

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков

«19» сентября 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «РАЗВИТИЕ-НТИ»**

г. Москва  
2016 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Участники конкурса и требования к представляемой информации .....	3
3. Условия участия в конкурсе .....	5
4. Порядок рассмотрения заявок.....	7
5. Порядок и условия финансирования проектов.....	8
6. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса.....	13
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-НТИ» .....</b>	<b>15</b>
<b>СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....</b>	<b>17</b>
<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>23</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ НИОКР В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «РЕЗУЛЬТАТЫ И ДАННЫЕ НТИ» .....</b>	<b>48</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы (далее – дорожные карты, НТИ, соответственно).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий субъектам малого предпринимательства, отобранным по результатам конкурса, на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов по разработке и освоению новых видов наукоемкой продукции в целях реализации дорожных карт НТИ, одобренных Президиумом Совета при Президенте России по модернизации экономики и инновационному развитию России.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.4. Конкурс ориентирован на поддержку развитых предприятий, которые имеют положительную деловую репутацию и опыт продаж наукоемкой продукции на рынке, планирующих проведение НИОКР в целях создания и освоения новых высокотехнологичных рынков, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15-20 лет.

При отборе грантополучателей приоритет будет отдаваться НИОКР, направленным на преодоление существующих технологических барьеров для реализации дорожных карт и/или развитие приоритетных технологических направлений НТИ.

## **2. Участники конкурса и требования к представляемой информации**

2.1. В конкурсе могут принимать участие субъекты малого предпринимательства (далее – предприятия), соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, среди видов экономической деятельности которых имеется код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)<sup>1</sup>.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в [приложении № 1](#) к настоящему Положению и подписанную руководителем предприятия;

---

<sup>1</sup> Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД.

б) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе<sup>2</sup>;

в) сведения о среднесписочной численности работников за 2013, 2014, 2015 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>3</sup>;

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за 2014 и 2015 годы<sup>4</sup>;

д) бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#));

е) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта ([заполняется в системе АС Фонд-М](#));

ж) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта ([заполняется в системе АС Фонд-М](#));

з) смету расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта ([заполняется в системе АС Фонд-М](#));

и) документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для выполнения НИОКР в объеме не менее 30% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта<sup>5</sup>;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Предприятие может дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) рекомендательное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона;

в) документы, подтверждающие наличие у предприятия необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);

---

<sup>2</sup> В случае, если участниками предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников предприятия.

<sup>3</sup> Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

<sup>4</sup> Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

<sup>5</sup> В случае, если наличие средств у предприятия не подтверждается данными бухгалтерской отчетности за 2015 год, необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие наличие требуемого объема средств на дату подачи заявки (выписка с расчетного счета) или их гарантированное поступление в течение полугода с даты подачи заявки (действующие контракты с графиком перечисления средств).

г) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы и сохранены в текстовом формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются предприятию-заявителю.

2.2.4. На каждую дорожную карту предприятием может быть подана только одна заявка.

2.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных предприятием в составе заявки, оно отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

2.2.6. Другие обязательные требования:

- предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц, предприятие должно осуществить защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности по заявляемому проекту;

- НИОКР, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны были ранее финансироваться из других бюджетных источников;

- предприятие не должно иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007);

- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### **3. Условия участия в конкурсе**

3.1. В рамках конкурса планируется отбор проектов, предполагающих выполнение НИОКР, соответствующих основным направлениям следующих дорожных карт НТИ, одобренным Президиумом Совета при Президенте России по модернизации экономики и инновационному развитию России:

- Аэронет;
- Автонет;
- Маринет;
- Нейронет;
- Энерджинет<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> В случае, если на момент подведения итогов конкурса дорожная карта не будет одобрена Президиумом Совета при Президенте России по модернизации экономики и инновационному развитию России, проекты по указанному направлению не отбираются.

3.2. Информация о целях, направлениях и значимых контрольных результатах дорожных карт представлена по адресу <http://www.nti2035.ru>.

3.3. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 20,0 млн. рублей, при условии софинансирования из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 30% от суммы гранта.

3.4. Срок выполнения НИОКР составляет от 12 до 24 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);
- г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- д) оплата работ соисполнителей (в том числе вузов и научных организаций);
- е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
- ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.

3.6. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) исследования и разработки;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые исследования;
- и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции.

3.7. Гранты предприятиям предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором (соглашением) о предоставлении гранта.

