

УТВЕРЖДЕНО
Решением Дирекции
Агентства стратегических инициатив (АСИ)
от «20» сентября 2016 г. Протокол № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ НОВЫХ ПРОЕКТОВ»
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПОДБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ ИХ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВА И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ	5
4. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВА.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АГЕНТСТВА ...	9
6. ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АГЕНТСТВА	11
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение № 1	13
Приложение № 2	17
Приложение № 3	18
Приложение № 4	19
Приложение № 5	24
Приложение № 6	26

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

1.2. Представительство – обособленное подразделение Агентства, расположенное вне места нахождения Агентства и действующее на основании Устава Агентства, Положения о представительстве Агентства в федеральном округе.

1.3. Направление Агентства – структурное подразделение Агентства, сформированное по направлениям деятельности, согласно уставу Агентства: «Новый бизнес», «Молодые профессионалы», «Социальные проекты».

1.4. Общественный представитель Агентства в субъекте Российской Федерации по направлению деятельности Агентства (далее – Общественный представитель) – гражданин Российской Федерации, изъявивший желание оказывать содействие и привлекаемый к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе по одному из направлений деятельности Агентства («Новый бизнес» (включая Инвестклимат), «Молодые профессионалы», «Социальные проекты»), в порядке, установленном Положением об общественных представителях Агентства в субъектах Российской Федерации.

1.5. Ответственный сотрудник Агентства – руководитель Представительства Агентства, координирующий деятельность Общественного представителя.

1.6. Куратор направления Агентства – сотрудник Агентства, назначаемый в каждом из направлений Агентства, к ведению которого отнесено сопровождение деятельности общественных представителей в субъектах Российской Федерации и взаимодействие с Департаментом регионального развития.

1.7. Департамент регионального развития – структурное подразделение Агентства верхнего уровня, в состав которого входит Представительство.

1.8. Бизнес-ассоциации и общественные объединения – некоммерческие организации (в том числе саморегулируемые), представляющие интересы предпринимательского сообщества и общественных объединений, как федерального, так и регионального значения, к которым относятся некоммерческое партнерство «Клуб лидеров», Общероссийская общественная организация «Деловая Россия», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России», Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей», Консультативный совет по иностранным инвестициям (КСИИ), Общероссийская общественная организация «Российское управленческое сообщество участников президентской программы подготовки

управленческих кадров», Общественная палата Российской Федерации, Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ», иные заинтересованные организации, объединяющие предпринимателей и организации по отраслевому или региональному признаку.

1.9. Штаб региональной сети Агентства – специально созданная с целью обеспечения функционирования региональной сети и взаимодействия направлений и ключевых департаментов Агентства управленческая структура с временным изменением подчиненности и трудовых функций сотрудников Агентства, участвующих в работе Штаба, в порядке, предусмотренном Положением о Штабе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об общественных представителях Агентства в субъектах Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Агентства, Стратегией развития Агентства на соответствующий период, Положением о представительстве Агентства в федеральном округе и другими локальными актами Агентства.

2.2. Настоящее Положение определяет принципы и порядок привлечения граждан к сотрудничеству с Агентством в качестве общественных представителей Агентства в субъектах Российской Федерации.

2.3. Отбор общественных представителей проводится на принципах гласности и прозрачности данного процесса.

2.4. Прямое (линейное) управление деятельностью Общественного представителя в субъекте Российской Федерации осуществляет соответствующее направление Агентства, в том числе:

1) ставит задачи, утверждает планы деятельности и отчеты общественного представителя в субъекте Российской Федерации в рамках порученных ему задач Направления, а также контролирует их исполнение;

2) согласует и контролирует коммуникацию Общественного представителя от имени Агентства на уровне субъекта Российской Федерации.

3) доводит информацию о целях, задачах, проектах и инициативах направления Агентства, планах работы на год и квартал, утвержденных КПЭ направления;

2.5. Координация работы и функциональное управление (технологии, ресурсы/инструменты) деятельностью общественных представителей относятся к полномочиям Департамента регионального развития и руководителей представительств Агентства.

