

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

 **АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ**

 **ПО ПРОДВИЖЕНИЮ НОВЫХ ПРОЕКТОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о внесении изменений в закупочную документацию по проведению многолотовой закупки в форме открытого запроса предложений на оказание услуг по информационной поддержке в рамках реализации коммуникационной стратегии Агентства стратегических инициатив.**

**(реестровый номер SBR014-1403190002)**

|  |  |
| --- | --- |
| «31» марта 2014г. |  |

Настоящим извещаем о внесении следующих изменений в закупочную документацию:

1. Читать п.8.9.1 **Закупочной документации** в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. Качество работ и квалификация участника** |  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество и квалификация», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. Сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.  Коэффициент значимости критерия – (0,4) |
| *2.1. Опыт работы (аналогичные проекты за последние 2 года).* | **Максимальный балл – 20**При оценке учитывается количество и стоимость исполненных Участником договоров (контрактов) на аналогичные услуги за период 2011 - 2013 гг.).(Форма 4).*Оценка осуществляется членами комиссии по закупкам на основании их профессионального опыта.* |
| *2.2. Квалификация персонала.* | **Максимальный балл – 40**Участник закупки предоставляет сведения о кадровых ресурсах (форма 5).*При оценке учитывается количество квалифицированного персонала в штате Участника, имеющего профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и опытом выполнения аналогичных услуг.**Оценка заявок осуществляется путем выставления баллов по следующему показателю:**- количество работников, обладающих квалификацией и опытом выполнения аналогичных проектов оценивается от 0 до 20 баллов следующим образом:**Менее 20% - 0 баллов**От 20% до 70% - 10 баллов**Более 70% - 20 баллов;**- количество работников, обладающих опытом выполнения аналогичных проектов оценивается от 0 до 20 баллов следующим образом:**Менее 20% - 0 баллов**От 20% до 70% - 10 баллов* *Более 70% - 20 баллов.* |
| *2.3. Деловая репутация участника запроса предложений* | **Максимальный балл – 20**Оценивается на основании представленных в заявке сертификатов, грамот, благодарственных писем и иных документов, предоставляемых по желанию участника запроса предложений, характеризующих его деловую репутацию.*Оценка осуществляется членами комиссии по закупкам на основании их профессионального опыта.* |

2. Читать раздел **IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** в следующей редакции:

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Лот 1. Оказание услуг по обеспечению освещения в СМИ работы Агентства стратегических инициатив по направлению «Социальные проекты».**

1. **Сроки оказания услуг:** С момента подписания договора до 31 декабря 2014 г.

2. **Начальная (максимальная) цена Лота 1**, указанного в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» настоящей документации, не должна превышать 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % - 457 627.12 рублей

Цена договора сформирована с учетом всех расходов и затрат поставщика (исполнителя, подрядчика), связанных с исполнением принятых им на себя по договору обязательств, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС) и других обязательных платежей, уплачиваемых в процессе исполнения договора, но не включает прямые затраты на организацию мероприятий и размещение в СМИ.

3. Порядок расчетов: Оплата помесячно в равных долях.

4. Цели и задачи закупаемых услуг:

• Максимально задействовать емкий коммуникационный потенциал: социальная среда и качество жизни – т.е. тем, затрагивающих интересы всех и каждого в стране, для масштабирования известности и узнаваемости бренда АСИ в целом.

• «Укрупнить» информационную роль направления «социальные проекты» в составе АСИ; содействовать выравниванию пропорций распределения внимания СМИ между направлением «социальных проектов» АСИ и другими подразделениями;

• Обеспечить эффективное, системное и регулярное появление в публичном пространстве информации о направлении «Социальных проектов» АСИ и бренда АСИ в целом в контексте социальной тематики через различные каналы коммуникаций;

• Содействовать эффективному донесению до экспертно-административного сообщества позитивных результатов и конкретных продуктов деятельности направления «социальные проекты»;

• Способствовать снижению внутренних барьеров и повышению вовлеченности различных ведомств в инициативы АСИ по направлению «социальные проекты»;

• Подчеркнуть усилия государства в области поддержки социальных инициатив; стимулировать повышение доверия населения к АСИ как реально работающему институту «прямого действия», который обеспечивает отбор, продвижение, координирование и тиражирование лучших проектов и инновационных практик, накапливающих качественные изменения в социальном секторе;

• Стимулировать «эффект волны», приток новых инициатив и проектов «снизу»;

• Осуществить «отстройку от конкурентов» в информационном поле, обозначить собственную уникальную повестку и четкую информационную нишу по направлению «социальные проекты»;

• Обеспечить продвижение ключевых спикеров АСИ по соответствующему направлению.

5. Перечень работ:

• Разработка и сопровождение планов коммуникационной, информационной активности Заказчика по направлению «Социальные проекты», по основным тематикам (ежемесячно).

• Разработка и сопровождения календаря активности в области коммуникаций первых лиц Заказчика, отвечающих за соответствующее направление (ежемесячно).

• Координация коммуникационной активности Заказчика по направлению «Социальные проекты» с другими организациями, включая подрядные организации Заказчика.

• Инициирование и организация выхода интервью с первыми лицами Заказчика, отвечающими за соответствующее направление.

• Осуществление мониторинга информационного поля и формирование предложения по эффективному использованию возможностей и каналов коммуникаций, появившихся благодаря изменению или развитию социально-экономической повестки дня в России и других странах. В случае выявления негативных трендов и угроз имиджу Заказчика оперативное формирование предложения по антикризисной активности.

• Оказание организационно-технического содействия участию первых лиц Заказчика в мероприятиях по социальной тематике.

• Оказание организационно-технического содействия проведению мероприятий направления «Социальные проекты», включая их информационную поддержку.

• Инициирование проведения управляемых «полярных дискуссий» в различных СМИ с постулированием необходимых тезисов, разъяснительной коммуникацией, обозначением четкой роли Заказчика в данном процессе.

• Организация фестивалей социального бизнеса и идей.

• Инициирование и осуществление совместных проектов со СМИ.

3. Читать пп.8.6 - 8.8 **Закупочной документации** в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **8.6.** | **Подача заявок на участие в запросе предложений:** |
| **Место подачи заявок:** 121099, Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж;**Дата начала срока подачи заявок: «28» апреля 2014 года****Дата и время окончания срока подачи заявок: «07» апреля 2014 года 18 ч. 00 мин. (время московское).** **Время приема заявок:**Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00 (время московское);Пятница: с 9.00 до 18.00 (время московское);Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)Суббота, воскресенье - выходные дни. |
| **8.7.** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:** |
| Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться «**08» апреля 2014 года** по адресу места нахождения Агентства |
| **8.8.** | **Место и дата подведения итогов запроса предложений** |
| Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться «**09» апреля 2014 года** по адресу места нахождения Агентства. |

Секретарь комиссии по закупкам С.М. Москвина

Светлана Михайловна Москвина

(495)690-91-29 (доб.138)