3.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором (соглашением) о предоставлении гранта.

3.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.11. По результатам выполнения договора (соглашения) о предоставлении гранта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- завершен НИОКР в целях реализации дорожных карт НТИ;
- подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом.

3.12. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта или отдельных его этапов, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта по вине грантополучателя, и нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 60 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1, и/или полностью не соответствующие тематике дорожной карты, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.2.2. Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки заявок, включая представителей организации, наделенной Правительством Российской Федерации функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы (далее – Проектного офиса НТИ), а также представителей рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт НТИ (далее – рабочие группы НТИ) в части соответствия НИОКР целям, направлениям, показателям и (или) значимым контрольным результатам дорожных карт НТИ, а также влияния НИОКР на преодоление технологических барьеров НТИ. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2.3. По каждой заявке должно быть проведено не менее двух независимых экспертиз экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М, и одна экспертиза от представителей Проектного офиса НТИ (с привлечением представителей рабочих групп НТИ) по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 3](#)). При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

4.2.4. По итогам заочной экспертизы по каждой заявке выставляется рейтинг с учетом результатов экспертизы, а также выставляется оценка соответствия НИОКР дорожной карте НТИ. Результаты экспертизы и оценки соответствия НИОКР дорожной карте НТИ передаются на рассмотрение Экспертным жюри.

4.2.5. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок Экспертным жюри.

а) Экспертные жюри формируются по каждой дорожной карте НТИ из перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения. В состав Экспертных жюри могут входить сотрудники Фонда, представители Экспертного совета Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации, а также представители Проектного офиса НТИ и рабочих групп по каждой дорожной карте НТИ.

б) Членами Экспертных жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся

участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав Экспертных жюри формируется с учетом предложений Проектного офиса НТИ и утверждается Дирекцией Фонда.

в) Заседания Экспертных жюри проводятся в очном режиме. Экспертные жюри правомочны осуществлять свои функции, если на заседании Экспертных жюри присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертных жюри. Члены Экспертных жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами Экспертных жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертные жюри формируют рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Экспертных жюри путем голосования.

д) Каждый член Экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Экспертного жюри (а в случае его отсутствия – Заместителя председателя Экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован Экспертными жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.2.6. Рекомендации Экспертных жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса по каждой дорожной карте.

4.3. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.4. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы и Экспертных жюри, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда с участием представителя Проектного офиса НТИ.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы и Экспертных жюри, рекомендаций Экспертного совета и информации о достигнутых заявителем показателей по ранее поддержанным Фондом проектах и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.5. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.6. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## **5. Порядок и условия финансирования проектов**

5.1. Предусмотренная договором (соглашением) о предоставлении гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора (соглашения) о предоставлении гранта ([приложение № 4](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не



оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- своевременно в сроки, предусмотренные для сдачи отчетности в Фонд, представлять отчеты по реализации НИОКР в информационной системе «Результаты и данные НТИ» (далее – ИС РЕИД НТИ) по адресу [raid.nti2035.ru](http://raid.nti2035.ru) по форме [Приложения 5](#);
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

5.6.1. При проведении НИОКР за 12 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по двум этапам и финансовый отчет о выполнении второго этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта.

5.6.2. При проведении НИОКР за 18 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого и второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по трем этапам и финансовый отчет о выполнении третьего этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

ж) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

5.6.3. При проведении НИОКР за 24 месяца:

а) с победителем конкурса заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 15% от величины гранта.
- после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 15% от величины гранта.
- после утверждения Акта о выполнении третьего этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 20% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого и второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения четвертого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-

технический отчет о выполнении работ по четырем этапам и финансовый отчет о выполнении четвертого этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

ж) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

з) финансирование четвертого этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

5.7. Отчетная документация, предоставляемая Фонду, оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.8. Отчет в ИС РЕИД НТИ формируется на основании фактических и прогнозных данных о параметрах НИОКР. Руководитель проекта обеспечивает предоставление данных отчета о ходе выполнения НИОКР в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

В случае невыполнения или критического отклонения запланированных показателей от фактических по результатам мониторинга отчетов, Проектный офис НТИ на основе отчета в ИС РЕИД НТИ может сформировать рекомендации по корректировке НИОКР. В случае, если рекомендации Проектного офиса не выполняются и не наблюдается положительная динамика выполнения календарного плана (контрольных точек) НИОКР, договор с грантополучателем может быть расторгнут на основании п. 3.12 настоящего Положения.

