ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА В СМИ

ДЛЯ АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ

Москва, 2013 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений на оказание комплекса информационных услуг по освещению деятельности Агентства в СМИ для Агентства стратегических инициатив. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений извещение о проведении закупки в форме запроса предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Агентства; предложение является офертой потенциального участника закупки. При этом Агентство не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

1. Наименование Заказчика, контактная информация:

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство).

**Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

**Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

**Контактные телефоны:** +7 (495) 690-91-29 доб. (234)

**Адрес электронной почты:** eu.shishkunova@asi.ru

Контактные лица – заместитель директора по внешним и внутренним коммуникациям Шишкунова Елена Юрьевна

Предмет закупки - **оказание комплекса информационных услуг по освещению деятельности Агентства в СМИ для Агентства.**

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Срок и место предоставления закупочной документации:

Закупочная документация на русском языке должна быть отправлена по следующему адресу электронной почты: eu.shishkunova@asi.ru или на почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.

Закупочная документация будет приниматься **с «13» августа 2013г. по «19» августа 2013 г. 18 час. 00 мин. (время московское).**

На сайте Агентства будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации в случае возникновения таковых.

Участники закупки, получившие комплект документации с сайта Агентства, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к документации.

1. **Перечень документов, представляемых участниками закупки.**

Пакет закупочной документации формируется в следующем составе:

* заполненная и подписанная форма заявки (Форма 1);
* Анкета (Форма 2);
* заполненная и подписанная форма технических и стоимостных характеристик (Форма 3);
* информацию о выполнении аналогичных работ, услуг, проектов, рекомендательные письма крупных клиентов (информация о контрактах и копии рекомендательных документов заверяются руководителем организации);
* копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;
* копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, а так же расписку с обязательством в случае победы в тендере предоставить нотариально заверенные копииданных документов;
* балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках за последние два года (по последний отчетный период включительно), по форме, установленной законодательством государства, на территории которого зарегистрирован Участник тендера;
* если заявка подается в бумажной форме - опись документов, скрепленная печатью участника закупки и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (форма № 4).
1. Место, условия и сроки (периоды)

Место оказания услуг: Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

**Сроки оказания услуг:** один год с момента подписания договора.

1. **Цена Договора**

Начальная (максимальная) цена Договора составляет **4 000 000 (четыре миллиона) рублей*.***

Все расходы, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в предложении.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Форма оплаты – безналичная.

Оплата производится в следующем порядке и сроки: ежемесячно согласно договору.

1. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса предложений.

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке в форме конкурентных переговоров не принято;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 4 настоящей документации.

1. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки:

Требования к описанию участниками оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса предложений, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса предложений, вправе изменить или отозвать предложение в любое время до окончания срока подачи предложений.

Участник закупки, желающий отозвать свое предложение, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи предложений. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование, почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки.

Возврат отозванных предложений не осуществляется.

После окончания срока подачи предложений не допускается внесение изменений и отзыв предложений.

1. **Место и дата вскрытия конвертов участников закупки:**

Вскрытие конвертов с заявками участников закупки состояться **«20» августа 2013 г. 11час. 00мин. (время московское).**

1. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки:

Рассмотрение заявок состоится в период **с «20» августа 2013г. по «27» августа 2013 г.**

Подведение итогов закупки в форме запроса предложений будет осуществляться по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.

1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданными участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений, производиться на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей закупочной документацией.

Основные критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номеркритерия  | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % | Коэффициент значимости критерия |
| 1 | Цена договора | 40% | 0,40 |
| 2 | Квалификация участника закупки | 60% | 0,60 |

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией по закупкам.

**13.1 Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.**

a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

**13.2 Критерий «Цена договора».**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – максимальная цена договора в закупке;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**13.3 Критерий «Квалификация участника закупки».**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» в документации устанавливаются подкритерии:

а) предмет оценки;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

),

где:

 R ei – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-му показателю, где к - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

 При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается участнику с лучшей квалификацией.

