляется силами и за счет Поставщика*.*

2.2. Момент поставки Оборудования определяется датой подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования. Акт приема-передачи оборудования подписывается Покупателем при отсутствии претензий относительно качества, количества, комплектации поставляемого Оборудования.

2.3. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю с момента подписания Акта приема-передачи. Риск случайного повреждения, утраты или гибели Оборудования несет собственник Оборудования.

2.4. Поставщик обязуется уведомить в письменной форме Заказчика (по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) о готовности продукции к поставке, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты начала поставки Оборудования.

2.5.  Оборудование, каждое отдельное грузовое место должны быть упакованы в тару (упаковку) и обеспечивать его сохранность во время перевозки и хранения, а также при обычных погрузочно-разгрузочных работах. В каждом грузовом месте должен быть упаковочный лист с указанием Оборудования, находящегося в этой упаковке.

2.6. Маркировка Оборудования должна содержать: наименование Оборудования, серийный номер Оборудования, наименование фирмы-изготовителя, дату изготовления и гарантийный срок службы.

2.7. Одновременно с Оборудованием Поставщик обязуется передать Покупателю:

технический паспорт на каждую единицу Оборудования;

руководство по эксплуатации и обслуживанию Оборудования;

копию сертификата качества завода-изготовителя, заверенную Поставщиком;

другие документы о сертификации Оборудования (копии, заверенные печатью Поставщика сертификатов безопасности Оборудования, сертификатов пожарной безопасности, и др.), если Оборудование подлежит сертификации согласно действующему законодательству;

гарантийные обязательства производителя (копию гарантийного сертификата, заверенную Поставщиком);

гарантийные обязательства Поставщика (оригинал гарантийных талонов).

Техническая документация должна быть на русском языке.

Также Поставщик должен передать документы, необходимые для правильного оформления и учета приобретаемого Оборудования:

оригиналы товарных накладных, оформленных по форме ТОРГ – 12 в 2 (двух) экземплярах;

оригинал счета-фактуры;

другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и необходимые для нормальной и безопасной эксплуатации Оборудования.

Акт приема-передачи оборудования, подписанный Поставщиком – 2 (два) экземпляра.

2.8. Поставщик обязуется поставить Оборудование свободным от любых прав третьих лиц, включая права, основанные на промышленной (интеллектуальной) собственности, свободным от любого обременения, включая таможенные и иные формальности, связанные с ввозом Оборудования на территорию России. Поставляемое Оборудование должно быть новым, изготовленным не ранее 2014 года выпуска, а комплектующие – не бывшими ранее в эксплуатации.

**3.**  **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора включает все расходы Поставщика, необходимые для исполнения обязательств по Договору и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Цена Договора включает в себя, помимо стоимости Оборудования, также все расходы по упаковке, доставке Оборудования до склада Покупателя, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, тары (упаковки), маркировки, расходы по страхованию, лицензированию, таможенному оформлению, в случае поставки импортного Оборудования, сертификации, гарантийному обслуживанию, а также налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

3.2. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит.

3.3. Цена каждой отдельной единицы Оборудования указана в Приложении № 1 к Договору.

3.4. Оплата по Договору осуществляется после подписания Сторонами настоящего Договора в размере 100 % цены Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Поставщиком.

3.5. В случае нарушения срока поставки Оборудования, установленного п. 1.2. Договора, Покупатель вправе отказаться от его приемки.

3.6. Стороны соглашаются с тем, что документы, переданные факсимильной связью каждой из сторон, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств, если отсутствуют оригиналы документов.

3.7. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Покупатель вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [п. 2.7](file:///C%3A%5CUsers%5CSamarinaZF.LBK-623-2%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%9B%D0%9E%D0%A9%D0%90%D0%94%D0%9A%D0%90%20%D0%90%D0%A1%D0%A2%5C78%20%D0%97%D0%90%D0%9E%20%D0%90%D0%92%D0%A0%D0%9E%D0%A0%D0%90%20%D0%9B%D0%B0%D0%B1%5C%D0%94%D0%90%20-%2048.12%20%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80.doc#sub_1004). Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по Договору.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Своевременно принять Оборудование в соответствии с разделом 5 Договора и при отсутствии претензий относительно качества, количества, комплектации поставляемого Оборудования, подписать Акт приема-передачи оборудования и передать один экземпляр Поставщику.