5.9. Договор (соглашение) о предоставлении гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.10. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.11. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового научно-технического отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору (соглашению) о предоставлении гранта.

5.12. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.13. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

5.14. Договор (соглашение) о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора (соглашения) о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; систематическое невыполнение рекомендаций Проектного офиса НТИ; при выявлении, в том числе, Проектным офисом НТИ, невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

5.15. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером в Фонд.

5.16. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду и проектному офису НТИ информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

5.17. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору, принадлежит грантополучателю.

5.18. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.19. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, грантополучатель обязан одновременно с заключительным отчетом по договору представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам копии учетных документов: информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС), информационной карты результата (ИКР) и информационной карты состояния правовой охраны (ИКСПО) при ее наличии на момент сдачи отчетности), а также информационной карты сведений об использовании результата (ИКСИ) при ее наличии на момент сдачи отчетности), зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТИС».

5.20. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора (соглашения) о предоставлении гранта. Также получатель гранта должен давать ссылку о поддержке в рамках реализации Национальной технологической инициативы.

## **6. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса**

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и предприятием заключается [договор \(соглашение\)](#) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;
- г) смета расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;
- д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

- е) условия перечисления гранта;
- ж) ответственные за реализацию проекта организации и лица;
- з) согласие предприятия на осуществление Фондом и другими уполномоченными организациями проверок соблюдения условий и порядка использования гранта;
- и) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;
- к) порядок, сроки предоставления отчетов в системе ИС РЕИД НТИ;
- л) обязательство ведения предприятие раздельного учета расходов по НИОКР;
- м) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

6.3. В 5-дневный срок с момента согласования в системе документов, победитель конкурса должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора (соглашения) о предоставлении гранта со всеми указанными в нем приложениями.

6.4. В случаях нарушения п.5.2 и п.5.3 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

6.5. Договор (соглашение) о предоставлении гранта не может быть заключён с предприятием:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в состоянии проведения в отношении него процедуры банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;
- г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора по бюджетному финансированию работ.

6.6. Договор (соглашение) о предоставлении гранта должен содержать запрет на сделки с аффилированными лицами и на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

6.7. В 10-дневный срок с даты заключения договора (соглашения) с Фондом грантополучатель обязуется внести в ИС РЕИД НТИ планируемые ключевые параметры НИОКР (включая данные по контрольным точкам, соответствие НИОКР направлению, значимым контрольным результатам дорожной карты и (или) технологическому барьеру, на преодоление которого направлено выполнение НИОКР). Данные параметры не должны противоречить техническому заданию и календарному плану выполнения НИОКР, установленным договором (соглашением) о предоставлении гранта.

Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых  
форм предприятий в научно-технической сфере»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «РАЗВИТИЕ-НТИ»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора (соглашения) о предоставлении гранта малым инновационным предприятиям на выполнение НИОКР в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") НТИ

(указывается наименование дорожной карты НТИ)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения НИОКР по теме \_\_\_\_\_.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	<p><b>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b></p> <p>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
2.	<p><b>Регистрационные данные:</b></p> <p>Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя,</p> <p>(на основании Свидетельства о государственной регистрации), Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</p> <p>ОГРН ИНН КПП ОКВЭД</p>	

3.	<b>Контактные данные:</b> Юридический адрес Почтовый адрес Контактный телефон E-mail Web-сайт ФИО руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	<b>Банковские реквизиты:</b> наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	<b>Среднесписочная численность</b> сотрудников, человек: - за 2013 г. - за 2014 г. - за 2015 г. (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.	<b>Выручка</b> от реализации товаров (работ, услуг), рублей: - за 2013 г. - за 2014 г. - за 2015 г. (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
7.	<b>Основная область деятельности предприятия</b>	
8.	<b>Тема НИОКР</b>	
9.	<b>Направление дорожной карты НТИ</b>	
10.	<b>Наименование дорожной карты НТИ</b>	
11.	<b>Запрашиваемая сумма гранта</b> , млн. рублей	
12.	<b>Объем внебюджетных средств</b> , привлекаемых для выполнения НИОКР, млн. рублей	
13.	<b>Срок выполнения НИОКР</b> , мес. (12,18 или 24 мес.)	
14.	<b>Ожидаемые результаты</b> <sup>7</sup>	
15.	<b>Руководитель проекта</b>	

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

<sup>7</sup> Результаты должны отвечать на вопрос «Что сделано?». Результаты должны допускать однозначную проверку «выполнено/не выполнено»



**СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА****1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.7. Фактическая выручка от реализации за 2014-2015 гг. и истекший период 2016 г. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2014 г.	2015 г.	1 полугодие 2016 г.
1			
2			
...			

