

Профиль должности «Директор ФГАУ РФТР»

| | Критерий | Требование |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Квалификационные требования: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее профессиональное образование (техническое, экономическое, в области управления). Ученая степень приветствуется. 2. Опыт работы: не менее 10 лет на руководящей должности. Опыт организации работы структурного подразделения / предприятия. Приветствуется сочетание опыта управления частными и государственными организациями. Особенно – в организационно-правовой форме федеральное/муниципальное учреждение. Опыт взаимодействия с государственными и коммерческими структурами на высоком уровне. Опыт управления крупными инновационно-технологическими и инфраструктурными проектами; разработка стратегий, бизнес-процессов инновационного развития крупных организаций и взаимодействия корпоративных структур. Опыт реализации проектов с участием органов государственной власти и частных компаний. |
| II. | Профессиональные знания и навыки: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертные знания в сфере инвестиционной, научной, научно-технической и инновационной деятельности. 2. Глубокие знания в области экономики и финансов, корпоративного, государственного и публичного управления. 3. Понимание основных трендов научно-технического развития и направлений экспериментальных разработок. 4. Управление проектами, бизнес-планирование и проектирование. 5. Глубокое знание специфики управления государственными учреждениями. |
| III. | Перечень функциональных обязанностей: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда, обеспечение выполнения Фондом возложенных на него задач, организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений Фонда. 2. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Фонда, составление стратегических и текущих планов, выполнение поручений Наблюдательного совета. 3. Организация процесса научно-технической, юридической и финансово-экономической экспертизы и отбора проектов в соответствии с отобранными программами финансирования и критериями отбора. 4. Организация процессов рассмотрения и принятия решений по финансированию проектов, направленных на выполнение целей и задач Фонда. 5. Координация реализации особо важных и интеграционных проектов с участием среднего и крупного частного бизнеса, профессиональных групп разработчиков и малых |

| | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>инновационных предприятий в рамках Технологических платформ.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Организация консультационного сопровождения профинансированных проектов.7. Взаимодействие с федеральными, региональными и местными органами власти, институтами развития, образовательными учреждениями, кредитными организациями.8. Управление рисками деятельности Фонда.9. Разработка, планирование, организация, проведение и реализация (в т. ч. с привлечением внешних ресурсов) всех необходимых мероприятий для выполнения задач Фонда. |
| IV. | Компетенции (личностные/лидерские): | <ol style="list-style-type: none">1. Системное видение.2. Командная работа.3. Лидерство.4. Нацеленность на достижения.5. Построение отношений / коммуникабельность, навыки публичных выступлений.6. Стрессоустойчивость. |