2.6. Руководитель Представительства осуществляет функциональное управление деятельностью Общественного представителя в субъекте Российской Федерации, в том числе:

- 1) доводит информацию о Стратегии развития Агентства, целях, задачах, проектах и инициативах Агентства, планах работы на год и квартал, утвержденных КПЭ Агентства;
- 2) в оперативном порядке согласует инициативы Общественного представителя в рамках его полномочий по организации и проведению региональных мероприятий по повестке Агентства;
- 3) осуществляет контроль и методологическую поддержку деятельности Общественного представителя в части регламентированных коммуникаций, соблюдения требований к отчетности и внесения данных в информационные системы Агентства;
- 4) осуществляет контроль соблюдения Общественным представителем требований в части предотвращения репутационных и политических рисков.

2.7. Штаб региональной сети осуществляет координацию взаимодействия региональной сети с направлениями Агентства.

3. ПОРЯДОК ПОДБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ ИХ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВА И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. При подборе кандидатов для избрания их в качестве общественных представителей Агентство руководствуется принципами непредвзятости, состязательности и равных возможностей.

3.2. Перечень обязательных критериев, предъявляемых к кандидату в общественные представители Агентства:

3.2.1. Общественными представителями могут являться следующие лица:

- 1) представители бизнес-ассоциаций и общественных объединений;
- 2) представители предпринимательского сообщества субъекта Российской Федерации (юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории данного субъекта Российской Федерации);
- 3) представители образовательных организаций, фондов, институтов развития, объединений работодателей, а также иных юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории данного региона;
- 4) представители научных и экспертных организаций, а также независимые эксперты, обладающие специальными познаниями в предметной области по направлению «Молодые профессионалы»;
- 5) лидеры значимых региональных общественных и благотворительных инициатив.

3.2.2. Общественными представителями не могут являться:

- 1) сотрудники исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) сотрудники территориальных органов федеральных органов государственной власти;
- 3) лица, состоящие в родственных или иных близких связях с сотрудниками Агентства;
- 4) лица, имеющие (по данным бизнес-ассоциаций, независимых экспертов или прочих независимых источников информации) негативную репутацию в деловой среде региона, в связи с которой участие данных лиц может поставить под сомнение репутацию Агентства.

3.2.3. Кандидаты в общественные представители должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- 1) наличие положительной репутации в бизнес-среде и отсутствие компрометирующих сведений в открытых источниках информации;
- 2) готовность уделять требуемое в соответствии с поставленными задачами время для работы в качестве Общественного представителя;
- 3) независимость (отсутствие каких-либо ограничений для принятия решений, руководствуясь исключительно собственными убеждениями и компетенциями);
- 4) компетентность (наличие представлений о текущей ситуации в регионе и уровне развития отдельных отраслей, способность определить проблемы, возникающие у потенциальных инвесторов, и пути их преодоления, а также наличие возможности получения обратной связи от бизнес-сообщества).

3.2.4. Ключевыми критериями выбора кандидатов являются их знания и компетенции в предметной области, отвечающей целям и задачам Агентства.

3.3. Утверждение специальных требований к отбору общественных представителей, а также программы их обучения и принятие решений о назначении общественных представителей осуществляется Штабом региональной сети Агентства (при этом представитель соответствующего Направления Агентства имеет право вето).

3.4. При рассмотрении вопроса о подборе кандидатов для избрания в качестве общественных представителей в каждом отдельном субъекте Российской Федерации Штаб региональной сети Агентства вправе выбрать одну из двух методик проведения подбора:

- а) методика Открытого отбора;
- б) методика отбора кандидатов в формате очного заседания.

Решение о применяемой в данном субъекте Российской Федерации методике отбора принимается Штабом региональной сети Агентства на основании проведенного анализа, демонстрирующего текущее состояние кадрового рынка, а также ключевых экономических

и социально-политических показателей субъекта Российской Федерации.

3.5. Механизм отбора общественных представителей представляет собой комплекс следующих действий:

- анкетирование (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- прохождение проверки в Службе безопасности Агентства;
- решение кейса по заданной тематике;
- предоставление рекомендаций от региональных органов исполнительной власти, деловых и общественных организаций;
- прохождение тестирования по методике «тестирования и профориентации».

Дополнительно может проводиться личное собеседование кандидата с руководителем соответствующего Направления Агентства или Куратором направления Агентства.

Представленные кандидатом документы рассматриваются на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, сотрудниками Департамента регионального развития, заместителем административного директора – Директором по персоналу, Куратором направления Агентства и руководителем Службы безопасности Агентства. В случае несоответствия критериям кандидатура в общественные представители не рассматривается. По итогам рассмотрения формируется список кандидатов, рекомендуемых к рассмотрению Штабом региональной сети Агентства.

