|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

###### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на проведение открытого конкурса, на право заключить договор оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию работников Агентства стратегических инициатив в 2013-2014 гг.

г. Москва,

2013 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ………………………………………….…….3

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА……………….….……..4

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА……………………..…....…15

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ……………………………….……………....…20**

# V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ……………………………..…...42

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА…………………………………………………..…..…47**

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый конкурс** **–** конкурентная процедура закупки, при которой на основании требований Агентства к предмету, условиям закупки и участникам закупки, изложенных в конкурсной документации, участники закупки представляют свои заявки на участие в конкурсе, лучшие из которых выбирает комиссия по закупкам Агентства стратегических инициатив в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными Положением о закупочной деятельности и настоящей конкурсной документацией.

**Закупочная процедура** – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Агентством товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Агентством в настоящей конкурсной документации.

**Участник конкурса** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника конкурса на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и который соответствует требованиям Агентства к участникам процедуры закупки.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

**Победитель конкурса** – участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Сайт Агентства –** сайт в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.asi.ru).

**Предложение (заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в конкурсе, ценовое предложение (по запросу цен), заявка на участие в конкурентных переговорах, заявка на участие в простой процедуре закупки) –** комплект документов, содержащий предложение (оферту) участника конкурентной процедуры закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, установленном Закупочной документацией.

**Электронная торговая площадка –** программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ«О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 27.11.1992 №4015-1«Об организации страхового дела в Российской Федерации», Положения о закупочной деятельности Агентства.

1.2. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) оказания услуг

1.2.1. Предмет конкурса указан в [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).

1.2.2. Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса и возможности подавать заявки на участие в открытом конкурсе на оказание услуг, информация о которых содержится в [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.2.3. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте конкурса.

## 1.3. Сведения о цене договора

1.3.1. Сведения о цене договора содержатся в Информационной карте конкурса.

## 1.4. Требования к участникам процедуры закупки.

1.4.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Агентством в настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.4.3. настоящей конкурсной документации.

1.4.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

* соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

- наличие лицензии на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, предусмотренной Законом Российской Федерации от 27.11.1992 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

* непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства.

## 1.5. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участием в открытом конкурсе

1.5.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

## 1.6. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе

1.6.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

* непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;
* несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 1.4.3. настоящей конкурсной документации;
* несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

**1.7. Извещение о проведении открытого конкурса, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса**

1.7.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Агентством на сайте Агентства и Портале ЭТП в сети Интернет не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в открытом конкурсе.

1.7.2. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1.7.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Агентства и Портале ЭТП в установленном порядке. В случае если изменения в извещение внесены Агентством позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Агентства и Портале ЭТП внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 14 (четырнадцать) дней.

## 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.2. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте Агентства и Портале ЭТП.

## 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Агентству запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Агентство обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Агентству не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Агентством на сайте Агентства и Портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

## 

## 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.3.1. Агентство по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Агентства и Портале ЭТП в порядке, установленном для размещения информации на сайте Агентства и Портале ЭТП. В случае, если изменения в конкурсную документацию вносятся Агентством позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Агентства и Портале ЭТП внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 14 (четырнадцать дней).

2.3.3. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Агентства и Портале ЭТП*.*

2.3.4. Агентство не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

## 

## 2.4. Отказ от проведения конкурса

* + 1. Агентство вправе отменить открытый конкурс в любое время до окончания срока подачи заявок.
    2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте Агентства и Портале ЭТП не позднее одного дня со дня принятия Агентством соответствующего решения, а также в указанный срок направляется всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии у Агентства информации для связи с участниками процедур закупок).
    3. Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения извещения об отмене на сайте Агентства и Портале ЭТП.
    4. После размещения на сайте Агентства и Портале ЭТП извещения об отмене открытого конкурса Агентство не вправе вскрывать конверты с заявками участников процедуры закупки.
    5. После вскрытия конвертов с заявками участников процедуры закупки и до заключения договора Агентство вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
    6. При отмене открытого конкурса Агентство не несет ответственности перед участниками процедуры закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам процедуры закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Агентства.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и формами документов, установленных настоящей конкурсной документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма № 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом:

Заказчику: Агентство стратегических инициатив

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе**

на право заключить договор оказания услуг

по добровольному медицинскому страхованию работников

Агентства стратегических инициатив в 2013-2014 гг.

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО**

**\_\_\_ часов \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

*время и дата вскрытия конвертов с заявками из Извещения о проведении открытого конкурса*

Регистрационный номер заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут (время московское)

3.1.8. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.9. В связи с отсутствием у Агентства технической возможности, заявки участников процедуры закупки в электронном виде (с электронными подписями) не рассматриваются.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

## 3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Цена договора должна быть выражена в российских рублях.

## 3.4. Требования к описанию оказываемых услуг, поставляемых товаров, выполняемых работ

3.4.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг, поставляемых товаров, выполняемых работ их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и по прилагаемым формам.

## ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Агентства и Портале ЭТП извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Агентства и Портале ЭТП извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Агентства и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры более 20% голосов в участнике процедуры закупки (*предоставляется в виде письма в произвольной форме*);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в пункте 1.4.3. настоящей конкурсной документации:

- копии действующих лицензий на оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса, подлежащих лицензированию в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1., участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе, заполненную в соответствии с настоящей конкурсной документацией (форма № 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную в соответствии с настоящей конкурсной документацией (форма № 2).

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки следующие документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

а) копию выписки из формы 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации за январь-декабрь 2012 года». Настоящая форма утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 84н;

б) копия свидетельства рейтингового агентства о присвоении рейтинга или иной аналогичный документ;

в) документы, характеризующие деловую репутацию участника процедуры закупки (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и пр.)

4.1.3. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, сведения и документы, указанные в пункте 4.1.2.1 настоящего Положения предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

4.1.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в информационной карте конкурса.

4.1.5. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего конкурса.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется уполномоченными лицами Агентства. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

4.1.7. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Агентством выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.

4.1.8.Агентство обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.1.9. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки.

4.2.3.2. Участники процедуры закупки имеют право изменить свои заявки на   
участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией по закупкам одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## 

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсев любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника   
процедуры закупки об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.3. Участники процедуры закупки имеют право отозвать свои заявки на участие   
в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Агентство сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника процедуры закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

## 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Конверты с заявками, поступившие после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения, заявка вскрывается одновременно с остальными заявками в установленном порядке и возвращается лицу, направившем такую заявку.

## ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе   
(далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники процедуры закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников процедуры закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. Уполномоченные представители участников процедуры закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника процедуры закупки.

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются Комиссией по закупкам.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1., Комиссия по закупкам объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Агентство, до вскрытия заявок на участие в конкурсе   
и в порядке, указанном в Журнале регистрации заявок.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

* наименование и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
* наличие в заявке сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
* условия исполнения договора, указанные в заявке.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Агентством в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола на [Официальном](http://www.tender.mos.ru) сайте.

5.1.8. Агентство вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вносятся сведения о признании конкурса несостоявшимся. Договор в таком случае заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с п. 9.4 Положения о закупочной деятельности Агентства.

## 

## 5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в пункте 1.4.3. настоящей конкурсной документации.

* + 1. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена конкурсной документацией и которые:
* любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
* ограничивают любым образом права Агентства или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

5.2.3. Комиссия по закупкам отклоняет конкурсную заявку, если участник процедуры закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому участнику отказывается в допуске к участию в конкурсе.

5.2.4. Участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией по закупкам, в соответствии с подпунктом 5.2.1. настоящей конкурсной документации, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

5.2.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске   
участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе,  
с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник   
или заявка такого участника на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок размещается Агентством на сайте Агентства и Портале ЭТП не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

5.2.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только 1 (одну) заявку, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного   
[п.](consultantplus://offline/ref=3003334191ECD3E4665FF753EAD192E0E5498ACDD9D57F3A84B1995E473DA3E9D8ECF3C1BD3F4902T0iFE) 5.2.5. настоящей конкурсной документации, вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены в заявке на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

## 

## 5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте конкурса.

## 5.4. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников процедуры закупки, признанных участниками конкурса, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности и настоящей конкурсной документацией.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.4.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

5.4.6. Решение Закупочной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки   
и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

* + 1. Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре, и хранится в Агентстве не менее 3-х лет.

5.4.8. Указанный протокол размещается Агентством на сайте Агентства и Портале ЭТП в течение 5 (пяти) дней с даты его подписания.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора победитель открытого конкурса или единственный участник конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Агентству.

6.1.2. В случае, если победителем открытого конкурса или единственным участником конкурса не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей конкурсной документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя конкурса или единственного участника конкурса, с которым по итогам открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией подлежит к   
заключению договор, подписанный с его стороны договор, обязано подписать   
договор и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя открытого конкурса, участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника конкурса от заключения договора Агентство вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора, Агентство предлагает заключить договор участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Участники открытого конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Агентством путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Агентством в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя, уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Агентству в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей конкурсной документации.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Агентству в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей конкурсной документацией, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящего Положения.

6.1.9. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение   
1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Агентства, действуют более 30 (тридцати) дней, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Агентство вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5. - 6.1.8. настоящей конкурсной документации для случаев уклонения победителя или признать открытый конкурс несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки.

## 

**6.2. Изменение условий договора**

6.2.1. Агентство в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего открытого конкурса вправе изменить количество страхуемых лиц по всем программам добровольного медицинского страхования, предусмотренным договором страхования.

6.2.2. В случае увеличения количества страхуемых лиц, такие лица страхуются на условиях, предусмотренных договором, заключаемым по результатам настоящего конкурса.