**13.4 Показатели критерия «Квалификация участника конкурса»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель 1:Наличие ресурсов (наличие собственного телеканал, наличие собственной газеты, информационного агентства) | Максимальный балл - 60.*Максимальное количество баллов выставляется при покрытии 100 % запрашиваемых требований к исполнителю в техническом задании.* |
| Показатель 2:Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние два года, стоимость которых не менее 70 % начальной (максимальной) цены договора | Максимальный балл – 40.*Максимальное количество баллов выставляется при подтверждении документально наличия данного опыта.*  |

Форма 1

**Заявка**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытыйзапрос предложений на

Уважаемые господа!

Изучив закупочную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупочной процедуры, мы

*(полное наименование и юридический адрес участника тендера)*

предлагаем заключить договор на оказание комплекса информационных услуг по освещению деятельности Агентства в СМИ на условиях и в соответствии с таблицей цен и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в закупочной документации, на общую сумму

*(общая сумма тендерного предложения цифрой и прописью)*

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки не менее 30 дней со дня окончания приема заявок, указанного в закупочной документации. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Приложения:

Анкета — на \_\_\_\_л.

Таблица технических и стоимостных характеристик — на \_\_\_\_л

Справка о выполнении аналогичных работ (опыт работы) — на \_\_\_\_л.

Прочие документы — на \_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
|  *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)* *(должность)* |  *(подпись)*М.П. |

Форма 2

**АНКЕТА**

**претендента**

Сведения о юридическом лице\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о претенденте (заполняется претендентом) |
| 1 | Наименование участника закупки,организационно-правовая форма |  |
| 2 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Фактическое местонахождение |  |
| 5 | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение  |  |
| 6 | ИНН фирмы |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 8 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты (с указанием кода страны и города) |  |
| 9 | ФИО руководителя организации |  |
| 10 | Основные виды деятельности компании, специализация (ОКВЭД) |  |
| 11 | Информация о статусе компании по отношению к производителю ТМЦ, ПО – авторизованный партнер, дистрибьютор, др. (указать и предоставить подтверждающие письма производителей).  |  |
| 12 | Наиболее крупные проекты, в которых компания принимала участие за последние 3 года. Партнерские отношения с российскими, зарубежными компаниями |  |
| 13 | Наиболее крупные клиенты |  |
| 14 | Тематика тендеров, в которых поставщик желает принять участие в будущем |  |
| 15 | Сотрудник, ответственный за заявку |  |
|  *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)* *(должность)* |  *(подпись)*М.П. |

Форма 3

**ТАБЛИЦА**

**технических и стоимостных характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ | КОЛИЧЕСТВО | КОД/ МОДЕЛЬ/ МАРКА ПРОДУКТА | СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ | НДС(18%) | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС | СКИДКА, В %% | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** |  |  |  |
| в том числе НДС: |  |  |  |

Форма 4

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Агентства нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и реквизитыдокумента | Кол-волистов | Номерлиста тома | Вид документа |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**открытого конкурса на оказание комплекса услуг по информационному сопровождению деятельности Агентства стратегических инициатив**

1. **Общие положения.**

**Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

**Сроки оказания услуг:** один год с момента подписания договора.

**Стоимость договора:** 4 000 000 (Четыре миллиона) рубля.

1. **Наименование работ (услуг).**

Осуществление комплекса услуг по освещению деятельности Агентства стратегических инициатив в СМИ для АНО «Агентство стратегических инициатив» путем подготовки как собственных, так и предоставленных Заказчиком информационных материалов и размещения их на информационных ресурсах Исполнителя.

1. **Общие требования к оказанию услуг.**

Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество предоставляемых услуг.

1. **Цель оказания услуг.**

Информирование общественности о деятельности АНО «Агентство стратегических инициатив», мерах, предпринимаемых с целью улучшения инвестиционного климата в РФ.