3.6. Кандидаты, рекомендованные к рассмотрению Штабом региональной сети Агентства:

1) в случае применения методики открытого отбора приглашаются для участия в этапе очного отбора, проводимом в формате деловой игры либо тестирования. Присутствующие на этапе очного отбора члены Штаба региональной сети Агентства по его итогам принимают решение о соответствии деловых и личностных качеств кандидатов, их знаний и компетенций предметной области, отвечающей целям и задачам Агентства. На основании принятого решения Штаб региональной сети Агентства выносит итоговое заключение.

2) в случае применения методики отбора кандидатов в формате очного заседания представляют в Штаб региональной сети Агентства (в случае необходимости, по ее запросу) дополнительную информацию. Штаб региональной сети Агентства рассматривает кандидатуру на должность Общественного представителя либо кандидатуры на должности общественных представителей в течение 10 рабочих дней и выносит итоговое заключение.

3.7. В случае принятия Штабом региональной сети Агентства положительного решения оформляется приказ за подписью Корпоративного директора – Заместителя Генерального

директора Агентства о назначении отобранного кандидата Общественным представителем. В приказе о назначении указывается Ответственный сотрудник Агентства и Куратор направления Агентства, координирующие и сопровождающие его деятельность.

3.8. С назначенным Общественным представителем заключается Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 3), подписывается Договор о сотрудничестве (Приложение № 4) и выдается удостоверение установленного образца.

3.9. При необходимости (в случае увольнения Ответственного сотрудника Агентства или Куратора направления Агентства, их перевода на другую должность или в другое подразделение, возникновения других обстоятельств, препятствующих осуществлению координации и сопровождению) на основании приказа Корпоративного директора – Заместителя Генерального директора Агентства производится замена Ответственного сотрудника Агентства или Куратора направления Агентства.

3.10. Полномочия Общественного представителя прекращаются:

- по инициативе Общественного представителя Агентства на основании его письменного заявления;

- запланированная ротация общественных представителей;

- занятие государственной гражданской должности государственной службы федерального или регионального уровня;

- нарушение условий сотрудничества с Агентством, в том числе в случае совершения им поступка, противоречащего целям и задачам деятельности Агентства, либо специальным требованиям, установленным направлением Агентства, установления факта использования им статуса Общественного представителя Агентства в личных целях, а также отказа от выполнения поручений Ответственного сотрудника Агентства либо их недобросовестного исполнения, нанесение репутационного ущерба Агентству, нарушение правил деловой этики.

3.11. Прекращение полномочий Общественного представителя Агентства оформляется приказом Корпоративного директора – Заместителя Генерального директора Агентства.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВА

4.1. Общественный представитель привлекается к сотрудничеству для реализации целей деятельности Агентства и выполняет следующие функции:

- а) внедрение в субъектах Российской Федерации инициатив, разработанных либо поддерживаемых направлениями и ключевыми департаментами Агентства;

- б) выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в субъектах Российской Федерации, соответствующих целям и задачам деятельности

Агентства;

в) продвижение инициатив по улучшению предпринимательского климата, содействие преодолению административных барьеров при реализации проектов и инициатив соответствующих направлений и ключевых департаментов Агентства;

г) сотрудничество (или взаимодействие) с другими общественными представителями Агентства в регионе для повышения эффективности результатов деятельности;

д) организация межрегионального обмена лучшими практиками внедрения инициатив Агентства;

е) взаимодействие Агентства с региональными органами власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, бизнес-ассоциациями и региональными отделениями общероссийских общественных объединений, институтами развития и экспертным сообществом;

ж) развитие сообщества Агентства через вовлечение региональных лидеров в повестку Агентства и консолидация их вокруг общественных представителей Агентства в регионах;

з) расширение присутствия повестки Агентства в информационном поле регионов, как через средства массовой информации (СМИ) и официальные онлайн-сервисы и веб-сайты в сети Интернет (в том числе социальные сети), так и через адресное донесение информации целевым аудиториям;

и) иные цели, в рамках которых решаются задачи Агентства.

4.2. Общественный представитель Агентства не является штатным сотрудником Агентства и работает с Агентством на безвозмездной основе.