## 

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Агентства, Закупочной комиссии могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

# 

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В настоящей части конкурсной документации содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения конкурса» и «Информационная карта конкурса» применяются положения настоящей части.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1.** | | **Информация об Обществе** |
| **Наименование:**  Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив) | | |
| **Место нахождения:** 121099, Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9  **Почтовый адрес:** 121099, Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9  **Адрес электронной почты:** oy.yudina@asi.ru  **Контактный телефон:** +7 495 690-91-29 (доб. 124)  **Контактные лица:** Юдина Олеся Юрьевна | | |
| **Форма процедуры закупки:**  Открытый конкурс. | | |
| **Предмет открытого конкурса:**  Услуги по добровольному медицинскому страхованию работников Агентства стратегических инициатив на 2013-2014 гг. | | |
| **Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация:**  www.asi.ru **–** официальныйсайт Агентства;  www.utp.sberbank-ast.ru – Портал ЭТП Сбербанк-АСТ. | | |
| **8.2.** | | **Требования к качеству и объемам оказываемых услуг:** |
| В соответствии с техническим заданием. | | |
| **8.3.** | | **Сведения о цене договора:** |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** 5 880 000 (пять миллионов восемьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается в соответствии с п.7 ч.3 ст. 149 НК РФ). | | |
| **8.4.** | **Порядок оплаты:** | |
| Страховая премия уплачивается в рассрочку - один раз в три месяца. Размер первого и каждого очередного страхового взноса по договору рассчитывается, исходя из страховой премии, установленной за весь срок действия договора за каждого застрахованного по каждой из Программ страхования, пропорционально количеству дней того периода, за который уплачивается страховой взнос. | | |
| **8.5.** | | **Место, условия и сроки оказания услуг** |
| **Место оказания услуг:**  Город Москва и Московская область, г. Казань, г. Екатеринбург, г. Новосибирск, г. Ульяновск, г. Владивосток, г. Санкт-Петербург.  **Срок оказания услуг:**  Услуги по договору предоставляются в течение 12 месяцев с момента подписания договора. | | |
| **8.6.** | | **Квалификация участника конкурса:** |
| Для целей определения лучших условий исполнения договоров Агентство проводит оценку квалификации участника конкурса, используя следующие сведения, предоставляемые участником конкурса в своей заявке на участие в открытом конкурсе (порядок оценки квалификации участника конкурса отображен в подпункте 8.11 Информационной карты настоящей конкурсной документации):  1) Наличие действующего рейтинга хотя бы одного из следующих рейтинговых агентств, утвержденных Приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 04.05.2010 за №37н «Об утверждении порядка аккредитации рейтинговых агентств и ведение реестра аккредитованных рейтинговых агентств»: Fitch Ratings CIS Ltd. (Фитч Рейтингс СНГ Лтд); Moody's Investors Service (Мудис Инвесторс Сервис); Standard & Poor"s International Services, Inc. (Стэндард энд Пурс Интернэшнл Сервисез, Инк.); ЗАО «Рейтинговое агентство «Эксперт РА».  При этом присвоенный рейтинг, в зависимости от рейтинговых классов указанных рейтинговых агентств, должен быть не ниже:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п.п.** | **Рейтинговое агентство** | **Классификация рейтингового агентства** | | 1. | Fitch Ratings CIS Ltd.  ( Фитч Рейтингс СНГ Лтд) | **Не ниже BВ –**  (умеренно удовлетворительная финансовая устойчивость в иностранной валюте по международной шкале)  **Не ниже А** по национальной шкале | | 2. | Moody"s Investors Service  (Мудис Инвесторе Сервис); | **Не ниже Ba3**  (умеренно удовлетворительная финансовая устойчивость в иностранной валюте по международной шкале)  **Не ниже А** по национальной шкале | | 3. | Standard & Poor"s International Services, Inc. (Стэндард энд Пурс Интернэшнл Сервисез, Инк); | **Не ниже BB –**  (умеренно удовлетворительная финансовая устойчивость по международной шкале)  **Не ниже А** по национальной шкале | | 4. | ЗАО «Эксперт РА» | **Не ниже А++**  (Исключительно высокий уровень надежности) |   2**)** Страховые премии (взносы) по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни) за период январь - декабрь 2012 года;  3) Размер оплаченного уставного капитала.  4) Объем покрываемых страховой программой медицинских услуг и заболеваний (в % от запрашиваемого перечня).  5) Перечень ЛПУ в программе страхования (в % от запрашиваемого перечня). | | |
| **8.7.** | | **Подача заявок на участие в конкурсе:** |
| **Место подачи заявки на участие в конкурсе:** г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж;  **Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: «13» августа 2013 года**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: до 18 час. 00 мин. «26» августа 2013 года**  **Время приема заявок:**  Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00 (время московское);  Пятница: с 9.00 до 16.45 (время московское);  Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)  Суббота, воскресенье - выходные дни. | | |
| **8.8.** | | **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться **«27» августа 2013 года в 15 час. 00 мин.** (время московское) по адресу местонахождения Заказчика.  В связи с тем, что в административном здание расположенном по адресу: Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, обеспечивается пропускной режим, для того чтобы присутствовать на процедуре вскрытия конвертов участник процедуры закупки не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента вскрытия конвертов, сообщает контактному лицу Агентства информацию о представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: ФИО полностью, должность, наименование организации.  При несоблюдении данного условия Агентство не несет ответственности за невозможность присутствия такого участника процедуры закупки (его представителя) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  В случае, присутствия представителя участника процедуры закупки на процедуре вскрытия конвертов, указанное лицо должно при себе иметь доверенность на право присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и предъявить ее при регистрации. | | |
| **8.9.** | | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** |
| Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться **«28» августа 2013 года**, по адресу местонахождения Агентства. | | |
| **8.10.** | | **Место и дата подведения итогов конкурса** |
| Подведение итогов конкурса будет осуществляться **«28» августа 2013 года**, по адресу местонахождения Агентства. | | |
| **8.11.** | | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Значение критерия**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | 1. Цена договора | 40 | 0,40 | | 1. Квалификация участника конкурса | 60 | 0,60 |   Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей конкурсной документацией.  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  а) Цена договора;  б) Квалификация участника конкурса;  1.Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).  2.Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации.  3.Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документацией, составляет 100 (сто) процентов.  4.Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документацией, умноженных на их значимость.  5.Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  6.Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. |
| **8.11.1** | | **Порядок оценки:** |
| **1. Критерий «Цена договора»**  1.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.  1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации установлена начальная цена договора.  1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:    где:  - *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *начальная цена договора, установленная в конкурсной документации – информационной карте конкурса.*  - *предложение i-го участника конкурса по цене договора*.  1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  1.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  **2. Критерий «Квалификация участника конкурса»**  Содержание критерия «Квалификация участника конкурса», в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации.  2.1. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» в конкурсной документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 (ста) баллам, - в случае неприменения показателей.  2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:    где:  *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей*.  2.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам по критерию (показателю).  2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (60%).  2.6. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» применяются следующие показатели:   |  |  | | --- | --- | | **Показатель 1**  *Наличие действующего рейтинга хотя бы одного из следующих рейтинговых агентств, утвержденных Приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 04.05.2010 за №37н «Об утверждении порядка аккредитации рейтинговых агентств и ведение реестра аккредитованных рейтинговых агентств».* | **Максимальный балл – 30**  Наличие одного из следующих рейтингов, **не ниже**:  - Fitch Ratings CIS Ltd. ( Фитч Рейтингс СНГ Лтд) **BВ – ;**  - Moody"s Investors Service (Мудис Инвесторе Сервис) **Ba3;**  - Standard & Poor"s International Services, Inc. (Стэндард энд Пурс Интернэшнл Сервисез, Инк) **BB – ;**  - ЗАО «Эксперт РА» **А++**  *При наличии у участника конкурса одного из перечисленных рейтингов, заявке на участие в конкурсе присваивается 3****0 баллов****, в случае отсутствия рейтинга, заявке присваивается* ***0 баллов****.* | | **Показатель 2**  *Страховые премии (взносы) по добровольному медицинскому страхованию (кроме страхования жизни) за январь - декабрь 2012 года.* | **Максимальный балл – 20**  Страховые премии по добровольному медицинскому страхованию (кроме страхования жизни) за  январь – декабрь 2012 года (указанные данные предоставляются в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации за январь-декабрь 2012 года»)  Оценка, присуждаемая членом комиссии i-й заявке на участие в конкурсе по данному показателю, определяется следующим образом:    где,  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию  - страховые премии (взносы) по добровольному медицинскому страхованию за январь - декабрь 2012 года i участника конкурса;  - максимальное значение показателя среди всех участников конкурса. | | **Показатель 3**  *Размер оплаченного уставного капитала* | **Максимальный балл – 10**  *от* ***минимального значения*** *руб.   до 2 499 999 999 руб. – 0 баллов;*  *от 2 500 000 000 руб. до 3 499 999 999 руб. – 5 баллов;*  *от 3 500 000 000 руб. до 9 999 999 999 руб. – 15 баллов;*  *> 10 000 000 000 руб. – 25 баллов.* | | **Показатель 4**  *Объем покрываемых страховой программой медицинских услуг и заболеваний (в % от запрашиваемого перечня)* | **Максимальный балл – 20**  Максимальное значение показателя выставляется при покрытии 100% запрашиваемого перечня услуг и заболеваний. | | **Показатель 5**  *Перечень ЛПУ в программе страхования (в % от запрашиваемого перечня)* | **Максимальный балл – 20**  Максимальное значение показателя выставляется при покрытии 100% перечня ЛПУ. |   **3. Расчет Итогового рейтинга по каждой заявке.**  3.1. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  3.2. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  3.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. | | |
| **8.12.** | | **Срок заключения договора:** |
| В течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты получения от Агентства проекта договора, победитель открытого конкурса или единственный участник открытого конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договоров Агентству. | | |
| **8.13.** | | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** не устанавливается.  **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** не устанавливается. |

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**к открытому конкурсу на право заключить договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников**

**Агентства стратегических инициатив на 2013-2014 гг.**

Услуги по добровольному медицинскому страхованию оказываются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

1. **Общие положения.**

**Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

**Сроки оказания услуг:** Услуги по договору предоставляются в течение 12 месяцев с момента подписания договора.

**Стоимость договора: 5 880 000,00 (Пять миллионов восемьсот восемьдесят тысяч) руб.**

1. **Наименование работ (услуг).**

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию для сотрудников Агентства.

1. **Место оказания услуг:** Москва, Московская область, г. Казань, г. Екатеринбург, г. Новосибирск, г. Ульяновск, г. Владивосток, г. Санкт-Петербург.
2. **Требования к страховым компаниям:**

* Высокий рейтинг надежности страховой компании (не ниже А++);
* Опыт работы на рынке оказания услуг ДМС не менее 10 лет.
* Стоимость услуг устанавливается на весь период действия договора страхования;
* Страховая премия оплачивается Заказчиком безналичными платежами;
* Высокий уровень обслуживания застрахованных.
* Наличие развитой региональной сети страховой компании.
* Возможность ведения страховой компанией персонифицированного учета объемов медицинской помощи, оказанной застрахованным;
* Ежеквартальное предоставление страховой компанией данных по учету объемов медицинской помощи с указанием количества обращений и размера затрат на оплату счетов от медицинских учреждений по каждой из программ («Поликлиника», «Стационар», «Стоматология»);
* Содержание и количество дополнительных видов медицинской помощи и иных дополнительных услуг, предоставляемых претендентом в рамках заключенного по итогам закупочной процедуры договора и включенных в стоимость договора;
* Неограниченный объем услуг и неограниченное количество посещений поликлиники;
* Наличие прямого доступа застрахованных сотрудников в поликлиники;
* Наличие в программах ведомственных поликлиник, в том числе уровня ВИП;
* В случае экстренной необходимости, оказание медицинской помощи застрахованных на всей территории РФ;
* Предоставление помощи по спасению жизни застрахованного, вне зависимости от исключений из программы;
* Возможность прикрепления близких родственников сотрудников по льготной стоимости (мать/отец, супруг/супруга, дети) при первичном прикреплении (заключении договора) без анкетирования;
* Проведение вакцинации застрахованных не реже 1 раза в год (на территории Заказчика);
* Проведение диспансеризации застрахованных не реже 1 раза в год;
* Наличие выделенного куратора договора, круглосуточного диспетчерского пульта;
* Предоставление бонуса в виде страхования от несчастных случаев (далее НС);
* Взаимодействие по оформлению и замене полиса ДМС по гарантийному письму.