1. **Требования к информационным ресурсам Исполнителя.**

**5.1.** Не менее 1 (одного) СМИ – ежедневная газета объемом не менее 12 полос, направленная на бизнес-аудиторию, с тиражностью не менее 80 000 экземпляров, с распространением издания в Москве и Московской области. Газета должна иметь оn line версию на своем официальном сайте.

**5.1.1. Основное содержание оказываемых услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования размещений** | **Количественные показатели** |
| Периодичность оказания услуг – один раз в шесть месяцев |
|  Новостные статьи в печатной версии. | Размер статьи не менее 450 знаков. Количество статей: не менее 2 в год. |
| Новостные статьи в on-line версии (дублирование). | Размер статьи – не менее 450 знаков. Количество статей: не менее 2 в год. |

**5.2.** Не менее 1 (одного) СМИ – информационное агентство, с ежедневной посещаемостью не менее 500 000 уникальных пользователей.

**5.2.1. Основное содержание оказываемых услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования размещений** | **Количественные показатели** |
| Периодичность оказания услуг – пять раз в месяц |
| Новостная лента | Количество размещений – 60. Объем каждого размещения – не менее 500 знаков. |

**5.3.** Не менее 1 (одного) СМИ – федеральный телеканал, соответствующий следующим параметрам:

**5.3.1.** Бизнес-направленность информационно-аналитического и новостного вещания.

**5.3.2.** Наличие открытого телевизионного сигнала.

**5.3.3**. Вещание в городе Москве с месячной аудиторией не менее 7,0 млн. человек (люди в возрасте 18+ - 55 лет, с высшим образованием и доходами выше среднего).

**5.3.4.** Наличие Свидетельства о регистрации средства массовой информации.

**5.3.4.** Количество абонентов телеканала должно быть подтверждено копией действующей лицензии на телевизионное вещание и радиовещание, выданной в установленном порядке, либо в случае привлечения соисполнителей – наличие у них указанной лицензии. Указанные копии документов входят в комплект отчетной документации подготовительного этапа.

**5.3.5.** Исполнитель должен иметь согласие телеканала на размещение в эфире информационных материалов. Согласие телеканала на размещение в эфире цикла передач включается в комплект отчетной документации подготовительного этапа (оригинал письма от телевизионного канала).

**5.3.6. Основное содержание оказываемых услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования размещений** | **Количественные показатели** |
| Периодичность оказания услуг – один раз в шесть месяцев. |
| Новостные сюжеты | Количество размещений – не менее 2. Хронометраж не менее 60 сек. |

1. **Характеристика информационных услуг.**

Осуществление комплекса услуг по организации и проведению информационной кампании:

**6.1.** В печатных СМИ:

* подготовка информационных материалов (газетные статьи) освещающих деятельность АСИ, в соответствии с форматом издания;
* размещение информационных материалов (газетные статьи) в печатных СМИ.

**6.2.** В сети Интернет:

* подготовка информационных материалов, освещающих деятельность АСИ, в соответствии с форматом информационного ресурса;
* размещение информационных материалов на информационном ресурсе.

**6.3.** На телеканале:

* подготовка информационных материалов (новостные сюжеты), освещающих деятельность АСИ, в соответствии с форматом телеканала;
* размещение информационных материалов в эфире телеканала.
1. **Количественные характеристики услуг.**

Срок оказания услуг: сентябрь 2013- август 2014 года (включительно).

1. **Объем оказания услуг.**

Общий объем комплекса услуг по информационному сопровождению деятельности Агентства стратегических инициатив – 64 материала.

1. **Порядок сдачи и приемки работ.**

Ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней следующего месяца Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи - приемки выполненных работ и отчет о выполненных работ с указанием пункта Технического задания, к которому они относятся.

1. **Особые условия.**

Настоящее техническое задание может корректироваться в ходе выполнения работ по согласованию с Заказчиком.