4.3. Список Общественных представителей утверждается Корпоративным директором – Заместителем Генерального директора Агентства и подлежит опубликованию на официальном сайте Агентства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АГЕНТСТВА

5.1. Деятельность Общественного представителя соответствует целям деятельности Агентства и ведется по следующим направлениям:

1) организация взаимодействия Агентства с органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации проектов и инициатив, поддержанных Агентством, а также с региональным экспертным и бизнес сообществом;

2) организация мониторинга хода реализации проектов и инициатив Агентства в субъектах Российской Федерации, формирование отчетов по итогам мониторинга и представление их в Департамент регионального развития, а также в соответствующие направления Агентства;

3) поиск проектов и лучших региональных практик;

4) содействие в формировании эффективного взаимодействия исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации с лидерами бизнеса и социальной сферы, включая создание необходимых механизмов поддержки их проектов и инициатив на соответствующей территории;

5) предоставление направлениям Агентства информации о региональных мерах поддержки и развития предпринимательства, а также региональных программах в образовательной и социальной сферах;

6) формирование из представителей регионального бизнеса региональных рабочих и экспертных групп для решения задач, поставленных перед Агентством (далее – РРЭГ) и координация их деятельности;

7) организация рассмотрения на заседаниях РРЭГ информационных и рабочих материалов и подготовка необходимых Агентству заключений;

8) сбор и предоставление структурным подразделениям Агентства предложений, экспертных оценок, заключений РРЭГ;

9) информирование целевой аудитории о проектах Агентства, в том числе консультирование лидеров проектов, по вопросам предъявляемых Агентством требований к проектам и о способах поддержки;

10) осуществление иных функций на основании решений наблюдательного совета Агентства, дирекции, генерального директора Агентства, руководителя представительства по соответствующему федеральному округу.

5.2. При организации деятельности Общественный представитель руководствуется:

- Стратегией развития Агентства на соответствующий период;
- годовым Планом деятельности региональной сети Агентства и ежемесячным индивидуальным планом, разрабатываемом на основе типового ежемесячного плана мероприятий общественных представителей (приложение 5);
- поручениями непосредственного руководителя – Ответственного сотрудника Агентства;
- информацией и запросами, полученными от кураторов направлений Агентства.

5.3 Ответственный сотрудник Агентства и Куратор направления Агентства вправе:

- координировать деятельность Общественного представителя в субъекте Российской Федерации в части реализации годового и ежемесячного Планов деятельности региональной сети Агентства и индивидуальных планов;

- давать Общественному представителю Агентства поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение;

- повышать информированность Общественного представителя Агентства о деятельности Агентства;

- приглашать Общественного представителя для участия в конференциях, форумах, совещаниях, проводимых Агентством или партнерами Агентства.

5.4. Общественный представитель Агентства при согласовании с Ответственным сотрудником Агентства и Куратором направления Агентства имеет право участвовать в совещаниях, конференциях, осуществлять «контрольные закупки», давать комментарии в СМИ, писать заявления и обращения, распространять информационные материалы, использовать визитные карточки с атрибутикой Агентства и указанием статуса Общественного представителя и пр. Согласование указанных действий осуществляется посредством официальной электронной почты Агентства.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АГЕНТСТВА

6.1. Эффективность деятельности Общественного представителя оценивается ежеквартально. Результаты оформляются в виде общей служебной записки за подписью Ответственного сотрудника Агентства и Куратора направления Агентства на имя Корпоративного директора – Заместителя Генерального директора Агентства с выводом о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества.

6.2. Для общественных представителей устанавливаются базовые ключевые показатели эффективности деятельности (далее – КПЭ) Общественного представителя, представляющие количество и объемы внедренных и сопровождаемых проектов, аналитических, информационных, инициативных и других материалов, опубликованных в СМИ или доведенных до Агентства и других заинтересованных региональных и федеральных ведомств (Приложение № 6). Направлениями Агентства могут быть утверждены дополнительные КПЭ для Общественного представителя. Инициатива и активность Общественного представителя оценивается системой баллов в течение определенного периода времени (2-4 года).

6.3. Общественный представитель Агентства, выполнивший поставленные задачи, может быть включен в кадровый резерв Агентства с возможностью развития карьерного роста через проект Агентства «Институт развития лидеров».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением дирекции Агентства и вводится в действие приказом генерального директора Агентства и действует до принятия решения об его отмене или утверждения дирекцией Агентства новой редакции настоящего Положения.