1. **Требования к оказанию услуг согласно Приложению №1 .**
2. **Количество сотрудников – 129 человек:**
3. Программа 1 - 8 человек
4. Программа 1а - 1 человек
5. Программа 2 - 55 человек
6. Программа 3 – 56 человек
7. Программа 4 – 9 человек
8. **Средний возраст сотрудников** – 32 года

**7. Иные требования.**

* Возможность уменьшения Страхователем количества Застрахованных лиц, в связи с увольнением, в течение всего срока действия договора добровольного медицинского страхования, с правом истребования части страховой премии к возврату. При этом Страховщик возвращает Страхователю 100% суммы страхового взноса, приходящейся на не истекший оплаченный срок действия Договора;
* Страхование выезжающих за границу;
* Льготное страхование родственников застрахованных;
* Предоставление иных льгот.
* Срок выдачи полисов ДМС не должен превышать 5 рабочих дней со дня предоставления списков страхуемых лиц.

V.ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 

Форма 1

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентству стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**1.** Изучив конкурсную документацию на право заключить договор оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию работников Агентства стратегических инициатив в 2013-2014 гг., а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

**2.** Мы согласны оказывать услуги по добровольному медицинскому страхованию работников Агентства стратегических инициатив в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, на следующих условиях:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора (страховая премия) | руб. |  | **Страховая премия на одно страхуемое лицо по каждой программе страхования**  Программа 1:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  Программа 1а:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  Программа 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  Программа 4:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  Программа 3:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

**5.** Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями конкурса, единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательство оказывать услуги по добровольному медицинскому страхованию работников Агентства стратегических инициатив в 2013-2014 гг. на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

**6.** Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена,  
а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% *(значение указать цифрами и прописью*) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7**. Для целей проведения оценки по критерию «Квалификация участника конкурса» сообщаем следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требование, предъявляемое Агентством стратегических инициатив к участникам процедуры закупки | Сведения, предоставляемые участником процедуры закупки\* |
| 1 | Действующий рейтинг одного из рейтинговых агентств, перечисленных в пункте 8.6. конкурсной документации |  |
| 2 | Страховые премии (взносы) по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни) за январь - декабрь 2012 года. |  |
| 3 | Размер оплаченного уставного капитала |  |

***\* - участник процедуры закупки дает краткую характеристику своего соответствия установленным требованиям. Указанные сведения подтверждаются соответствующими документами. Участник процедуры закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и не предоставлять подтверждающих документов, в таком случае заявка участника размещения заказа не будет оцениваться по критерию «Квалификация участника конкурса».***

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Агентства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**9.** В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Агентством стратегических инициатив в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Агентством стратегических инициатив нам проекта такого договора.

**10.** В случае, если наше предложение будут лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников Агентства стратегических инициатив в 2013 – 2014 гг. в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**11.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством стратегических инициатив нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Агентством стратегических инициатив договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

**14.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 2

**АНКЕТА**

претендента

Сведения о юридическом лице\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о претенденте (заполняется претендентом) |
| 1 | Наименование участника закупки,  организационно-правовая форма |  |
| 2 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Фактическое местонахождение |  |
| 5 | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение |  |
| 6 | ИНН организации |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 8 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты (с указанием кода страны и города) |  |
| 9 | ФИО руководителя организации |  |
| 10 | Основные виды деятельности компании, специализация (ОКВЭД) |  |
| 11 | Информация о статусе компании по отношению к производителю ТМЦ, ПО – авторизованный партнер, дистрибьютор, др. (указать и предоставить подтверждающие письма производителей). |  |
| 12 | Наиболее крупные проекты, в которых компания принимала участие за последние 3 года. Партнерские отношения с российскими, зарубежными компаниями |  |
| 13 | Наиболее крупные клиенты |  |
| 14 | Тематика тендеров, в которых поставщик желает принять участие в будущем |  |
| 15 | Сотрудник, ответственный за заявку |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)    (должность) | (подпись)  М.П. |

Форма 3

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Агентства стратегических инициатив нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты  документа | Кол-во  листов | Номер  листа тома | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

Проект договора

**Договор добровольного медицинского страхования**

**№**  **.**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** имеющее лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федеральной службы страхового надзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СТРАХОВЩИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»,** именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора г-на **Никитина Андрея Сергеевича**, действующего на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 августа 2011 года №1394-р и Устава, именуемое в дальнейшем «СТРАХОВАТЕЛЬ», далее совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** СТРАХОВЩИК обязуется за обусловленную настоящим Договором страхования плату (страховую премию) при наступлении страхового случая организовать и оплатить медицинские услуги для работников Страхователя, в пользу которых заключен договор страхования (Застрахованных лиц), предусмотренные Программой добровольного медицинского страхования (Приложение № 2), в пределах оговоренной настоящим Договором суммы (страховой суммы), а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

**1.2.** Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованных лиц, связанные с затратами на получение медицинской помощи при возникновении страхового случая в соответствии с условиями настоящего Договора и Программой добровольного медицинского страхования (Приложение №2), действующей на основе Правил добровольного медицинского страхования, утвержденных Приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение №1).

**1.3.** Страховым случаем по настоящему Договору является обращение Застрахованных лиц в период страхования, указанный в пункте 4.2. настоящего Договора, за получением медицинской помощи и медицинских услуг в медицинское учреждение из числа предусмотренных настоящим Договором в объеме, предусмотренном Программой добровольного медицинского страхования (Приложение № 2).

**1.4.** Общая численность Застрахованных лиц на момент заключения настоящего Договора составляет **129 (Сто двадцать девять) человек** (Приложение № 3).

**2. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.**

* **2.1.** Под страховой суммой по настоящему Договору понимается предельный размер страхового обеспечения по Договору страхования.

**2.2.** Страховая сумма по каждому Застрахованному лицу составляет:

- по риску «амбулаторно-поликлинического, стоматологического обслуживания и скорой медицинской помощи» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

- по риску «стационарного обслуживания» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

**2.3.** Страховые премии по страхованию каждого Застрахованного лица определяются в следующем размере**:**

**2.3.1.** Для лиц, принимаемых на страхование по Договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пр-мы** | **Наименование программы** | **Страховая премия за одного человека в год, сумма в рублях** | **Количество застрахованных** |
| 1. 1 | Программа № 1 |  | **8** |
| 1. 2 | Программа № 1а |  | **1** |
|  | Программа № 2 |  | **55** |
|  | Программа № 3 |  | **56** |
|  | Программа № 4 |  | **9** |

\* Перечень лечебных учреждений в соответствии с программой страхования указан в Приложении №2 к настоящему Договору.

**2.4.** Общая страховая премия по настоящему Договору составляет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**.

**2.5.** Страховая премия уплачивается в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет СТРАХОВЩИКА, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

**2.6.** Моментом уплаты страховой премии является дата поступления страховой премии на расчетный счет СТРАХОВЩИКА.

**22.7.** Страховая премия уплачивается СТРАХОВАТЕЛЕМ в рассрочку в следующем порядке:

Страховой взнос за период с 01 сентября 2013 по 30 ноября 2013 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей** уплачивается в течение 10 рабочих дней со дня получения оригинала счета.

Страховой взнос за период с 01 декабря 2013 по 28 февраля 2014 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей** уплачивается до 20 ноября 2013 г.

Страховой взнос за период с 01 марта 2014 по 31 мая 2014 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей** уплачивается до 21 марта 2013 г.

Страховой взнос за период с 01 июня 2014 по 31 августа 2014 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**  уплачивается до 20 мая 2014 г.

**2.8.** По программам амбулаторно-поликлинического обслуживания, стоматологического обслуживания, стационарного обслуживания и скорой медицинской помощи дополнительный страховой взнос за принимаемых на страхование лиц рассчитывается пропорционально оставшемуся периоду страхования (по дням).

**2.9**. Страховщик вправе изменить размер страховой премии по сериям полисов, указанных в п.2.3. настоящего Договора. Страховая премия будет пересматриваться сторонами в случае, если количество застрахованных составит 50% и менее процентов от общей численности Застрахованных на момент заключения настоящего Договора. При этом при перерасчете премии сторонами будут применяться следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество застрахованных (в % от первоначальной численности) | Повышающий коэффициент |
| <20% | 2,5 |
| 20%-40% | 1,5 |
| 40%-50% | 1,3 |

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**3.1.** **СТРАХОВЩИК обязан:**

**3.1.1**. Организовать оказание медицинских услуг Застрахованным в соответствии с Программой страхования (Приложение №2) и условиями, содержащимися в настоящем Договоре.

**3.1.2**. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления первого страхового взноса в полном объеме на расчетный счет СТРАХОВЩИКА обеспечить прикрепление Застрахованных к медицинским учреждениям, выдать каждому Застрахованному именной страховой медицинский полис добровольного медицинского страхования установленной формы и пропуска в медицинские учреждения (если таковые предусмотрены медицинскими учреждениями).

**3.1.3.** Контролировать объем, сроки и качество предоставляемой Застрахованным медицинской помощи.

**3.1.4.** Предварительно уведомлять Страхователя о случаях получения Застрахованными по настоящему Договору медицинских услуг  в объеме, превышающем размер страховой суммы и выставлять счета на уплату дополнительной страховой  премии в размере и в сроки, определенные Дополнительным соглашением между Сторонами.

**3.1.5.** Своевременно, в течение 1 часа сообщать в медицинское учреждение сведения об отмене визита к врачу или вызова врача на дом, полученные от Застрахованного не менее чем за 2 часа до начала визита или не более чем через 2 часа после вызова врача на дом, согласно пункту 3.3.5.5. настоящего договора.

