ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В БУМАЖНОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на предоставление услуг виртуальной инфраструктуры для размещения информационной системы**

г. Москва,

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc465240943)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 4](#_Toc465240944)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 13](#_Toc465240945)

[IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 18](#_Toc465240946)

[V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 19](#_Toc465240947)

[VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 29](#_Toc465240948)

[VII. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ 30](#_Toc465240949)

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аккредитация** - процедура проверки потенциальных Поставщиков на соответствие минимальным установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества.

**Запрос предложений** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем размещения на официальном сайте Агентства и на портале ЭТП извещения о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса предложений.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство стратегических инициатив, Агентство).

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Процедура закупки** - осуществляемые в установленном порядке действия Агентства стратегических инициатив, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Агентства.

**Сайт Агентства** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://asi.ru>/).

**Участник запроса предложений** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса предложений на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет (<http://utp.sberbank-ast.ru/>)

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Положением о закупочной деятельности Агентства стратегических инициатив (редакция 8), утверждённого решение Дирекции Агентства (протокол заседания от 22 декабря 2017 года № 126, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.1.2. Процедура запроса предложений не подпадает под действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Предмет запроса предложений.

1.2.1. Предмет запроса предложений указан в главе III настоящей документации о проведении запроса предложений (далее - [Информационная карта](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) запроса предложений).

1.2.2. Агентство стратегических инициатив, выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений и возможности подавать заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг (выполнение работ, поставку товар), информация о которых содержится в [Информационной карте](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Закупочной документации о проведении запроса предложений.

1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг (выполнение работ, поставку товар).

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг (выполнение работ, поставку товар) указаны в [Информационной карте](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) запроса предложений.

1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (перечня товаров, работ услуг).

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (перечня товаров, работ услуг), а также порядок формирования цены договора (перечня товаров, работ услуг) содержатся в [Информационной карте](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) запроса предложений.

1.5. Требования к участникам процедуры закупки.

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Агентством в настоящей документации о запросе предложений.

1.5.2. Участник должен иметь статус «Аккредитован» в течение установленного в документации о закупке срока действия заявки, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры).

1.5.3. Аккредитация Участника может осуществляться как до проведения процедуры закупки, так и во время процедуры закупки.

В случае подачи документов на аккредитацию в составе заявки, Заказчик принимает решение по аккредитации в сроки, позволяющие Участнику закупки принять участие в соответствующей процедуре закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать Минимальным требованиям предъявляемым Заказчиком к Участникам закупки. Список требований и документов, необходимых для прохождения аккредитации, представлен в составе Закупочной документации в [главе VII «Минимальные требования для прохождения аккредитации»](#_МИНИМАЛЬНЫЕ_ТРЕБОВАНИЯ_ДЛЯ).

В случае участия в закупке группы потенциальных поставщиков, на стороне одного участника закупки, прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участием в запросе предложений.

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

1.7. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в запросе предложений в случае:

* непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;
* несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.2, 1.5.3, 5.2 настоящей документации;
* если цена договора (перечня товаров, работ услуг), предложенная Участником в заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, (перечня товаров, работ услуг) установленную в Закупочной документации;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям Закупочной документации о запросе предложений;
* наличия претензий (рекламаций) со стороны Агентства по качеству оказанных услуг (выполненных работ) в ранее заключенных с Агентством договорах.

1.8. Закупочная документация о проведении запроса предложений, внесение изменений в Закупочную документацию о проведении запроса предложений.

1.8.1. Закупочная документация о проведении запроса предложений публикуется Агентством на официальном сайте Агентства (<http://asi.ru/about_agency/purchase/>) и на портале ЭТП Сбербанк-АСТ (<http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList>) не менее чем за 7 (Семь) дней до истечения срока предоставления заявок для участия в запросе предложений.

1.8.2. Агентство одновременно с размещением Закупочной документации о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг (выполнение работ, поставку товар), являющихся предметом запроса предложений, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (Два) рабочих дня.

1.8.5. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте Агентства и на ЭТП Сбербанк –АСТ.

1.8.6. Агентство не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в закупочную документацию о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

1.9. Возможность отказа от проведения закупочной процедуры.

1.9.1. Агентство имеет право в любое время отказаться от проведения запроса предложений, либо завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием).

2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Закупочная документация о проведении запроса предложений для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Агентства и Портале ЭТП.

2.1. Разъяснение положений Закупочной документации о проведении запроса предложений.

2.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Агентство запрос о разъяснении положений Закупочной документации о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Закупочной документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Агентством на сайте Агентства и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять её суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, посредством ЭТП Сбербанк-АСТ или в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. В случае подачи заявки в электронной форме, посредством ЭТП Сбербанк-АСТ, все листы заявки должны быть пронумерованы и отсканированы. Производится сканирование оригиналов документов, либо копий, подлинность которых заверена уполномоченным лицом.

В случае подачи заявки в письменной форме все листы тома заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов ([форма 3](#_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_И)). Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. При необходимости, пакет документов на аккредитацию подается в конверте, отдельно от заявки.

3.1.8. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги, каталоги и пр.) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные информационные конверты. Такие конверты должны быть размещены после последней страницы заявки на участие в запросе предложений.