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

Заполнять разборчиво

АНКЕТА

Кандидата на должность	
Наименование региона	
Направление Агентства (нужное подчеркнуть)	Новый бизнес / Молодые профессионалы / Социальные проекты

Фамилия	если изменяли, укажите предыдущую и причину изменения
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Имя:	Отчество:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения:	Место рождения:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Гражданство

Адрес:

а) адрес прописки (регистрации) _____
_____ Телефон: _____

б) адрес фактического проживания _____
_____ Телефон: _____

в) адрес электронной почты: _____

Паспорт:	Серия	Номер	Дата выдачи
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Кем выдан:

Загранпаспорт:	Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Кем выдан:

Укажите основное и дополнительное образование, включая тренинги:

Полное наименование учебного заведения	Дата поступления	Дата окончания	Форма обучения	Специальность	Номер диплома, дата выдачи

Ученая степень, ученое звание _____

Имеете ли научные труды, изобретения _____

Уровень владения иностранными языками:

(1 - не владею, 2 - читаю и перевожу со словарем, 3 – читаю и могу объясняться 4 – владею свободно)

_____ язык	Бал: _____	_____ язык	Бал: _____	_____ язык	Бал: _____
------------	------------	------------	------------	------------	------------

Работа на ПК:

Другие программы:

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

(В обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы)

Прием (мес., год)	Увольнение (мес., год)	Организация, должность, выполняемые функции, количество подчиненных	Адрес организации, телефон	Причина увольнения

Укажите стаж работы в профильной отрасли

--

Являетесь/являлись ли Вы руководителями и/или учредителями коммерческих структур?

Полное название организации	Дата регистрации	Дата закрытия	Фактический адрес: Телефон:
Вид деятельности на сегодняшний день			Фактический адрес: Телефон:

Работаете ли Вы по совместительству (где, кем)?

Перед кем имеете финансовые обязательства (закладные, ссуды, кредиты и т.п.)?

Работали ли Вы за рубежом (когда, в какой стране, выполняемые функции)?

Как Вы узнали об Агентстве?

Работают ли Ваши родственники в структуре Агентства (указать кто, степень родства)?

Кто Вас рекомендовал на должность Общественного представителя?

(ФИО, наименование организации)

Когда Вы могли бы приступить к работе? _____

Отношение к воинской обязанности (звание, № военного билета): _____

Где и когда проходили воинскую службу? _____

Семейное положение (нужное подчеркнуть): состоит в браке, разведен(а), вдовец (вдова), холост (не замужем)

Муж/жена (если разведены указать фамилию бывшего мужа/жены):

Фамилия, имя, отчество (указать девичью фамилию жены):	Дата рождения:	Место работы:
--	----------------	---------------

Дети (ФИО, дата рождения): _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество:	Дата рождения:	Место работы:
-------------------------	----------------	---------------

Мать:

Фамилия, имя, отчество:	Дата рождения:	Место работы:
-------------------------	----------------	---------------

--	--	--

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности? _____

да	нет
----	-----

Состояли/состоите ли Вы на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансерах?

Имеются ли у Вас какие-либо медицинские ограничения по здоровью?

Кто может рекомендовать Вас с предыдущих мест работы?

Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность:	Телефон:
Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность:	Телефон:

Все мои ответы соответствуют действительности; даю согласие на проверку указанных мною биографических данных, а также других данных о себе.

Дата: _____

Подпись: _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на обработку, использование, хранение и передачу персональных данных

«__» _____ 201 г.

Москва

Я, _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

в период договорных/добровольных отношений с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю:

1. Обработку, использование и хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях, включающих в себя:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- год, месяц, дату и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения об образовании;
- номер телефона сотовой связи.

2. Использование моих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных Агентства (в том числе справочниках, адресных книгах):

- Фамилию, Имя, Отчество;
- месяц и дату рождения;
- абонентский номер номер телефона;
- сведения о профессии;
- сведения о занимаемой должности.

Настоящее разрешение действует бессрочно.

ФИО _____

подпись

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(должность при наличии)

как лицо, состоящее в договорных/добровольных отношениях с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), осознаю, что в процессе работы получу доступ к информации Агентства, в том числе к сведениям конфиденциального характера.

Я подтверждаю, что не имею никаких обязательств перед каким-либо третьим лицом (физическим или юридическим), которые входят в противоречие с настоящим Обязательством или которые ограничивают мою деятельность на стороне Агентства, и обязуюсь в период отношений с Агентством (его правопреемником) и в течение **трех лет** после их окончания:

1. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Агентства, и иную конфиденциальную информацию, ставшую мне известной в процессе выполнения моих обязанностей.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Агентства.