**3.1.6.** При установлении факта «ложного вызова» скорой медицинской помощи (далее по тексту – СМП) (т.е. вызова СМП по любому не страховому случаю, согласно исключениям из страхового покрытия, установленным Программой добровольного медицинского страхования по сообщению бригады СМП) уведомлять Страхователя/Застрахованного о необходимости оплаты вызова СМП по поводу не страхового случая непосредственно в медицинское учреждение или бригаде СМП по прейскуранту данного медицинского учреждения, согласно пункту 3.3.5.6. настоящего договора.

**3.1.7.** При невозможности оказания медицинских услуг в медицинском учреждении, указанном в страховом полисе, Страховщик обязан организовать оказание вышеуказанных услуг в ином медицинском учреждении соответствующего уровня и профиля по своему усмотрению. В случае если у Застрахованного лица в Договоре предусмотрено одно медицинское учреждение, то объем услуг, оказываемый по медицинским показаниям и предусмотренный в Программе добровольного медицинского страхования (Приложение № 2) будет предоставляться в рамках объема услуг данного медицинского учреждения.

**3.2. СТРАХОВЩИК имеет право:**

**3.2.1.** При выявлении у застрахованного заболевания или состояния, указанного в разделе **«Исключения из страхового покрытия»** Программы добровольного медицинского страхования (Приложение № 2) снять со страхования данного Застрахованного с момента выявления заболевания или состояния. При этом Страховщик возвращает Страхователю страховую премию за не истекший оплаченный период страхования данного застрахованного за вычетом понесенных Страховщиком расходов на ведение дел в размере 5 % от этой суммы.

**3.2.2.** Не выплачивать страховое обеспечение, если:

- Застрахованным получены медицинские услуги, которые не предусмотрены договором страхования (Программой добровольного медицинского страхования);

- Застрахованным получены медицинские услуги в медицинских учреждениях, не предусмотренных договором страхования (Программой добровольного медицинского страхования), за исключением случаев, предварительно согласованных со СТРАХОВЩИКОМ.

**3.3. СТРАХОВАТЕЛЬ обязан:**

**3.3.1.** Уплатить страховую премию в размере, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором страхования и предоставить Страховщику копии платежных поручений с отметкой банка об оплате по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или адресу эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.3.2.** Не позднее даты уплаты первого страхового взноса передать СТРАХОВЩИКУ списки застрахованных (отдельно по каждой серии страхового полиса добровольного медицинского страхования), с указанием фамилии, имени, отчества, полной даты рождения, фактического места проживания (почтовый индекс, район, подъезд, код, этаж), номеров домашнего и рабочего телефонов. В случае нарушения сроков подачи списков застрахованных исполнение СТРАХОВЩИКОМ обязанностей, указанных в п.3.1.2., откладывается соразмерно периоду просрочки.

**3.3.3.** В случае получения Застрахованными по настоящему Договору медицинских услуг в объеме, превышающем размер страховой суммы, указанной в пункте 2.2. настоящего Договора, уплатить дополнительную страховую премию в размере и в сроки, определенные Дополнительным соглашением между Сторонами. В случае отказа Страхователя уплатить дополнительную страховую премию Страховщик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в отношении данного Застрахованного.

**3.3.4.** Информировать Страховщика об отказах в предоставлении Застрахованным медицинской помощи и медицинских услуг в объеме, предусмотренном настоящим Договором.

**3.3.5.** Довести до сведения Застрахованных лиц следующую информацию о необходимости:

**3.3.5.1.** Для получения пропуска в медицинское учреждение предъявить при первом обращении за медицинской помощью страховой медицинский полис и документы, удостоверяющие личность.

**3.3.5.2.** Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинских услуг, и распорядок, установленный медицинским учреждением.

**3.3.5.3.** Заботиться о сохранности пропуска в медицинское учреждение и страхового медицинского полиса, не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг.

**3.3.5.4**. Незамедлительно сообщать Страхователю об изменении своей фамилии, контактного телефона, адреса фактического жительства.

**3.3.5.5.** Заблаговременно, не менее чем за 2 часа до начала визита к врачу или не более чем через 2 часа после вызова врача на дом сообщить Страховщику об отмене запланированного визита к врачу или сделанного вызова врача на дом по телефону круглосуточной службы медицинского пульта Страховщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с автоматической фиксацией времени поступления телефонного сообщения путем аудиозаписи, с одновременной отметкой в электронной базе Страховщика.

**3.3.5.6.** При установлении бригадой СМП «ложного вызова», самостоятельно оплатить вызов СМП непосредственно медицинскому учреждению или бригаде СМП по прейскуранту данного медицинского учреждения.

**3.3.5.7.** Для получения медицинских услуг, оказание которых согласно Программе добровольного медицинского страхования (Приложение №1) предусмотрено исключительно для сотрудников Страхователя, Застрахованные лица предоставляют Страховщику справку службы кадрового учета (или иной уполномоченной службы) Страхователя в подтверждение наличия действующего трудового договора, заключенного между Страхователем и Застрахованным лицом.

**3.3.5.8**. Сообщать Страховщику в письменном виде от своего лица о случаях не предоставления, неполного или некачественного предоставления медицинских услуг.

**3.3.5.9.** При утрате страхового медицинского полиса или пропуска в медицинское учреждение незамедлительно известить об этом, соответственно, Страховщика или медицинское учреждение. Утраченные документы признаются недействительными и не могут являться основанием для получения медицинских услуг в соответствии с настоящим Договором. Взамен утраченных документов Застрахованному лицу выдаются их дубликаты в течение 5 рабочих дней с момента уведомления Страховщика об утере документов.

**3.3.6.** В случае нарушения Застрахованными лицами положений пункта 3.3.5.5. и 3.3.5.6. настоящего Договора организовывать своевременную оплату счетов медицинских учреждений, связанных с неявками на прием / ложными вызовами врача на дом и/или СМП в соответствии с прейскурантами медицинского учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Страховщиком обоснованного письменного требования об оплате.

**3.4. СТРАХОВАТЕЛЬ имеет право:**

**3.4.1.** По согласованию со Страховщиком вносить изменения в программу страхования, изменять размер страховой суммы, изменять количество Застрахованных путем оформления Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**3.4.2.** По согласованию со Страховщиком проводить замену Застрахованных в пределах одной и той же программы и установленной Договором численности в течение срока действия настоящего Договора с учетом законодательства Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**4.1.** Настоящий Договор вступает в силу **с 00 час. 00 мин. 01 сентября 2013г..** и действует до 24 час. 00 мин. **31 августа 2014 г.**

**4.2. Период страхования с 01 сентября 2013 г. по 31 августа 2014 г.**

**4.3.** Если Застрахованное лицо обратилось за медицинской помощью в период страхования и на момент окончания срока его действия Застрахованный находится на амбулаторном либо на стационарном лечении, то оказание и оплата медицинских услуг по поводу данного заболевания производится:

-при экстренной госпитализации – до выписки из стационара;

- в остальных случаях – до окончания периода страхования.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

**5.1.** Стороны берут на себя обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Конфиденциальной по настоящему Договору признается информация:

- о форме и содержании Договора;

- сведения о состоянии здоровья Застрахованных, а также случаях их обращения за медицинской помощью;

- сведения о месте жительства, дате рождения и домашнем телефоне Застрахованного.

**6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.**

**6.1.** Выплата страхового обеспечения производится СТРАХОВЩИКОМ только по страховым случаям, оговоренным в Программе добровольного медицинского страхования (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**6.2.** СТРАХОВЩИК производит выплату страхового обеспечения путем перечисления денежных средств в медицинское учреждение в счет оплаты оказанных Застрахованным медицинских услуг.

**6.3.** Сумма выплат страхового обеспечения по настоящему Договору за весь период его действия не может превысить величины страховых сумм по рискам (видам медицинской помощи), указанных в пункте 2.2. настоящего Договора.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

**7.1.** Страхователь имеет право по согласованию со Страховщиком в течение срока действия Договора вносить изменения в Список Застрахованных лиц. Внесение изменений в списки Застрахованных лиц допускается только с 1 и 15 числа каждого месяца.

Внесение изменений в списки Застрахованных лиц прекращается за 30 календарных дней до окончания действия договора.

**7.2.** В случае досрочного снятия со страхования какого-либо Застрахованного лица, Страховщик возвращает страховую премию за неистекший оплаченный период страхования.

**7.3.** Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Страхователя или Страховщика, а также по соглашению Сторон. О намерении досрочного расторжения Договора Стороны обязаны письменно уведомить друг друга, не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

**7.4.** В случае досрочного расторжения Договора по требованию Страхователя Страховщик возвращает страховую премию за не истекший оплаченный период страхования за вычетом понесенных Страховщиком расходов на ведение дел в размере не более 5 % от этой суммы, а также за вычетом произведенных страховых выплат (сумм, оплаченных за оказанные медицинские услуги Застрахованным лицам в период действия Договора).

**7.5.**  Страховщик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае отказа Страхователя уплатить страховую премию в соответствии с п. 2.4., или дополнительную премию в соответствии с п.п. 3.3.3. Договора, а также при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.3.

**7.6.** Во всех случаях досрочного прекращения договора страхования Страхователь обязан вернуть Страховщику страховой полис и пропуск(и), действие которых прекращается с момента окончания срока страхования, при поступлении письменного заявления Страхователя о досрочном прекращении действия договора страхования.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**8.1.** В случае неуплаты страховых взносов в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Договора, Страховщик вправе отказать в выплате страхового возмещения по страховым случаям, происшедшим в период просрочки (не организовывать медицинское обслуживание и не оплачивать обращения Застрахованных в медицинские учреждения в период просрочки).

**8.2.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Страхователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Страховщик вправе потребовать от Страхователя уплаты пени, направив ему соответствующее письменное требование. Пеня начисляется в размере 0,01% от цены неисполненного или ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. В случае непредъявления Страховщиком письменного требования пеня не начисляется.

**8.3.** В случае виновного причинения медицинским учреждением ущерба здоровью Застрахованному лицу, Страховщик оказывает содействие Застрахованному в ведении переговоров с медицинским учреждением по поводу возмещения ущерба.

**8.4.** Наличие случаев, указанных в пункте 8.3. а также размер ущерба здоровью Застрахованного, должны быть подтверждены компетентной комиссией, образованной в составе представителей Страховщика, Страхователя, медицинского учреждения, которому предъявлена претензия, с участием Застрахованного, а также независимого представителя другого медицинского учреждения.