4.2.2. Провести оплату поставленного Оборудования в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Осуществлять текущий контроль за выполнением обязательств Поставщика, предусмотренных Договором.

4.2.4. Направлять Поставщику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пени, штрафов), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств по Договору.

В случае неуплаты Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных Договором сумм неустойки (пени, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

4.2.5. Передать Поставщику всю имеющуюся документацию по предмету Договора.

4.2.6. Покупатель вправе осуществлять контроль выполнения Поставщиком установленных требований внутриобъектового режима.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленное Оборудование в соответствии с разделом 3 Договора.

4.3.2. Запрашивать у Покупателя разъяснений и уточнений по вопросам поставки Оборудования в рамках Договора.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Оборудование в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Представить по запросу Покупателя в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.4.3. Представить Покупателю сведения об изменении своих банковских реквизитов, юридического и фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок сведений фактическими банковскими реквизитами и местонахождением поставщика будут считаться реквизиты и адрес, указанные в Договоре.

4.4.4. Известить Покупателя письменно о точном времени и дате поставки.

4.4.5. Передать Оборудование Покупателю в соответствии с условиями Договора. Поставляемое Оборудование должно соответствовать комплектации и техническим требованиям, указанным в Приложении № 2 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

4.4.6. Доставить Оборудование на склад Покупателя и со склада до места установки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

4.4.7. Осуществить все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4.8. Передать Покупателю одновременно с Оборудованием документацию, определенную п. 2.7. Договора.

4.4.9. Участвовать в приемке-передаче Оборудования в соответствии с разделом 5 Договора. Привлекать к приемке-передаче Оборудования только граждан Российской Федерации.

4.4.10. Предоставить информацию о наличии сервисных центров поставленного Оборудования на территории Российской Федерации.

4.4.11. Устранять недостатки Оборудования и некомплектность, выявленные при приемке Оборудования, а также по требованию Покупателя заменить некачественное Оборудование на Оборудование, соответствующее по качеству условиям Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заявления о них Покупателем.

Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности или замены некачественного Оборудования несет Поставщик.

4.4.12. Обеспечить гарантийное обслуживание на поставляемое Оборудование в течение гарантийного срока, установленного производителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Акта приема-передачи оборудования.

4.4.13. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и Договором.

**5. ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧА ОБОРУДОВАНИЯ**

5.1. Прием-передача Оборудования по количеству, комплектности, качеству производится представителями Поставщика и комиссией Покупателя в месте нахождения Покупателя согласно п. 2.1. Договора.

Приемка Оборудования по количеству оформляется путем подписания товарной накладной. Приемка Оборудования по качеству и комплектности Актом приема-передачи оборудования.

Приемка Оборудования осуществляется в соответствии с требованиями инструкций:

"О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" № П-7 от 25.04.1966г.;

"О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" № П-6 от 15.06.1965г.

5.2. Приемка Оборудования по количеству осуществляется Покупателем после разгрузки с транспортных средств. При этом проверяется целостность упаковки каждого грузового места, соответствие количества грузовых мест количеству, указанному в товарной накладной.

В случае нарушения целостности упаковки грузовых мест Покупателем и Поставщиком составляется акт, в котором указывается Оборудование и характер повреждения упаковки.

5.3. Если при приемке будет выявлена недостача комплекта Оборудования (несоответствие количества принятых грузовых мест количеству, указанному в накладной), то приемка Оборудования по количеству приостанавливается, Покупатель незамедлительно уведомляет Поставщика о недостаче Оборудования и товарная накладная Покупателем не подписывается. Стороны оформляют акт об установлении расхождения по количеству и качеству при приемке ТМЦ, оформленный по форме ТОРГ – 2.

Поставленное Оборудование по акту хранения, подписанному представителями Сторон, принимается Покупателем на ответственное хранение, а Поставщик в течение 20 (двадцати) календарных дней обязан восполнить недопоставленное количество Оборудования. После чего Сторонами подписываются акт приема оборудования по количеству и оформляется товарная накладная.

5.4. Окончание срока действия Договора не прекращает обязанность Поставщика по восполнению недопоставки Оборудования.

5.5. Поставленный комплект Оборудования (включая поставленное Оборудование, при приемке которого обнаружена недостача грузовых мест) должен храниться в месте нахождения Покупателя без нарушения упаковки до приемки по качеству и комплектности или до восполнения недопоставки .