3. Выполнять требования локальных нормативных актов Агентства по обеспечению защиты информации.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня защищаемые сведения немедленно сообщить об этом генеральному директору Агентства, руководителю Службы безопасности Агентства.

5. Сохранять ставшую мне известной в связи с моей деятельностью служебную тайну, а также коммерческую тайну тех контрагентов, с которыми у Агентства имеются деловые (партнерские) отношения.

6. Не использовать коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Агентства для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Агентству.

7. В случае моего увольнения все носители коммерческой тайны Агентства и иной конфиденциальной информации: рукописи, черновики, документы и т.д., которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением обязанностей во время работы, передать по акту непосредственному руководителю или в Службу безопасности.

8. Об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны Агентства и иной конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей: от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению или утечке защищаемой информации, немедленно сообщить в Службу безопасности Агентства.

Я согласен, что все конфиденциальные документы, подготовленные мной лично либо в сотрудничестве с другими лицами, будут являться собственностью Агентства, и я сам не буду и не позволю никому делать копии, выдержки либо аннотации на вышеуказанные документы.

Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», именуемое в дальнейшем «Агентство» в лице Корпоративного директора – Заместителя Генерального директора, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____ одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Общественный представитель по направлению (*наименование направления*) Агентства», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество между Агентством и Общественным представителем по направлению (*наименование направления*) Агентства, отвечающим его целям и задачам.

1.2. Все работы в рамках Договора проводятся на бесплатной основе между сторонами и не подтверждаются актами выполненных работ.

1.3. По желанию Сторон некоторые работы могут быть платными, в этом случае Стороны составляют отдельный договор, где и оговариваются все условия выполнения платных работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Договора Общественный представитель по направлению (*наименование направления*) Агентства привлекается к сотрудничеству для решения следующих целей и задач:

2.1.1. Внедрение в курируемом субъекте Российской Федерации инициатив, разработанных либо поддерживаемых направлением (*наименование направления*) Агентства.

2.1.2. Выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в курируемом субъекте Российской Федерации по направлению (*наименование направления*) Агентства.

2.1.3. Продвижение инициатив и обеспечение распространения лучших практик по направлению (*наименование направления*) Агентства, в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.1.4. Сотрудничество (или взаимодействие) с другими общественными представителями Агентства в регионе для повышения эффективности результатов деятельности.

2.1.5. Организация межрегионального обмена лучшими практиками внедрения инициатив Агентства.

2.1.6. Взаимодействие Агентства с региональными органами власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, бизнес-ассоциациями и региональными отделениями общероссийских общественных объединений, институтами развития и экспертным сообществом.

2.1.7. Развитие сообщества Агентства через вовлечение активных представителей

региональных элит в повестку Агентства и их консолидация внутри курируемого региона.

2.1.8. Расширение присутствия повестки Агентства в информационном поле региона, как через средства массовой информации (СМИ), так и через адресное донесение информации целевым аудиториям.

2.1.9. Иные цели, в рамках которых решаются задачи Агентства.

2.2. В рамках настоящего Договора Агентство:

2.2.1. Информировывает Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Агентства об общественно значимых проектах, реализуемых направлением (*наименование направления*) Агентства.

2.2.2. Информировывает о лучших практиках в области деятельности направления (*наименование направления*) Агентства.

2.2.3. Информировывает о корпоративных практиках оценки и развития компетенций молодых профессиональных кадров.

2.2.4. Привлекает Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Агентства к участию в совещаниях, конференциях, осуществлению «контрольных закупок».

2.2.5. Осуществляет прямое, функциональное и линейное управление деятельностью Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Агентства.

2.3. В рамках настоящего Договора Общественный представитель по направлению (*наименование направления*) Агентства не имеет право:

2.3.1. Пользоваться имиджем, наработанной репутацией, а также символикой Агентства с целью получения материальной выгоды без соответствующего договора между Сторонами.

2.3.2. Совершать поступки, противоречащие целям и задачам Агентства, а также локальным актам Агентства, использовать статус Общественного представителя по направлению (*наименование направления*) Агентства в личных целях.

2.3.3. Изменять визуальную или смысловую суть информации, баннеров, логотипов, предоставленных Агентством, без согласования между собой в устной или письменной форме.