**8.5.** В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.5. настоящего Договора, Страхователь уплачивает Страховщику штраф в размере выставленного медицинским учреждением счета, связанного с неявкой на прием/«ложным вызовом» врача на дом и/или СМП, если этот счет своевременно не оплачен Застрахованным непосредственно в медицинском учреждении.

**8.6.** В случае нарушения обязательств, предусмотренным пунктом 3.1.5. настоящего Договора, Страховщик несет бремя расходов, по оплате счетов медицинских учреждений, связанных с неявкой на прием/ложным вызовам врача на дом и/или СМП.

**8.7.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Страховщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Страхователь вправе потребовать от Страховщика уплаты пени, направив ему соответствующее письменное требование. Пеня начисляется в размере 0,01% от цены неисполненного или ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. В случае непредъявления Страхователем письменного требования пеня не начисляется.

**8.8.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при конкретных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора.

**8.9.** При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному договору.

**8.10.** В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**8.11.** Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

**9.1.** Споры, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

**10.1.** Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**10.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон.

**10.3.** Стороны согласовали возможность использования факсимильной подписи уполномоченных лиц для подписания информационных писем и иных документов, оформляемых Сторонами во исполнение настоящего Договора

**10.4.** Приложения №№ 1,2 и 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Страховщик:** |  | **Страхователь:** |
|  | **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»** |
|  | 121099, Россия, Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9  ОГРН 1117799016829  ИНН 7704278735/КПП 770401001, р/с 40703810638170002348  Банк плательщика: в Московском банке Сбербанка России ОАО 9038/00284 Сбербанка России ОАО  БИК 044525225, к/с 30101810400000000225  Телефон/факс: (495) 690-91-29 |
| От имени Страховщика  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |  | |  | | --- | | Генеральный директор  Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Никитин | | **м.п.** | |

**Приложение №1**

к Договору добровольного медицинского страхования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила добровольного медицинского страхования**

**Приложение №2**

к Договору добровольного медицинского страхования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

**СТРАХОВЫМ СЛУЧАЕМ** по полису добровольного медицинского страхования **является** обращение Застрахованного в течение срока действия договора в лечебное учреждение по поводу острых или обострения хронических заболеваний, травм, отравлений и других состояний, требующих медицинской помощи.

**Медицинское обслуживание взрослых в г. Москве.**

**1. Программа «Врач в офисе».**

Объем услуг, оказываемых по медицинским показаниям в соответствии с программой «Врач в офисе»:

**1.1. Медицинское обслуживание месту работы** осуществляет и обеспечивает «Врач в офисе», оснащенный современным набором врача общей практики для исследования органов зрения, слуха, неврологического и терапевтического осмотров, ЭКГ-аппаратом, кардиопейджинговой связью, экспресс-диагностическими тестами.

**1.2. Приемы «Врача в офисе» по месту работы**:

Приемы осуществляются по согласованному графику в часы работы врача: один раз в две недели, по средам с 13.30 до 15.30,

В случае производственной необходимости (замена врача на период отпуска, болезни и др.) день и время приема врача в компании, по согласованию с представителем клиента, может быть изменено.

Беседа с врачом, сбор медицинской информации (анамнез жизни, анамнез болезни), определение социально-бытовых условий и рекомендации по коррекции образа жизни, выявление факторов риска, выявлений жалоб на состояние здоровье на момент прикрепления.

Первичное скрининг-обследование, включая неврологическое, офтальмологическое и ЛОР обследование, ЭКГ.

Разработка индивидуальной медицинской программы, открытие и ведение истории болезни, мониторинг состояния здоровья.

По назначению «Врача в офисе» при определении медицинских показаний: общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови; УЗИ на базе ЛПУ.

Назначение лечения и профилактических мероприятий. Проведение врачебно-трудовой экспертизы с выдачей листков нетрудоспособности, рецептов (кроме льготных) и медицинских справок (кроме справок для ГИБДД, ношения оружия, выезда за рубеж).

Оказание медико-санитарной помощи и неотложной медицинской помощи в офисе Страхователя в рамках действующей Программы страхования с выполнением процедур и манипуляций, утвержденных соответствующими нормативными документами РФ к выполнению врачами общей практики.

Организация медицинской помощи в лечебном учреждении: определение медицинских показаний и выдача направлений на прием к врачам-специалистам, оформление медицинских документов, контроль над проведением диагностических исследований.

**2. Программа амбулаторно-поликлинического** **обслуживания с прямым доступом в лечебные учреждения.**

Объем услуг, оказываемых по медицинским показаниям в рамках амбулаторно-поликлинического обслуживания:

**2.1. Лечебно-диагностические и консультативные приемы врачей:**

терапевта, хирурга, гинеколога, уролога, отоларинголога, эндокринолога, инфекциониста, дерматолога, офтальмолога, гастроэнтеролога, кардиолога, физиотерапевта, травматолога-ортопеда, невролога; консультации сосудистого хирурга, онколога (до установления диагноза), психиатра или психотерапевта (первичный прием, без проведения диагностических тестов), аллерголога-иммунолога, пульмонолога, ревматолога, нефролога, гематолога, проктолога, нейрохирурга. Консультации специалистов проводятся на базе лечебных учреждений (поликлиник и стационаров), входящих в программу страхования.

**2.2. Экспертиза трудоспособности**, выдача листков нетрудоспособности, медицинских справок, рецептов (кроме льготных);

**2.2. Лечебные манипуляции и процедуры** (перевязки, инъекции – внутримышечные, подкожные, внутривенные струйные).

**2.3. Лабораторно-диагностические исследования:**

бактериологические, биохимические, общеклинические, серологические, гистологические, цитологические исследования; исследование онкомаркеров; исследование гормонов щитовидной железы; исследование половых гормонов – не более 1 раза за период страхования, другие гормональные исследования - по согласованию со Страховщиком; иммунологические исследования, расширенные иммунологические исследования (иммунный статус, интерфероновый статус; специфические иммуноглобулины); аллергологическое исследование (кожные скарификационные пробы; диагностика лекарственной аллергии - любым методом, включая лекарственную панель); исследование  методом ПЦР на урогенитальные инфекции.

**2.4. Инструментальные исследования:**

Рентгеновские и ультразвуковые исследования; функциональная  диагностика (ЭКГ, РВГ, РЭГ, ЭЭГ, исследование функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование ЭКГ и суточное мониторирование АД); эндоскопические исследования органов пищеварения; компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, денситометрия; радиоизотопные исследования.

**2.5. Лабораторно-диагностические исследования** и обследования, проводимые с целью подготовки к госпитализации

**2.6. Лечение узловых форм заболеваний щитовидной железы** лазериндуцированной гипертермией - инфракрасным лазером. Курс лечения 1 год: Перед проведением процедуры обязательна стандартная предоперационная подготовка. 1 сеанс воздействия инфракрасным лазером в течение 5-15 минут. Дальнейший эндокринологический контроль в течение 1 года с диагностическими тестами до полного восстановления структуры щитовидной железы (2 раза прицельная пункционная биопсия щитовидной железы под УЗИ контролем, гормоны щитовидной железы ТТГ, Т4св 2 раза, осмотр эндокринолога 2 раза). При необходимости, повторное лазерное воздействие проводится бесплатно. Дополнительное наблюдение эндокринологом продолжается в течение 2-х лет бесплатно.

**2.7. Фотодинамическое (безоперационное) лечение заболеваний шейки матки**. Курс лечения амбулаторный или в условиях дневного стационара (3 часа): введение фотосенсибилизатора, 1 сеанс ФДТ в течение 15 минут, 3 часа пребывания в палате дневного стационара, 4 консультации гинеколога, включая наблюдение после лечения до 8 недель. Кольпоскопия.

**2.8.Физиотерапевтическое лечение:** Лазеро- , электро-, свето- и теплолечение, магнитотерапия, ингаляции.

**2.9.** Классический лечебный массаж, классическая корпоральная иглорефлексотерапия, мануальная терапия, групповые занятия лечебной физкультурой.

**2.10. Лечение патологии беременности** на сроке до 8 недель (в том числе прерывание беременности по медицинским показаниям).

**2.11**. Лечение варикозного расширения вен нижних конечностей, в том числе осложненного тромбофлебитом.

**2.12.** Лечение дисбактериоза.

**2.13.** Лечение урогенитальных инфекций, передающихся половым путем, осуществляется однократно за период страхования, включая контроль результатов лечения.

**3. Услуги круглосуточного травматологического пункта.**

Оказание первичной медицинской помощи при травмах в круглосуточном режиме в рамках отделений стационаров и/или травматологических отделений поликлиник, имеющих договорные отношения со Страховщиком в рамках ДМС. Выбор ЛПУ осуществляет Страховщик.

**4. Вакцинация от гриппа** проводится централизованно в офисе компании не более одного раза за весь период страхования вакциной, рекомендованной Страховщиком, в срок, согласованный со Страховщиком.

**5. Программа медицинской помощи на дому** оказывается Застрахованным, которые по состоянию здоровья, характеру заболевания не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача.

Программа включает в себя: вызов врача-терапевта на дом (в пределах МКАД и/или в пределах 30 км от МКАД, в рабочие дни и часы); выдачу больничных листов нетрудоспособности и рецептов (кроме льготных).

Вызов врача на домв пределах 30 км от МКАД осуществляется по телефону диспетчерской службы компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Программа стоматологической помощи.**

Первичные, повторные и консультативные приемы врачей-специалистов (в том числе пародонтолога).

Анестезия местная (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная).

Рентгенологическая диагностика (радиовизиография) – прицельные снимки.

Физиотерапевтическое стоматологическое лечение.

**Терапевтическая стоматология, в том числе неотложная**:

Лечение кариеса и его осложнений (пульпита, периодонтита) с использованием импортных светоотверждаемых композитов при пломбировании зубов (при разрушении менее, чем на **50%** коронковой части зуба).

Пломбирование корневых каналов зубов любыми материалами, исключая термофилы. Лечение воспалительных заболеваний слизистой оболочки полости рта (стоматита, гингивита). Лечение клиновидного дефекта.

Снятие зубных отложений не более 1 раза в течение срока страхования c последующим покрытием зубов фторсодержащими препаратами при гиперэстезии.

Терапевтическое лечение заболеваний пародонта начальных форм и средней степени тяжести;

Отбеливание зубов методом Air-Flow и покрытие зубов фторлаком с профилактической целью однократно за период страхования

**Хирургическая стоматология, в том числе неотложная**:

удаление зубов (кроме удаления зубов по ортодонтическим и ортопедическим показаниям). Лечение перикоронарита, вскрытие абсцессов. Удаление ретинированных и дистопированных зубов.

**Зубопротезирование** при травмах челюстно-лицевой области, произошедших в течение срока страхования (без оплаты стоимости драгоценных металлов, имплантации зубов, металлокерамики).