**2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

- 2.1. Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения НИОКР (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.
- 2.3. Научная новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.4. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому НИОКР, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.5. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

**3. СООТВЕТСТВИЕ ПРОЕКТА ДОРОЖНОЙ КАРТЕ:**

- 3.1. Наименование дорожной карты Национальной технологической инициативы (далее - НТИ).
- 3.2. Соответствие НИОКР целям и тематике дорожной карты НТИ.
- 3.3. Соответствие НИОКР направлениям и значимым контрольным результатам дорожной карты НТИ<sup>8</sup>:

№	Значимый контрольный результат дорожной карты	Срок, указанный в дорожной карте	Результат НИОКР	Срок, указанный в НИОКР	Комментарии
	<Результат 1>				
	<Результат 2>				
	...				

- 3.4. Влияние НИОКР на преодоление существующих технологических барьеров для реализации дорожной карты НТИ

Название технологического барьера, на который влияет выполнение НИОКР <sup>9</sup>	Описание влияния НИОКР на преодоление технологического барьера

**4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:**

<sup>8</sup> Укажите значимые контрольные результаты одобренной дорожной карты, на которые влияет проект, и срок достижения этого результата, указанный в дорожной карте. В столбцах «Результат проекта» и «Срок, указанный в проекте» укажите соответствующий результат НИОКР, который будет влиять на получение значимого контрольного результата дорожной карты, и срок его достижения. При необходимости дайте соответствующие пояснения.

<sup>9</sup> Выбрать из перечня технологических барьеров по данной дорожной карте

- 4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 4.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами.
- 4.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.
- 4.4. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж.
- 4.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

#### **5. КОМАНДА ПРОЕКТА:**

- 5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация.
- 5.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.
- 5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

#### **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:**

- 6.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации инновационного проекта).
- 6.2. Ключевые контрольные точки (значимые ключевые события) НИОКР<sup>10</sup>:

№	Ключевые контрольные точки	Плановая срок ДД.ММ.ГГ	Ответственный	Приемщик

- 6.3. Описание выполняемых работ по проекту, на которые запрашиваются средства гранта, ожидаемого эффекта от выполненных работ.
- 6.4. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта, в том числе для выполнения НИОКР.
- 6.5. Производственный план и план продаж.

#### **7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести НИОКР и выйти на выпуск новой продукции)*

- 7.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.
- 7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).
- 7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.
- 7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР. В табл. 2 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он

<sup>10</sup> Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, завершение пилотного проекта, начало опытной эксплуатации, создание объектов интеллектуальной собственности и т.п. Ключевые контрольные точки должны быть сформулированы согласно правилам русского языка: в глаголах прошедшего времени, совершенного вида, страдательного залога. Например, «Установка сдана в опытную эксплуатацию».

Укажите дополнительную информацию, имеющую отношение к ключевым контрольным точкам проекта (ответственного за ключевое событие, приемщика результата, плановую дату достижения результата в формате «дд.мм.гг»).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

Приемщик – лицо или группа лиц, ответственных за подтверждение соответствия результата требованиям.

В столбцах «Приемщик» и «Ответственный» укажите ФИО ответственного и наименование организации.

составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

7.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 3.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201_	2 кв. 201_	201_	...
Операционная деятельность	<b>Расходные:</b> 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы <b>Доходные:</b> 10) общая выручка предприятия 11) объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Инвестиционная деятельность	<b>Расходные:</b> 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы <b>Доходные:</b> 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	<b>Расходные:</b> 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы <b>Доходные:</b> 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1	Соответствие НИОКР целям и значимым контрольным результатам дорожной карты НТИ, а также оценка влияния на преодоление технологических барьеров НТИ	15
2.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
3.	Достижимость результатов и показателей проекта	5
4.	Финансовое обеспечение проекта	5

### II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Соответствие НИОКР целям и значимым контрольным результатам дорожной карты НТИ, а также оценка влияния на преодоление технологических барьеров НТИ»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Соответствие целей и задач НИОКР целям дорожной карты	Оценивается, насколько цели и задачи проекта соответствуют целям дорожной карты, а также насколько результаты проекта привязаны к долгосрочным результатам дорожной карты и позволяют достичь значимых социально-экономических эффектов при их внедрении в долгосрочной перспективе.
1.2	Соответствие ожидаемых результатов НИОКР значимым контрольным результатам дорожной карты	Оценивается, насколько результаты проекта соответствуют значимым ключевым результатам дорожной карт, в том числе оценивается уровень влияния реализации проекта на достижение значимых контрольных результатов дорожной карты.
1.3	Влияние НИОКР на преодоление существующих технологических барьеров для реализации дорожной карты НТИ	Оценивается возможное влияние НИОКР на преодоление существующих технологических барьеров для реализации дорожной карты.