2.3.4. Передавать полученную в любом виде информацию третьим лицам без письменного согласия Агентства.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны информируют друг друга в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2. В случае несоблюдения условий Договора одной из сторон, другая сторона имеет право расторгнуть данный Договор, заблаговременно известив об этом противоположную сторону.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Общественный представитель по направлению (*наименование направления*) Агентства несет ответственность за надлежащее исполнение базовых ключевых показателей эффективности деятельности (далее – КПЭ) общественных представителей (приложение № 1 к настоящему Договору), а также дополнительных показателей эффективности деятельности, устанавливаемых соответствующим направлением Агентства, в виде отдельного дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует шесть месяцев с даты его подписания обеими сторонами.

4.2. Если за 1 месяц до истечения указанного срока ни одна из сторон не заявит о расторжении Договора, срок его действия продлевается на следующий календарный год.

4.3. Договор может быть расторгнут в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме.

4.4. Договор будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

4.5. Настоящий договор может быть изменен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**Автономная некоммерческая
организация «Агентство стратегических
инициатив по продвижению новых
проектов»**

Юридический и почтовый адрес:
ул. Новый Арбат, д. 36/9, Москва,
121205, Россия
ОГРН: 1117799016829
ИНН: 7704278735
Банковские реквизиты:
р/сч 40703810638170002348
кор/сч 30101810400000000225
в Московском банке Сбербанка России ОАО
9038/00284 Сбербанк России ОАО
БИК 044525225

Корпоративный директор – Заместитель
Генерального директора

_____/_____ /

СОГЛАСОВАНО

Директор направления _____
(наименование направления)

_____/_____ /
(подпись) (ФИО)

**Общественный представитель по направлению
(наименование направления) Агентства**

Паспорт гражданина Российской Федерации:
серия: _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: «___» _____ г.
код подразделения _____

Дата рождения:

Место регистрации:

_____/_____ /

**Базовые ключевые показатели эффективности деятельности (КПЭ)
общественных представителей**

№	Наименование целевого показателя	Целевое значение	Вес показателя в общей оценке
Внедрение в субъектах Российской Федерации инициатив, разработанных либо поддерживаемых направлениями и ключевыми департаментами Агентства			
1.	Внедрение и реализация на территории субъекта Российской Федерации инициатив и проектов соответствующего направления Агентства (методика оценки, показатели и их целевые значения устанавливаются в типовой дорожной карте внедрения инициативы)	В соответствии с дорожными картами внедрения инициативы, утвержденными направлениями Агентства	35%
2.	Доля проблемных вопросов, переданных Общественным представителем для решения на уровне Представительства Агентства в федеральном округе и головной офис Агентства, в общем объеме проблемных вопросов, выявленных в ходе встреч с представителями бизнес-ассоциаций и общественных объединений и региональных органов власти всех уровней	Не более 20 % в квартал	10%
Выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в субъектах Российской Федерации			
3.	Доля проектов и лучших практик в соответствующем субъекте Российской Федерации, переданных на рассмотрение структурным подразделениям Агентства, в общем объеме выявленных проектов, инициатив и лучших практик	Не менее 50 % в квартал	10%
Развитие сообщества Агентства через вовлечение активных представителей региональных элит в повестку Агентства и консолидации их вокруг общественных представителей Агентства в субъектах Российской Федерации			
4	Рост компетенций, по итогам участия в образовательных мероприятиях и прохождения тестирования в рамках деловых игр (в том числе через систему Leader-ID)	Не менее одной в квартал от начального уровня	15%
Расширение присутствия повестки Агентства в информационном поле субъектах Российской Федерации			
5	Медиаактивность в региональных средствах массовой информации, в том числе: радио и телеэфиры, статьи и релизы в региональных периодических изданиях и официальных сайтах органов исполнительной власти, публикации новостей в социальных сетях (Twitter, FB, VK и др.)	Не менее 3 – х статей и релизов в региональных периодических изданиях, официальных сайтах	10%

		органов исполнительной власти и не менее 10 публикаций новостей в социальных сетях (Twitter, FB, VK и др.)	
Обеспечение капитализации имеющихся активов Агентства			
6.	Исполнение ежемесячных планов, утвержденных руководителем Представительства Агентства в соответствующем федеральном округе	85-100%	10%
7.	Актуализация в информационной системе управления проектами Агентства данных о внедрении и реализации на территории субъекта Российской Федерации инициатив и проектов направлений, исполнении ежемесячных планов	Не менее 1 раза в месяц	10%