5.6. Оборудование может храниться только в помещении.

5.7. Поставленное Оборудование должно иметь сертификаты качества завода-изготовителя.

5.8. Приемка Оборудования по качеству и комплектности осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной.

Приемка Оборудования по качеству и комплектности осуществляется путем проверки его работоспособности при наличии сертификата качества завода-изготовителя.

5.9. В случае положительных результатов и соответствия качества и комплектности Оборудования Договору Стороны подписывают Акт приема-передачи оборудования.

В случае выявления некачественного Оборудования, либо его некомплектности, либо Оборудования с дефектами, либо не соответствующего заявленным техническим характеристикам Покупатель приостанавливает приемку по качеству и комплектности, о чем незамедлительно уведомляет Поставщика. Оборудование по акту хранения, подписанному представителями сторон принимается на ответственное хранение. Стороны подписывают ведомость выявленных недостатков и замечаний. Поставщик обязан в 20-дневный срок исправить неполадки либо заменить такое Оборудование на соответствующее по качеству и комплектности Договору. После чего Сторонами подписывается Акт приема-передачи оборудования.

Для обоснования заявленных технических характеристик поставляемого Оборудования Поставщик может использовать только поверенные и сертифицированные приборы.

5.10. Обязательства Поставщика по Договору считаются исполненными после подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования.

5.11. Находясь на территории Покупателя представители и специалисты Поставщика обязаны выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима, техники безопасности и пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Покупателя.

**6.** **ГАРАНТИИ**

6.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование изготовлено из качественных и безопасных материалов, в соответствии с технологией, обычно применяемой заводом-изготовителем при изготовлении такого рода Оборудования, а также, что Оборудование отвечает действующим в Российской Федерации требованиям и нормативам, применяемым ктакого рода Оборудованию.

6.2. Поставщик одновременно с Оборудованием передает Покупателю гарантию качества производителя. Срок гарантии производителя устанавливается в соответствии со сроком, установленным в гарантийных обязательствах производителя на Оборудование, но не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Акта приема-передачи оборудования.

6.3. Поставщик одновременно с Оборудованием передает Покупателю гарантию качества Поставщика. Срок гарантии Поставщика устанавливается в соответствии со сроком, установленным в гарантийных обязательствах производителя на Оборудование, но не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Акта приема-передачи оборудования. В случае, если на дату подписания Акта приема-передачи оборудования Поставщик не передал Покупателю в полном объеме комплект Оборудования или документы, перечисленные в п. 2.7 Договора, срок гарантии исчисляется с момента полной передачи комплекта Оборудования и указанных документов.

6.4. Если в течение срока гарантии выявляются дефекты и/или некомплектность Оборудования Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения дефектов или некомплектности Оборудования уведомляет об этом Поставщика.

6.5. Поставщик обязуется в течение 20-ти календарных дней с момента предъявления письменного требования Покупателем за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления, либо замены дефектного Оборудования и/или частей, а также поставить недостающее Оборудование на основании соответствующих претензий Покупателя. Гарантийный срок в данном случае продлевается на время, затраченное на устранение этого дефекта и ввод Оборудования в эксплуатацию.

Гарантийный срок на Оборудование, предоставленное Поставщиком взамен некачественного Оборудования, равен установленному Договором гарантийному сроку на замененное Оборудование. Начало гарантийного срока на предоставленное взамен Оборудование определяется моментом ввода Оборудования в эксплуатацию.

6.6. В течение срока гарантии ремонт Оборудования осуществляется Поставщиком. В случае осуществления ремонта Оборудования у другого лица гарантия Поставщика прекращается.

6.7. Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Поставщиком с выездом на место установки Оборудования в течение 48 часов с момента поступления заявки. При этом Поставщик обязан предварительно, предоставить Покупателю список своих представителей, привлекаемых для гарантийного обслуживания (с указанием паспортных данных и данных о допуске к государственной тайне), а также перечень вспомогательного оборудования, подлежащего проносу (провозу) на территорию Покупателя и необходимого для проведения (обеспечения) работ. Для проведения гарантийного обслуживания на территории Покупателя привлекаются только граждане Российской Федерации, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.8. Все транспортные, складские и, в случае поставки импортного Оборудования - таможенные расходы, связанные с заменой дефектного Оборудования, несет Поставщик.