#### 2) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
2.2	Оценка задела и интеллектуальной	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также

№	Показатели критерия	Содержание показателя
	собственности по тематике проекта	имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. Дополнительно оцениваются планы по зарубежному патентованию.
2.3	Оценка технических рисков	Оценивается проработка технологий и существующих заделов, а также мероприятий по преодолению технологических барьеров. Оцениваются риски копирования технологий.

### 3) Критерий «Достижимость результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка достижимости результатов НИОКР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования.
3.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
3.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана.

### 4) Критерий «Финансовое обеспечение проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, наличие инвестора, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта.
4.2	Оценка определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития.
4.3	Оценка бизнес-модели	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Для оценки заявок по критерию «Соответствие НИОКР целям и значимым контрольным результатам дорожной карты НТИ, а также оценка влияния на преодоление

технологических барьеров НТИ» используется 15-балльная шкала оценки. При этом, если заявка полностью не соответствует целям и значимым контрольным результатам дорожной карты, а также не оказывает значимого влияния на преодоление технологических барьеров НТИ она снимается с рассмотрения в конкурсе.

Для оценки заявок по критерию «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений» используется 5-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по критерию «Достижимость результатов и показателей проекта» используется 5-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по критерию «Финансовое обеспечение проекта» используется 5-балльная шкала оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Представители рабочих групп НТИ оценивают заявку только по критерию 1. Эксперты Фонда оценивают заявку только по критериям 2-4.

Для оценки заявок по каждому критерию используется метод экспертных оценок, который заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Договор (Соглашение) № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице ***должность руководителя*** \_\_\_\_\_ ***Ф.И.О. руководителя*** \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: “***Наименование НИОКР***” (Проект № \_\_\_\_, заявка \_\_\_\_ в целях реализации планов мероприятий (“дорожных карт”) НТИ “***Наименование дорожной карты НТИ***”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

#### 2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

в том числе:

201\_\_ год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

201\_\_ год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- в 10-дневный срок с даты заключения соглашения Грантополучатель внести в информационной системе «Результаты и данные НТИ» (далее – ИС РЕИД НТИ) по адресу [raid.nti2035.ru](http://raid.nti2035.ru) планируемые ключевые параметры НИОКР. Данные параметры не должны противоречить техническому заданию и календарному плану выполнения НИОКР, установленным настоящим соглашением.

- своевременно предоставлять отчеты в ИС РЕИД НТИ;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.



Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; отсутствия отчетов в системе ИС РЕИД НТИ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о начинаемой НИОКР по утвержденной Приказом форме (РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (далее - ФГАНУ ЦИТиС ), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд.

3.9.2. В 15-дневный срок с даты получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) зарегистрированной заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, патента или свидетельства, выданного Роспатентом (в зависимости от запланированных результатов выполнения НИОКР) направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКР) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Если заявку на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин Исполнитель не подавал в Роспатент, то заполнение ИКР производится в 15-дневный срок с даты приемки этапа работы, в котором установлен факт разработки базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин, но не позднее даты окончания и приемки работы Фондом в целом.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее даты предоставления заключительного отчёта о выполнении НИОКР.