* **7. Консультативные услуги и диагностика в ведущих медицинских научных центрах.**
* Услуги оказываются при наличии медицинских показаний по направлению лечащего врача до установления диагноза. В программу не входит диспансерное наблюдение при хронических заболеваниях.

|  |  |
| --- | --- |
| ФГУ «ЦИТО им. Приорова Росмедтехнологий» | ул. Приорова д.10 |
| НЦ сердечно-сосудистой хирургии им. А.Н.Бакулева РАМН | Ленинский п-т, 8 |
| ФГУ «Российский кардиологический НПК Росмедтехнологий» | 3-я Черепковская,15а |
| ФГУ «МНТК «Микрохирургии глаза» им. Федорова Росмедтехнологии» | Бескудниковский б-р,59 |
| ФГУ «Эндокринологический научный центр Росмедтехнологий» | Дм.Ульянова,11 |
| Клинический центр Медицинской академии им. И.М. Сеченова | Б.Пироговская,2-6 |
| ФГУ «ГНИЦ профилактической медицины Росмедтехнологии» | Петроверигский пер.,10 |
| ФГУ «ЦНИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии Росмедтехнологий» | Ул. Т. Фрунзе, 16 |
| ЦКБ гражданской авиации | Иваньковское шоссе,7 |
| ГУ «НИИ нейрохирургии им Н.Н.Бурденко» РАМН | 4-я Тверская-Ямская,16 |
| ФГУ «ГНЦ колопроктологии Росмедтехнологий» | Ул. Салям Адиля,2 |
| ФГУ «ЦНИ Кожно-Венерологический Институт Росмедтехнологий» | Ул. Короленко, 3, корп. 4 |
| ГП ГНЦ «Институт иммунологии ФМБА России» | Каширское шоссе,24, корп. 2 |
| Российский НИИ Геронтологии МЗ РФ | ул. Леонова, д.16. |

**8. Круглосуточная скорая и неотложная медицинская помощь** осуществляется в пределах 30 км от МКАД; выезд бригады скорой неотложной медицинской помощи (СНМП) и осмотр врача, проведение экспресс-диагностики, купирование неотложного состояния; транспортировка в стационары г. Москвы при необходимости экстренной госпитализации. Вызов скорой помощи по телефону круглосуточной диспетчерской службы компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Программа стационарного обслуживания**

Осуществляется в случаях, когда проведение лечения возможно только в стационарных условиях. Право выбора стационара остается за Страховщиком.

**Объем услуг**:

Госпитализация в палату в соответствии с программой (программы ВИП, в т.ч. дети ВИП - палаты люкс, повышенной комфортности, для программ Бизнес, Станадарт– одно-, двухместные палаты). Консультации и другие профессиональные услуги врачей. Диагностические лабораторные и инструментальные исследования (включая коронароангиографию и вентрикулографию), проводимые по поводу заболевания, послужившего основанием для госпитализации в отделения следующего профиля: терапия (общая), кардиология, ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология, нефрология, неврология; инфекционные болезни, в том числе все острые гепатиты (если в стационаре, включенном в программу Застрахованного, есть инфекционное отделение); травматология, урология, хирургия (общая), сосудистая хирургия, проктология, гинекология, отоларингология, офтальмология.

Консервативное (в т.ч., перевязки) и/или оперативное лечение в необходимом объеме (в том числе хирургическое лечение ишемической болезни сердца – ангиопластика со стентированием коронарных артерий; хирургическое лечение катаракты, глаукомы, отслойки сетчатки; консервативное лечение варикозного расширения вен нижних конечностей, в том числе осложненного тромбофлебитом, трофическими нарушениями).

Экстракорпоральные методы лечения по жизненным показаниям в неотложных ситуациях.

Назначение и применение лекарственных препаратов, анестетиков, кислорода и т.д.

Физиолечение: электро-, магнито-, звуко-, свето-, лазеро-, теплолечение, ингаляции, классический лечебный массаж, занятия ЛФК, классическая корпоральная иглорефлексотерапия, мануальная терапия - по назначению врача, в случаях, когда эти процедуры необходимы для лечения заболевания, послужившего причиной госпитализации.

Лечебное питание. Уход медицинского персонала.

**Стационарная медицинская помощь** включает в себя **экстренную и плановую госпитализацию** на базе одного из нижеперечисленных стационаров г. Москвы по выбору страховщика:

**Экстренная** **госпитализация**

Экстренная госпитализация осуществляется по жизненным показаниям при состоянии здоровья, требующем срочного оказания медицинской помощи в условиях стационара, в том числе лечение патологии беременности на сроке до 8 недель (включая прерывание беременности по медицинским показаниям); производится страховой компанией в стационары, предусмотренные программой Застрахованного, или в другие стационары, имеющие договорные отношения со страховой компанией, с учетом наличия свободных мест.

В исключительных случаях экстренная госпитализация может быть осуществлена в ближайшую к месту нахождения застрахованного городскую больницу, способную оказать соответствующую помощь, в том числе с использованием услуг городской станции скорой медицинской помощи. В дальнейшем застрахованный, с учетом его согласия и состояния здоровья, может быть переведен Страховщиком в лечебное учреждение из числа предусмотренных программой страхования.

Если при поступлении, в связи с отсутствием мест в палате, предусмотренной Договором, пациента разместили в многоместной палате, то Страховщик принимает все меры для перевода Застрахованного в палату с количеством мест, оговоренных в Договоре.

Если срок действия договора закончился, а лечение по остро текущему заболеванию Застрахованного не завершено, Страховщик берет на себя расходы на оплату медицинских услуг при  экстренной госпитализации до выписки из стационара.

**Плановая госпитализация**

организуется Страховщиком по направлению лечащего врача на основании: амбулаторной карты или выписки из нее, содержащей все необходимые результаты догоспитального обследования. Госпитализация производится в стационар из числа указанных в программе Застрахованного. Сроки госпитализации определяются индивидуально.  Плановая госпитализация осуществляется не менее чем за 20 дней до окончания действия договора страхования.

**Лечение в стационаре одного дня (при наличии в программе страхования «стационарного обслуживания»):** амбулаторные операции, манипуляции и процедуры (урологические, гинекологические, хирургические, офтальмологические, отоларингологические и т.д.); консервативное лечение (перевязки, внутривенные вливания и капельницы, другие инъекции); консультации и другие профессиональные услуги врачей; лабораторные и инструментальные исследования; пребывание на стационарной койке в течение 1-6 час, уход медицинского персонала.

* **10. Исключения из страхового покрытия.** СТРАХОВЫМ СЛУЧАЕМ не является обращение Застрахованного в лечебное учреждение по поводу:

1. установленного факта употребления алкоголя, наркотических или токсических веществ и расстройств здоровья, вызванных употреблением этих веществ, а также полученных Застрахованным в этих состояниях  травм, ожогов, отморожений, острых отравлений, повреждений внутренних органов; умышленного причинения себе телесных повреждений, в том числе с покушением на самоубийство.

2. лечения заболеваний и их осложнений, которые в установленном порядке оплачиваются за счет средств федерального бюджета: туберкулеза; психических заболеваний, органических психических расстройств, расстройств поведения, невротических расстройств; сифилиса, особо опасных «карантинных» инфекций, включая «атипичную пневмонию» SARS; онкологических заболеваний,  заболеваний крови опухолевой природы, всех опухолей центральной нервной системы; гормонопродуцирующие опухоли; хронических заболеваний крови; сахарного диабета (I типа), профессиональных  заболеваний, острой и хронической лучевой болезни и их осложнений, любых заболеваний лиц, имеющих инвалидность I и II групп.

3. ВИЧ-инфекции; подтвержденных иммунодефицитных состояний, венерических заболеваний, лечения урогенитальных инфекций, передающихся половым путем (за исключением однократного курса лечения за период страхования), хронических вирусных заболеваний, хронических гепатитов, циррозов печени; хронических кожных заболеваний, микозов.

4. планирования семьи; ведения беременности и обследования, связанные с беременностью; патологии беременности на сроке более 8 недель, патологии беременности вследствие ЭКО на любом сроке, прерывания беременности без наличия медицинских показаний, лечения осложнений после прерывания беременности и родов; родовспоможения; гормональных и других исследований с целью подбора методов контрацепции, заместительной гормональной терапии, диагностики и лечения бесплодия и  нарушений потенции; подбора методов контрацепции (в том числе введение и удаление ВМС); искусственного оплодотворения, хирургического изменения пола;

5.  хирургического лечения травм, полученных при занятиях любым видом спорта[[1]](#footnote-1), активным отдыхом[[2]](#footnote-2); заболеваний  органов и тканей, требующих их трансплантации и пластики (включая септопластику), протезирования, в том числе эндопротезирования, имплантации, реконструктивных операций всех видов, включая устранение последствий травм; оперативного лечения дегенеративных заболеваний позвоночника; процедур и операций, проводимых с эстетической или косметической целью (в том числе удаления и лечения мозолей, папиллом, бородавок, невусов и  кондилом); покрытия расходов на лекарственные препараты (кроме программы «стационарное обслуживание»), очки, контактные линзы, слуховые аппараты, стенты, имплантанты, другие дополнительные медицинские устройства и приспособления, контрастные вещества и расходные материалы индивидуального назначения, в том числе требующиеся в ходе оперативного вмешательства; лечения препаратами, созданными с использованием нанотехнологий, генной инженерии и других высоких технологий, включая оплату их стоимости; нейрохирургических вмешательств (кроме эстренного оперативного лечения острых состояний); хирургического лечения ортопедических заболеваний; сердечно-сосудистых заболеваний (в том числе аневризм), требующих хирургического лечения (за исключением ангиопластики со стентированием коронарных артерий); генерализованного (распространенного) атеросклероза; хронической почечной  и печеночной недостаточности.

6. лечения пародонтоза и  хронического пародонтита, требующего использования любого хирургического метода, включая кюретаж;  ортодонтических нарушений; протезирования зубов (кроме протезирования при травмах в течение срока страхования) и подготовки к нему; лечения зубов с  разрушением коронковой части более чем на  1/2    с целью ее восстановления (реставрации); использования  парапульпарных, углеводородных, стекловолоконных и  анкерных штифтов; установления вкладок, применения жидкотекучего композита, «сэндвич-методики»; условного лечения зубов (без гарантии); лечения ранее депульпированных зубов; применения депофореза, пломбирования каналов термофилами;   зубосохраняющих операций, альтернативных удалению зубов, при патологии околоверхушечных тканей; пластических операций; лечебных манипуляций на зубах, покрытых ортопедическими и ортодонтическими конструкциями; косметических дефектов (включая отбеливание зубов и снятие налетов любыми методами сверх предусмотренного программой; герметизации фиссур).