6.9. Для рассмотрения претензии по существу на месте работы Оборудования может быть создана комиссия из представителей Поставщика и Покупателя.

6.10. Комиссия должна в согласованные сроки выяснить причины нарушения работы Оборудования. По результатам работы комиссии составляется акт расследования причин нарушения работы Оборудования. Если нарушения работы Оборудования возникли не по причине нарушения правил эксплуатации Оборудования, установленных технической документацией на Оборудование, то возникают гарантийные обязательства Поставщика по восстановлению работоспособности Оборудования.

**7.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несоблюдения сроков поставки (недопоставки) Оборудования по вине Поставщика, Поставщик выплачивает Покупателю пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки. Поставщик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

 В случае нарушения Поставщиком срока поставки Оборудования более чем на 30 (тридцать) календарных дней данное нарушение признается существенным и приравнивается к неоднократному нарушению сроков поставки. При этом Покупатель вправе во внесудебном порядке расторгнуть Договор.

7.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств по платежам, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки платежа в размере 0,1% от суммы не произведенных платежей, установленных Договором, за каждый день просрочки. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.4. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.

8.3. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.4. Если одна из сторон не известит другую сторону о наступлении возникновения обстоятельств, не направит или несвоевременно направит подтверждающий документ компетентного государственного органа в срок, указанный в п. 8.2, то вторая сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий (исковых заявлений) в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора.

8.5. При прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение, о чем в 3-дневный срок уведомляет другую сторону.

8.6. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1.  Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств (включая гарантийные) по договору Поставщиком.

**10.**  **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон и скреплены печатями.

10.2. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также адреса местонахождения и/или почтового адреса, сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно известить об этом другую сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и/или отгрузочных реквизитов, несет виновная сторона.

10.3. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к общему соглашению по спорному вопросу, то такой спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

10.4. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Оборудования, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.5. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия Покупателя. Покупатель имеет право без согласия Поставщика передать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.

10.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр Договора находится у Покупателя, второй экземпляр Договора находится у Поставщика.

10.7. Приложения к настоящему Договору:

1. Спецификация.

2. Технические требования.

**11.**  **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1. Покупатель:Агентство стратегических инициативИНН/ КПП: 7704278735/770401001Адрес: 121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, 39/6Банковские реквизиты:р/сч 40703810638170002348кор/сч 30101810400000000225в Московский банк Сбербанка России ОАО 9038/00284 Сбербанка России ОАО БИК 044525225ОГРН 1117799016829Тел./факс: 8-925-804-34-20 / нет | 11.2.  Поставщик: |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ | ПОСТАВЩИК |
| Генеральный директор |   |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Никитин«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Спецификация**

| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система видеоконференцсвязи (марка, идентификатор) | шт. | 1 |  |  |
| 2 | Программное обеспечение | шт. | 1 |  |  |
| 3 | Установка системы | шт. | 1 |  |  |
| 4 | Монтаж системы | шт. | 10 |  |  |
| 5 | Настройка системы | шт. | 1 |  |  |
| 6 | Постановка на гарантию | шт. | 1 |  |  |
| **ИТОГО с НДС** |  |

Итого сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ | ПОСТАВЩИК |
| Генеральный директор |   |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Никитин«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Технические требования**

**1. Общие требования**

1. Оборудование новое, не ранее 2014 года выпуска, а комплектующие - не эксплуатировались.
2. Поставщик обеспечивает доставку оборудования (в штатной упаковке) на склад Покупателя.
3. Одновременно с оборудованием Поставщик предоставляет комплект технической документации, а также документы, подтверждающие гарантийные обязательства Поставщика.

**2. Количество Оборудования**

| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система видеоконференцсвязи (марка, идентификатор) | шт. | 1 |  |  |
| 2 | ….. | шт. | 1 |  |  |
| 3 |  | шт. | 1 |  |  |
| 4 |  | шт. | 10 |  |  |
| 5 |  | шт. | 1 |  |  |
| 6 |  | шт. | 1 |  |  |
| 7 |  | шт. | 2 |  |  |

**3. Спецификация**

Указать подробно

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ | ПОСТАВЩИК |
| Генеральный директор |   |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Никитин«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.м.п. |