3.9.3. В 30-дневный срок с даты с даты окончания и приемки Фондом зарегистрированной НИОКР направить реферативно-библиографические сведения о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Грантополучатель обязан предоставить ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из Роспатента свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации результата(ов) интеллектуальной деятельности, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения о состоянии правовой охраны результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения об использовании результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) в течение всего срока действия данного договора.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 31 января предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

#### 4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить

в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.5. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, о состоянии правовой охраны РИД и о его практическом применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

4.6. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.7. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, Отчет о целевом использовании средств гранта в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, информационные карты результатов интеллектуальной деятельности (ИКР), отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, информационную карту о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИКСПО) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), информационную карту сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ) (при ее наличии на дату

предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности – информационной карты ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером и заверенными Грантополучателем копиями документов, приложенными Грантополучателем к ИКР при ее направлении в ФГАНУ ЦИТиС.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

## 6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Фонда. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

## 7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

## 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

## 9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР.
4. Дополнение к договору (соглашению).
5. Плановые показатели реализации инновационного проекта.
6. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
8. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.
9. Заверенная Копия Устава, заверенная Грантополучателем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)  
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  
Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02  
ИНН 7736004350 КПП 770401001  
л/с 20956002260 в Межрегиональном операционном УФК  
р/с 40501810000002002901  
в Операционном департаменте Банка России г.Москва  
БИК 044501002

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »

ООО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Р/сч: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО «\_\_\_\_\_»

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ ФИО  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
ФОНД  
Фонд содействия развитию  
малых форм предприятий  
в научно-технической сфере

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: "\_\_\_\_\_".
2. Наименование дорожной карты НТИ: "\_\_\_\_\_".
3. Цель выполнения НИОКР.  
\_\_\_\_\_.
4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).  
\_\_\_\_\_.
5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
  - 5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции.  
\_\_\_\_\_.
  - 5.2. Документы, методы и процедуры, в соответствии с которыми должны подтверждаться количественные и качественные характеристики создаваемого продукта.  
\_\_\_\_\_.
  - 5.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.  
\_\_\_\_\_.
  - 5.4. Конструктивные требования.  
\_\_\_\_\_.
6. Отчетность по НИОКР  
В соответствии с ГОСТ 7.32-2001.
7. Сроки проведения НИОКР.  
12 / 18 / 24 месяца

Примечание: Техническое задание должно отражать соответствие разработанного продукта системе действующих в Российской Федерации стандартов и нормативных документов.

УТВЕРЖДАЮ  
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО «\_\_\_\_\_»

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ ФИО  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
ФОНД  
Фонд содействия развитию  
малых форм предприятий  
в научно-технической сфере

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

По теме "\_\_\_\_\_".  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

Далее необходимо выбрать один из трех вариантов зависимости от срока выполнения работ:

- 1) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ от суммы гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

- 2) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от суммы	Научно-технический отчет. Финансовый отчет.

			гранта)	Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ от (25% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	_____ от (25% суммы гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

3) В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ от (50% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
2		6	_____ от (15% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
3		6	_____ от (15% суммы гранта)	Научно-технический отчет. Финансовый отчет. Акт о выполнении НИОКР по этапу
4		6	_____ от (20% суммы гранта)	Заключительный отчет по НИОКР Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР по соглашению
	ИТОГО:		100% суммы гранта	



УТВЕРЖДАЮ  
ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО «\_\_\_\_\_»

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
ФОНД  
Фонд содействия развитию  
малых форм предприятий  
в научно-технической сфере

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

Смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР  
по теме "\_\_\_\_\_"

Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1	Заработная плата <sup>11</sup>	
2	Начисление на заработную плату	
3	Спецоборудование <i>(не более 10% от суммы гранта)</i>	
4	Материалы, сырье, комплектующие <i>(не более 30% от суммы гранта)</i>	
5	Оплата работ соисполнителей <sup>12</sup>	
6	Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями	
7	Прочие общехозяйственные расходы <i>(не более 10% от суммы гранта)</i>	
	ИТОГО:	

<sup>11</sup> Рекомендуемое среднее значение заработной платы, начисленной (с учетом НДФЛ) из средств, полученных по договору от Фонда, на одного сотрудника Грантополучателя 60 000 рублей в месяц. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, начисленной (с учетом НДФЛ) из средств, полученных по договору от Фонда, на одного сотрудника Грантополучателя не более 100 000 рублей в месяц.

<sup>12</sup> Расходы на статьи №№5-6 должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.

## ДОПОЛНЕНИЕ К ДОГОВОРУ (СОГЛАШЕНИЮ)

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

о предоставлении гранта  
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»)**, именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице ***должность руководителя*** \_\_\_\_\_ ***Ф.И.О. руководителя*** \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6 договора. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме \_\_\_\_\_ рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду, и отражается в Показателях развития малого инновационного предприятия (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)). Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в Приложении №1 в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99".

III. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)) ежегодно (в электронном виде).

IV. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложения:

1. Показатели реализации инновационного проекта.