7. демиелинизирующих болезней, эпилепсии и других судорожных синдромов, церебрального паралича, дисциркуляторной энцефалопатии; кондуктивной и нейросенсорной потери слуха; системных заболеваний, всех недифференцированных коллагенозов; врожденной и наследственной патологии (включая   хромосомные нарушения, последствия родовых травм) только после установления диагноза.

8. вакцинации взрослых (кроме вакцинации от гриппа - при наличии в полисе); специфической иммунизации с различными аллергенами, реабилитационного и восстановительного лечения; профилактических мероприятий, в том числе при любых видах дистрофий и дегенераций; обследования и выдачи справок для ГИБДД, ношения оружия, выезда за границу, поступления в высшие учебные заведения и на работу, посещения бассейна; обследования для выдачи санаторно-курортной карты и посыльного листа в МСЭК.

**11. Программа «ВИП врач» (24 часа)**

Программа предназначена для оказания медицинской помощи взрослым и детям (Программа №1, 1а, 4), постоянно проживающим в г. Москва и Подмосковье и ориентирована на обслуживание на дому. Обслуживание осуществляется ВИП - врачом.

**Режим работы врача:** услуги ВИП - врача без выходных и праздничных дней. Количество обращений к врачу не ограничено. Мобильная связь с врачом круглосуточная.

**Объем услуг,** предоставляемых по Программе:

1. Вип-врач:

* амбулаторный прием в офисе врача, визиты врача на дом или по месту работы;
* первичное клиническое обследование, включая неврологическое, офтальмологическое, оториноларингологическое обследование и регистрацию ЭКГ;
* разработка индивидуальной лечебно-профилактической программы, открытие и ведение амбулаторной карты на протяжении всего срока обслуживания;
* профилактическая работа с Клиентом по вопросам оптимизации здорового образа жизни, питания, режима труда и отдыха;
* динамическое наблюдение за пациентами с хронической патологией;

2. Помощь на дому:

* лечение пациента ВИП-врачом на дому при возникновении острого или обострения хронического заболевания до выздоровления;
* по назначению ВИП - врача и медицинским показаниям - организация «стационара на дому»;
* услуги медицинской сестры на дому: по медицинским показаниям и направлению личного проведение лечебных мероприятий при заболеваниях (инъекции, промывания, перевязки и т.д.), забор биологического материала для анализов;

3. Сервисные услуги:

* оформление медицинской документации (в том числе выдаваемой на руки пациентам): выписки из медицинской карты; справки (кроме справок для ГИБДД и ношения оружия), рецепты (кроме рецептов льготного лекарственного обеспечения), листки нетрудоспособности;
* организация консультаций и консилиумов;
* организация медицинской помощи в лечебном учреждении (при наличии соответствующего полиса ДМС): направление на прием к врачам специалистам, оформление медицинских документов, контроль над проведением диагностических исследований в кратчайшие сроки;
* Организация амбулаторной помощи в лечебных учреждениях, соответствующих ценовому уровню поликлиник свободного доступа;
* сопровождение клиента в лечебные учреждения для консультаций и обследования;
* организация плановых госпитализаций;
* наблюдение и представление интересов пациента в стационаре;
* организация проведения профилактических противогриппозных прививок (стоимость прививочного материала и выполнение вакцинации не входит в стоимость программы);
* круглосуточная информационно-справочная служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Медицинское обслуживание детей в г. Москве.**

**1. Программа №4 (дети старше 1 года)**

Программа предназначена для детей в возрасте от 1 года до 18 лет, постоянно проживающих в г. Москве и Подмосковье и ориентирована на обслуживание на дому.

Обслуживание ребенка осуществляется личным врачом-педиатром.

**Режим работы врача:** понедельник – пятница: 09:00-20:00; сб.- 09:00-17:00 – дежурный врач, вс.- выходной.

**Вызов врача на дом осуществляется:** понедельник – пятница до14:00; в субботу до 13.00.

Обслуживание осуществляется в пределах 30 км от МКАД.

**Объем медицинских услуг, предоставляемых по Программе:**

1. Личный врач-педиатр:

* первичный врачебный осмотр на дому в течение 3 рабочих дней от момента прикрепления с разработкой индивидуальной программы наблюдения и плана обследования;
* регулярные плановые визиты педиатра (1 раз в квартал до 3 лет, 1 раз в 6 месяцев с 3 до 7 лет, 1 раз в год с 8 до 15 лет), наблюдение за состоянием здоровья ребенка, разработка индивидуальной программы наблюдения, ведение амбулаторной карты.

2. Помощь на дому:

* лечение пациента личным врачом педиатром на дому при возникновении острого или обострения хронического заболевания до выздоровления;
* консультации врачей-специалистов на дому (хирург, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, травматолог-ортопед, уролог) по медицинским показаниям и направлению личного педиатра;
* патронаж медицинской сестры на дому: по медицинским показаниям и направлению личного педиатра проведение лечебных мероприятий при заболеваниях (инъекции, промывания, перевязки и т.д.), забор биологического материала для анализов;

3. Амбулаторно-поликлиническая помощь**:**

* функциональная и лабораторная диагностика по медицинским показаниям , по назначению личного врача –педиатра (общий анализ крови, общий анализ мочи, экспресс-диагностика уровня глюкозы в крови, ЭКГ).

4. Вакцинопрофилактика:

* вакцинация детей импортными вакцинами проводится в объеме и в сроки, регламентированные Национальным календарем профилактических прививок по показаниям и назначению личного врача педиатра на лечебных базах, имеющих договоры со страховой компанией на вакцинопрофилактику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст | Наименование прививки | |
| 18 месяцев | | Первая ревакцинация - дифтерия, коклюш, столбняк, полиомиелит |
| 20 месяцев | | Вторая ревакцинация - полиомиелит |
| 6 лет | | Вторая вакцинация - корь, паротит, краснуха |
| 6-7 лет (1 класс) | | Первая ревакцинация - туберкулез |
| 7-8 лет (2 класс) | | Вторая ревакцинация против дифтерии, столбняка |
| 13 лет | | Вакцинация против гепатита В (ранее не привитых) Вакцинация против краснухи (девочки) |
| 14-15 лет (9 класс) | | Третья ревакцинация - дифтерия и столбняк, полиомиелит Вторая ревакцинация - туберкулез |
| 15-16 лет (10 класс) | | Ревакцинация против кори, паротита однократно привитых |

5. Сервисные услуги:

* оформление медицинской документации (в том числе выдаваемой на руки пациентам): выписки из медицинской карты ребенка; справки, рецепты (кроме рецептов льготного лекарственного обеспечения), листки нетрудоспособности по уходу за больным ребенком;
* мобильная связь с личным врачом- педиатром по рабочим дням с 09.00 до 20.00;
* консультация по телефону с дежурным врачом педиатром (суббота с 09.00 до 17.00);
* организация медицинской помощи в лечебном учреждении (при наличии соответствующего полиса ДМС): направление на прием к врачам специалистам, оформление медицинских документов, контроль над проведением диагностических исследований в кратчайшие сроки.
* круглосуточная информационно-справочная служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* организация плановой госпитализации при наличии соответствующего полиса ДМС.

**2. Программа амбулаторно-поликлинического** **обслуживания с прямым доступом в лечебные учреждения детей в возрасте от 1 года до 18 лет.**

**Объем услуг, оказываемых по медицинским показаниям детям в возрасте от 1 года до 18 лет (Программа №4):**

**2.1.Лечебно-диагностические и консультативные приемы врачей:**

педиатра, хирурга, гинеколога, уролога, отоларинголога, эндокринолога, инфекциониста, дерматолога, офтальмолога, гастроэнтеролога, кардиолога, физиотерапевта, травматолога-ортопеда, невролога; выдача листков нетрудоспособности родителям по уходу за больным ребенком, медицинских справок, рецептов (кроме льготных); проведение согласно утвержденному в РФ календарю детских прививок отечественными или импортными (при их наличии) вакцинами в поликлинике (по выбору врача-педиатра), проведение туберкулиновых проб детям в поликлинике; проведение диспансеризации детей в поликлинике (4 специалистами 1 раз в течение срока страхования);

**2.2. Лечебные манипуляции и процедуры** (перевязки, инъекции – внутримышечные, подкожные, внутривенные струйные).

**2.3. Консультации сосудистого хирурга, онколога** (до установления диагноза), психиатра или психотерапевта (первичный прием, без проведения диагностических тестов), аллерголога-иммунолога, пульмонолога, ревматолога, нефролога, гематолога, проктолога - **по согласованию со Страховщиком.**

**2.4. Лабораторно-диагностические исследования:**

бактериологические, биохимические, общеклинические, гистологические, цитологические исследования; исследование онкомаркеров; исследование гормонов щитовидной железы; исследование 5 половых гормонов – не более 1 раза за период страхования, другие гормональные исследования - по согласованию со страховщиком; по согласованию со страховщиком - иммунологические и серологические  исследования; аллергологическое исследование (кожные скарификационные пробы); диагностика лекарственной аллергии (любым методом, включая лекарственную панель); исследование  методом ПЦР на урогенитальные инфекции.

**2.5. Инструментальные исследования:**

Рентгеновские и ультразвуковые исследования; функциональная  диагностика (ЭКГ, РВГ, РЭГ, ЭЭГ, исследование функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование ЭКГ и суточное мониторирование АД); эндоскопические исследования органов пищеварения; компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, денситометрия; радиоизотопные исследования.

**2.6. Лабораторно-диагностические исследования** и обследования, проводимые с целью подготовки к госпитализации

**2.7. Физиотерапевтическое лечение:**Лазеро- , электро-, свето- и теплолечение, магнитотерапия, ингаляции.

**2.8. Групповые занятия лечебной физкультурой**;  **классический лечебный** **массаж** не более 1 зоны (10 процедур) в течение срока страхования; по согласованию со страховщиком **- классическая корпоральная** **иглорефлексотерапия,** **мануальная терапия;**

**2.9. Лечение урогенитальных инфекций,** передающихся половым путем осуществляется однократно за период страхования, включая контроль результатов лечения.

**3. Программа медицинской помощи на дому**

Медицинская помощь оказывается Застрахованным, которые по состоянию здоровья, характеру заболевания не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача; включает в себя: вызов врача-педиатра на дом (в пределах МКАД, в рабочие дни и часы); выдачу больничных листов нетрудоспособности и рецептов (кроме льготных).