Приложение № 5

Типовой ежемесячный план мероприятий общественных представителей

№	Наименование мероприятия	Общественный представитель (по направлению деятельности)		Данные об источниках информации (ссылки на источники, подтверждающие информацию, тезисы докладов, презентации, фото материалы)
		План	Факт	
1.	Участие в мероприятиях, приводимых бизнес-ассоциациями, общественными объединениями, экспертным сообществом, с докладом	Не менее одного мероприятия в курируемом субъекте Российской Федерации в квартал		
2.	Участие с докладом в мероприятиях и встречах под председательством высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и его заместителей, а также руководителей исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации	Не менее одного мероприятия в курируемом субъекте Российской Федерации в квартал		
3.	Организация и проведение мероприятий, самостоятельно инициированных общественными представителями	Не менее одного мероприятия в курируемом субъекте Российской Федерации в квартал		
4.	Участие в мероприятиях, проводимых непосредственно Агентством (Москва), по соответствующим направлениям деятельности, в том числе в образовательных мероприятиях	Не менее одного мероприятия в квартал		
5.	Медиаактивность в региональных средствах массовой информации	Не менее 3 – х статей и релизов в региональных периодических изданиях,		

		официальных сайтах органов исполнительной власти и не менее 10 публикаций новостей в социальных сетях (Twitter, FB, VK и др.)		
6.	Актуализация данных в информационной системе управления проектами Агентства	Не менее 1 раза в месяц		
7.	Своевременное информирование руководства о лучших практиках и проблемных вопросах в регионе	Не менее 1 выявленной практики и 1 проблемы в месяц		

**Базовые ключевые показатели деятельности (КПЭ)
общественных представителей**

№	Наименование целевого показателя	Целевое значение	Вес показателя в общей оценке
Внедрение в субъектах Российской Федерации инициатив, разработанных либо поддерживаемых направлениями и ключевыми департаментами Агентства			
1.	Внедрение и реализация на территории субъекта Российской Федерации инициатив и проектов соответствующего направления Агентства (методика оценки, показатели и их целевые значения устанавливаются в типовой дорожной карте внедрения инициативы)	В соответствии с дорожными картами внедрения инициативы, утвержденными направлениями Агентства	35%
2.	Доля проблемных вопросов, переданных Общественным представителем для решения на уровне представительства Агентства в федеральном округе и головного офиса Агентства, в общем объеме проблемных вопросов, выявленных в ходе встреч с представителями бизнес-ассоциаций и общественных объединений и региональных органов власти всех уровней	Не более 20 % в квартал	10%
Выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в субъектах Российской Федерации			
3.	Доля проектов и лучших практик в соответствующем субъекте Российской Федерации, переданных на рассмотрение структурным подразделениям Агентства, в общем объеме выявленных проектов, инициатив и лучших практик	Не менее 50 % в квартал	10%
Развитие сообщества Агентства через вовлечение активных представителей региональных элит в повестку Агентства и консолидации их вокруг общественных представителей Агентства в субъектах Российской Федерации			
4	Рост компетенций по итогам участия в образовательных мероприятиях и прохождения тестирования в рамках деловых игр (в том числе через систему Leader-ID)	Не менее одной в квартал от начального уровня	15%
Расширение присутствия повестки Агентства в информационном поле субъектов Российской Федерации			
5	Медиаактивность в региональных средствах массовой информации, в том числе: радио и теле эфиры, статьи и релизы в региональных периодических изданиях и официальных сайтах органов исполнительной власти, публикации новостей в социальных сетях (Twitter, FB, VK и др.)	Не менее 3 – х статей и релизов в региональных периодических изданиях, официальных сайтах органов	10%

		исполнительной власти и не менее 10 публикаций новостей в социальных сетях (Twitter, FB, VK и др.)	
Обеспечение капитализации имеющихся активов Агентства			
6.	Исполнение ежемесячных планов, утвержденных руководителем Представительства Агентства в соответствующем федеральном округе	85-100%	10%
7.	Актуализация в информационной системе управления проектами Агентства данных о внедрении и реализации на территории субъекта Российской Федерации инициатив и проектов направлений, исполнении ежемесячных планов	Не менее 1 раза в месяц	10%