УТВЕРЖДАЮ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью  
«\_\_\_\_\_»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ ФИО  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение «Фонд  
содействия развитию малых форм  
предприятий в научно-технической  
сфере»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Поляков С. Г.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
МП

**Показатели реализации инновационного проекта**

**Конкурс «РАЗВИТИЕ-НТИ»**

Наименование темы «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

1.	Полное наименование малого инновационного предприятия (далее – МИП) <i>(в случае если наименование менялось: указать его новое наименование)</i>	
2.	Дата создания (регистрации) МИП	
3.	Учредители МИП (перечислить всех учредителей и долю их участия)	
4.	ФИО руководителя МИП	
5.	Контактная информация МИП:	
5.1	фактический адрес	
5.2	телефон/факс	
5.3	e-mail	
5.4	web-site <i>(с указанием ссылки о размещении информации о выполняемом проекте)</i>	
6.	Научно-технические направления деятельности МИП	
7.	Продукция (услуга), разрабатываемая/разработанная по тематике проекта	
8.	Область применения разрабатываемой/разработанной продукции по тематике проекта	
9.	Наименование инновационного территориального кластера, в который входит МИП	
10.	Наименование технологической платформы, в которую входит МИП	
11.	Получение поддержки в других институтах развития (ОАО "РОСНАНО", ООО "ФПИ РВК", Фонд "Сколково", ОАО "МСП Банк", ЗАО "ММВБ" и др. институты развития) <i>(указать институт развития, вид и объем поддержки, год предоставления поддержки)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) М.П.

## 2. Показатели развития малого инновационного предприятия

Код	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
<b>Коллектив предприятия</b>				
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i> <b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b>	Чел.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
КЧ* ВП	В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест  <i>Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i> <b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
<b>Финансы</b>				

ФВ *	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
ФВ 1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
ФВ *3	В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
ФВ3 1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
ФР Г*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) <i>Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
ФР1 /Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>

ФР1 /В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
<b>Интеллектуальная собственность</b>				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау). Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана ранее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
И13 р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
И13 з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Да
И1Р р	В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
И1Р рХ	В том числе секреты производства (ноу-хау) <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

И1Р 3	В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
ИЭ1	В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
И* Ф	Стоимость нематериальных активов <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>  <b><u>Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)</u></b>	руб.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
<b>Продукция</b>				
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта <i>Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
Р1Р	В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации <i>Подтверждается ссылками на сайте <a href="http://innoprod.startbase.ru/">http://innoprod.startbase.ru/</a></i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
<b>Партнеры и коммуникации</b>				
П1 П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>



П1 Пз	В том числе в иностранных СМИ  <i>Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта  <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет
П1В 3	В том числе зарубежных специализированных выставок  <i>Подтверждается копиями документов</i>	Шт.	ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	Нет

**Пояснения по присвоенным кодам:**

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность,...)

«\*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«1» – показатель относится к проекту

«/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,

«В» – из внебюджетного финансирования,

«И» – за счет средств Инвестора

«р» – применительно к Российской Федерации,

«з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)  
 по договору (соглашению) № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Этап № \_\_\_\_\_  
 Стоимость этапа № \_\_\_\_\_ по календарному плану \_\_\_\_\_ рублей

(в рублях и копейках)

Статья расходов с указанием детализации состава расходов	Утверждено по Смете всего:	Сумма расходов фактическая		Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов- фактур, накладных, договоров, актов и др.)*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Примечание (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.)
		Всего расходов с начала выполнен ия работ, включая отчетный этап	За отчетный период			
Заработная плата						
Начисления на заработную плату						
Материалы, сырье, комплектующие – всего В т.ч. 1) 2) ...)						
Оплата работ соисполнителей – всего в т.ч. (по списку соисполнителей): 1) 2) ...						

<b>Спецоборудование – всего</b> <b>В т.ч.:</b> 1) 2) ...)						
<b>Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего</b> <b>в т.ч.( по списку сторонних организаций):</b> 1) 2) ...						
<b>Прочие расходы – всего</b> <b>в т.ч. (по статьям приложения “Прочие общехозяйственные расходы”):</b> 1) 2) ...						
<b>ИТОГО</b>						

**Мы, нижеподписавшиеся,**

- несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете,
- подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально,
- нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

**Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» \_\_\_\_\_ ФИО**  
**(подпись)**

**Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» \_\_\_\_\_ ФИО**  
**(подпись)**

**Печать**

\*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

**ВНИМАНИЕ!** При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера. В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