* **4. Программа стоматологической помощи.**
* Первичные, повторные и консультативные приемы врачей-специалистов (в том числе пародонтолога);
* анестезия местная (аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, интралигаментарная).
* Рентгенологическая диагностика (радиовизиография) – прицельные снимки.
* Физиотерапевтическое стоматологическое лечение.

**Терапевтическая стоматология**:

* Лечение кариеса и его осложнений (пульпита, периодонтита) с использованием импортных светоотверждаемых композитов при пломбировании зубов (при разрушении менее, чем на **50%** коронковой части зуба).
* Пломбирование корневых каналов зубов любыми материалами, исключая термофилы. Лечение воспалительных заболеваний слизистой оболочки полости рта (стоматита, гингивита). Лечение клиновидного дефекта.
* Снятие зубных отложений не более 1 раза в течение срока страхования c последующим покрытием зубов фторсодержащими препаратами при гиперэстезии.
* Лечение острых состояний при заболеваниях пародонта;
* Отбеливание зубов методом Air-Flow и покрытие зубов фторлаком с профилактической целью однократно за период страхования.

**Неотложная хирургическая стоматология**:

* Удаление зубов (кроме удаления зубов по ортодонтическим и ортопедическим показаниям).
* Лечение перикоронарита, вскрытие абсцессов;
* Удаление ретинированных и дистопированных зубов.

**Круглосуточная стоматологическая помощь по экстренным показаниям**

Выбор стоматологической клиники осуществляет Страховщик из перечня ЛПУ, имеющих договорные отношения со Страховщиком в рамках ДМС.

**7. Услуги круглосуточного травматологического пункта**

Оказание первичной медицинской помощи при травмах в круглосуточном режиме в рамках отделений стационаров или травматологических отделений поликлиник, имеющих договорные отношения со Страховщиком в рамках ДМС. Выбор ЛПУ осуществляет Страховщик.

* **8. Консультативные услуги и диагностика в ведущих медицинских научных центрах.**

Услуги оказываются при наличии медицинских показаний по направлению лечащего врача до установления диагноза. В программу не входит диспансерное наблюдение при хронических заболеваниях.

Консультации организовывает Медицинский Пульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| ФГУ «ЦИТО им. Приорова Росмедтехнологий» | ул. Приорова д.10 |
| НЦ сердечно-сосудистой хирургии им. А.Н.Бакулева РАМН | Ленинский п-т, 8 |
| ФГУ «МНТК «Микрохирургии глаза» им. Федорова Росмедтехнологии» | Бескудниковский б-р,59 |
| ФГУ «Эндокринологический научный центр Росмедтехнологий» | Дм.Ульянова,11 |
| ФГУ «ЦНИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии Росмедтехнологий» | Ул. Т. Фрунзе, 16 |
| ФГУ «ЦНИ Кожно-Венерологический Институт Росмедтехнологий» | Ул. Короленко, 3, корп. 4 |
| ГП ГНЦ «Институт иммунологии ФМБА России» | Каширское шоссе,24, корп. 2 |

**9. Круглосуточной скорая и неотложная медицинская помощь.**

Скорая медицинская помощь (СМП) оказывается в случаях возникновения состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью Застрахованных.

Объем помощи: выезд бригады СМП (в пределах МКАД или в пределах 30 км от МКАД), осмотр врача, проведение экспресс-диагностики, купирование неотложного состояния; медицинская транспортировка в стационар при необходимости экстренной госпитализации.

Скорая неотложная медицинская помощь (СНМП) в зависимости от зоны проживания застрахованного оказывается в пределах МКАД или в пределах 30 км от МКАД.

СНМП предусматривает: выезд бригады СНМП и осмотр врача, проведение экспресс-диагностики, купирование неотложного состояния; транспортировка в стационары г. Москвы при необходимости экстренной госпитализации. Вызов скорой помощи по телефону круглосуточной диспетчерской службы компании: \_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Программа стационарного обслуживания**

Осуществляется в случаях, когда проведение лечения возможно только в стационарных условиях. Право выбора стационара остается за Страховщиком. Госпитализация осуществляется круглосуточной диспетчерской службой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Объем услуг**:

Госпитализация в 1-2-х местную палату, вместе с одним из родителей в палаты люкс. Консультации и другие профессиональные услуги врачей. Диагностические лабораторные и инструментальные исследования, проводимые по поводу заболевания, послужившего основанием для госпитализации в отделения следующего профиля: педиатрия (общая), кардиология, ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология, нефрология, неврология; инфекционные болезни, в том числе все острые гепатиты (если в стационаре, включенном в программу Застрахованного, есть инфекционное отделение); травматология, урология, хирургия (общая), сосудистая хирургия, проктология, гинекология, отоларингология, офтальмология.

Консервативное (в т.ч., перевязки) и/или оперативное лечение в необходимом объеме.

Назначение и применение лекарственных препаратов, анестетиков, кислорода и т.д.

Физиолечение: электро-, магнито-, звуко-, свето-, лазеро-, теплолечение, ингаляции, классический лечебный массаж, занятия ЛФК, классическая корпоральная иглорефлексотерапия, мануальная терапия - по назначению врача, в случаях, когда эти процедуры необходимы для лечения заболевания, послужившего причиной госпитализации.

Лечебное питание. Уход медицинского персонала.

**Стационарная медицинская помощь** включает в себя **экстренную и плановую госпитализацию** на базе нижеперечисленных стационаров по выбору страховщика: госпитализация вместе с одним из родителей для детей младше 3-х лет.

**Экстренная** **госпитализация**

Экстренная госпитализация осуществляется по жизненным показаниям при состоянии здоровья, требующем срочного оказания медицинской помощи в условиях стационара; производится страховой компанией в стационары, предусмотренные программой Застрахованного, с учетом наличия свободных мест.

В исключительных случаях экстренная госпитализация может быть осуществлена в ближайшую к месту нахождения застрахованного городскую больницу, способную оказать соответствующую помощь, в том числе с использованием услуг городской станции скорой медицинской помощи. В дальнейшем застрахованный, с учетом его согласия и состояния здоровья, может быть переведен Страховщиком в лечебное учреждение из числа предусмотренных в программе.

Если при поступлении, в связи с отсутствием мест в палате, предусмотренной Договором, пациента разместили в многоместной палате, то Страховщик принимает все меры для перевода Застрахованного в палату с количеством мест, оговоренных в Договоре.

**Плановая госпитализация**

организуется Страховщиком по направлению лечащего врача на основании: амбулаторной карты или выписки из нее, содержащей все необходимые результаты догоспитального обследования. Госпитализация производится в стационар из числа указанных в программе Застрахованного. Сроки госпитализации определяются индивидуально.

**Лечение в стационаре одного дня (**при наличии в программе страхования «стационарного обслуживания») осуществляется в любой поликлинике:амбулаторные операции, манипуляции и процедуры (урологические, гинекологические, хирургические, офтальмологические, отоларингологические и т.д.); консервативное лечение (перевязки, внутривенные вливания и капельницы, другие инъекции); консультации и другие профессиональные услуги врачей; лабораторные и инструментальные исследования; пребывание на стационарной койке в течение 1-6 час, уход медицинского персонала.

* **11. Исключения из страхового покрытия.** СТРАХОВЫМ СЛУЧАЕМ не является обращение Застрахованного в лечебное учреждение по поводу:

1. установленного факта употребления алкоголя, наркотических или токсических веществ и расстройств здоровья, вызванных употреблением этих веществ, а также полученных Застрахованным в этих состояниях  травм, ожогов, отморожений, острых отравлений, повреждений внутренних органов; умышленного причинения себе телесных повреждений, в том числе с покушением на самоубийство.

2. лечения заболеваний и их осложнений, которые в установленном порядке оплачиваются за счет средств федерального бюджета: туберкулеза; психических заболеваний, органических психических расстройств, расстройств поведения, невротических расстройств; сифилиса, особо опасных «карантинных» инфекций, включая «атипичную пневмонию» SARS; онкологических заболеваний,  заболеваний крови опухолевой природы, всех опухолей центральной нервной системы; хронических заболеваний крови; сахарного диабета (I типа), острой и хронической лучевой болезни и их осложнений, любых заболеваний лиц, имеющих инвалидность I и II групп.

3. ВИЧ-инфекции; подтвержденных иммунодефицитных состояний, венерических заболеваний; лечения урогенитальных инфекций, передающихся половым путем (за исключением однократного курса лечения за период страхования); хронических вирусных заболеваний, хронических гепатитов, циррозов печени; хронических кожных заболеваний.

4. беременности (исключая случаи патологии беременности на сроке до 8 недель),

5. демиелинизирующих болезней, эпилепсии и других судорожных синдромов, церебрального паралича, дисциркуляторной энцефалопатии; кондуктивной и нейросенсорной потери слуха; системных заболеваний, всех недифференцированных коллагенозов; врожденной и наследственной патологии (включая   хромосомные нарушения, последствия родовых травм) только после установления диагноза.

6. ангиографии (кроме коронароангиографии); углублённого аллергологического обследования (исключая кожные скарификационные пробы, диагностику лекарственной аллергии), любых генетических и цитогенетических исследований, ДНК-диагностики (кроме диагностики острых инфекционных заболеваний); микробиологического исследования при урогенитальных инфекциях, исследования нарушений метаболизма, маркеров резорбции костей;

7. вакцинации взрослых (кроме вакцинации от гриппа - при наличии в полисе); специфической иммунизации с различными аллергенами, реабилитационного и восстановительного лечения; профилактических мероприятий, в том числе при любых видах дистрофий и дегенераций; обследования и выдачи справок для ГИБДД, ношения оружия, выезда за границу, поступления в высшие учебные заведения и на работу, посещения бассейна; обследования для госпитализации (при отсутствии в полисе плановой госпитализации),  обследования для выдачи санаторно-курортной карты и посыльного листа в МСЭК.

**Приложение № 3**

к Договору добровольного медицинского страхования

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Список застрахованных лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Дата рождения** | **Пол** | **Адрес ФАКТИЧЕСКИЙ** | **Контактный / домашний телефон** | **Программа страхования** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Под профессиональным спортом понимаются все занятия спортом, за которые Застрахованный получает денежное вознаграждение или гонорар вне зависимости от того, происходит ли это на постоянной или временной основе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Все виды авиационных перелетов (за исключением перелетов в качестве пассажира регулярными, чартерными рейсами или в качестве пассажира корпоративных рейсов (при условии наличия лицензии у пилота),    включающие  также  воздухоплавание, планеризм, дельтапланеризм, парашютный спорт и парапланеризм; бокс и прочие боевые искусства, как например кикбоксинг, рестлинг, кетч; [↑](#footnote-ref-2)