**ФОНД**

Федеральное государственное  
 бюджетное учреждение «Фонд  
 содействия развитию малых форм  
 предприятий в научно-технической  
 сфере» (Фонд содействия инновациям)  
 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский  
 переулок, д. 1, строение 5  
 Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495)  
 231-19-02  
 ИНН 7736004350 КПП 770401001  
 л/с 20956002260 в Межрегиональном  
 операционном УФК  
 р/с 40501810000002002901  
 в Операционном департаменте Банка  
 России г.Москва  
 БИК 044501002

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ****АКТ****о выполнении НИОКР  
по этапу № п**

договора (соглашения) № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_  
 о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-  
 конструкторских работ

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

НИОКР « \_\_\_\_\_ *тема НИОКР по соглашению* \_\_\_\_\_ »  
 Этап № п \_\_\_\_\_ *тема п этапа по календарному плану* \_\_\_\_\_ .

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), ), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ » (ООО « \_\_\_\_\_ »), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_ *должность руководителя* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя* \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № п календарного плана:  
 \_\_\_\_\_ *тема п этапа по календарному плану* \_\_\_\_\_ .

Краткое описание выполненной работы: \_\_\_\_\_ *перечислить выполненные работы по п этапу* \_\_\_\_\_ .

Стоимость этапа № п составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Общая стоимость НИОКР составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составляет:  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

ФОНД  
Федеральное государственное бюджетное  
учреждение  
"Фонд содействия развитию малых форм  
предприятий в научно-технической сфере"  
(Фонд содействия инновациям)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков

МП

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

**ФОНД**

Федеральное государственное  
 бюджетное учреждение «Фонд  
 содействия развитию малых форм  
 предприятий в научно-технической  
 сфере» (Фонд содействия инновациям)  
 119034, г. Москва, 3-ий Обыденский  
 переулок, д. 1, строение 5  
 Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495)  
 231-19-02  
 ИНН 7736004350 КПП 770401001  
 л/с 20956002260 в Межрегиональном  
 операционном УФК  
 р/с 40501810000002002901  
 в Операционном департаменте Банка  
 России г.Москва  
 БИК 044501002

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ****Отчет о целевом использовании средств гранта**

по договору (соглашению) № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

НИОКР « тема НИОКР по соглашению »

Общая стоимость НИОКР по договору (соглашению) составляет: \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составила: \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей.

Грантополучатель выполнил НИОКР по теме « тема НИОКР по  
 соглашению \_\_\_\_\_ ».

Описание выполненной работы:

подробное описание выполненных НИОКР, достижение заявленных  
 показателей (согласно бизнес-плану), полученные результаты

---



---



---



---



---

ФОНД

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Генеральный директор

Директор

\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

МП

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ НИОКР В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «РЕЗУЛЬТАТЫ И ДАННЫЕ НТИ»**

Отчет <sup>13</sup>	Содержание отчета и заключения ПО НТИ
Отчет о ходе реализации проекта	<p>Отчет содержит:</p> <p>Общую информацию по проекту: наименование проекта, наименование дорожной карты; наименование направления и значимого контрольного результатам дорожной карты, которому соответствует проект; наименование технологического барьера для реализации дорожной карты, на преодоление которого направлено выполнение НИОКР; ответственный исполнитель; Руководитель проекта; ожидаемые результаты проекта; дата начала и окончания проекта; дата заключения договора поддержки; общие затраты проекта (план/ получено);</p> <p>Оценку хода реализации проекта Руководителем проекта за текущий период в разрезе достижения контрольных точек;</p> <p>Информацию по факту, плану, прогнозу и отклонениям достижения контрольных точек (далее – КТ): отчет по КТ, которые должны были быть завершены до текущей даты и отчет по КТ, которые должны быть завершены в ближайшие 6 месяцев;</p> <p>Выполненные работы за прошедший период и плановые работы на следующий период;</p> <p>Отчет может содержать:</p> <p>Открытые вопросы</p>

Оценка хода реализации проекта производится в ИС РЕИД НТИ и может быть осуществлена автоматически и на основании мнения Руководителя проекта и Проектного офиса НТИ.

Оценка достижения контрольных точек отражает отклонение того или иного параметра от плановых значений. Отклонение может иметь следующую качественную оценку: критическое, среднее, отсутствие отклонений (или они не значительные).

<sup>13</sup> Отчет заполняется в информационной системе «Результаты и данные НТИ» по адресу [raid.nti2035.ru](http://raid.nti2035.ru)