3.1.9. Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д. Нумерация страниц книг, брошюр, каталогов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.1.10. Копия документов, предоставляемых в электронном виде должны быть представлены файлами в формате PDF. Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа. Допускается предоставление на носителях информации копии документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. При этом доступ к информации, содержащейся в указанных архивах, не должен быть ограничен паролем или иной системой защиты доступа к файлам (информации). В случае невозможности Заказчиком прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена, и может нести за собой соответствующие последствия.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3. Требования к описанию оказываемых услуг.

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

4.1.2. Заявка на участие в запросе предложений содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) для подтверждения имеющегося статуса «Аккредитован», участник закупки должен направить в составе заявки копию уведомления о прохождении аккредитации. В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию, в соответствии со следующими требованиями <http://asi.ru/about_agency/purchase/>.

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1, участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявка на участие в запросе предложений, заполненная по прилагаемой форме ([форма 1](#_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_И)), скрепленная печатью участника закупки и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

б) анкета участника процедуры закупки, заполненная по прилагаемой форме ([форма 2](#_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_И)), скрепленная печатью участника закупки и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

в) опись документов ([форма 3](#_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_И)), скрепленная печатью участника закупки и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

г) сведения об опыте выполнения аналогичных работ (услуг) ([форма 4](#_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_И)), подтверждается копиями договоров, актов, скрепленные печатью участника закупки и подписанные участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Допускается предоставление копий договоров, актов на электронных носителях.

д) сведения о наличии материально-технических ресурсов ([форма 6](#_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ_И)), скрепленные печатью участника закупки и подписанные участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в час и день, установленные в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса предложений.

4.1.5. Поступившие заявки на участие в запросе предложений в письменной форме регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок на участие в запросе предложений, посредством ЭТП Сбербанк-АСТ.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Агентством выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Агентство обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений.

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложный, поданные в электронной форме отзываются в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.2.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные в письменной форме отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса предложений;

- регистрационный номер заявки;

- наименование участника процедуры закупки;

- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

4.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.3.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

5. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.1.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса предложений и которые:

* любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
* ограничивают любым образом права Агентства или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Агентство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений.

5.1.8. В случае, описанном в п. 5.1.7 настоящей документации, при условии, что ценовое предложение такого участника изначально не было снижено на более чем 10 (Десять) % от НМЦ договора (перечня товара, работ, услуг), Комиссия по закупкам обязана провести с таким Участником переговоры на предмет снижения ценового предложения. Переговоры по снижению цены договора проводятся в срок, указанный в п.8.9 [Информационной карте](#_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_ЗАПРОСА).

5.2. Антидемпинговые меры при проведении запроса предложений.

5.2.1. Если при проведении запроса предложений участником закупки, предложена цена договора (перечня товара, работ, услуг), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (перечня товара, работ, услуг), участник закупки предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки. К информации подтверждающей добросовестность участника закупки, относиться информация, содержащаяся в реестре государственных контрактов (<http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractQuickSearch/search.html>), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре четырех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пени).

5.2.2. Информация, подтверждающую добросовестность участника закупки, предусмотренная в п. 5.2.1 предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений.

5.2.3. Если участником закупки в случае, предусмотренном в п.5.2.1, в составе заявки на участие в запросе предложений не представлена информация, подтверждающая его добросовестность, заявка такого участника отклоняется от участия в закупочной процедуре.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость.

5.3.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса предложений.

5.4. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников процедуры закупки, признанных участниками запроса предложений, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Агентства и настоящей документацией о проведении запроса предложений.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.4.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам определяет победителя запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие запросе предложений, которого присвоен первый номер.

5.4.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.4.7. Не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Агентство размещает указанный протокол на сайте Агентства (<http://asi.ru/>) на ЭТП.

5.4.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Агентстве.

5.4.9. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Сроки и порядок заключения договора.

6.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Агентству.

6.1.2. В случае если победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений, он признается уклонившимся от заключения договора. Агентство вправе внести участника, уклонившегося от заключения договора в реестр недобросовестных поставщиков Агентства и аннулировать аккредитацию.

6.1.3. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора Агентство вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Агентство предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участники запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.5. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Агентством путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Агентством в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Агентству в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений.

6.1.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Агентству в срок, установленный подпунктом 6.1.6 настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.2, 6.1.4 настоящей документации.

6.1.8. В случае наличия, принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (Одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (Тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Агентства, действуют более 30 (Тридцати) дней, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае, Агентство вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5 - 6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

6.2. Изменение условий договора.

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Агентство по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от первоначальной цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого запроса предложений.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Агентства, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В настоящей части документации запроса предложений содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложений».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса предложений» и «Информационная карта запроса предложений» применяются положения настоящей части.

**8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1.** | **Информация о Заказчике** | |
| **Наименование:**  Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив). | | |
| **Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36  **Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36  **Адрес электронной почты:** ee.stelmakh@asi.ru  **Контактный телефон:** +7 495 690-91-29 доб.153  **Наименование должности контактного лица:**Руководитель Управления информационных технологий  **Контактное лицо:** Стельмах Екатерина Евгеньевна | | |
| **Способ процедуры закупки:** открытый запрос предложений. | | |
| **Предмет договора**: услуги по предоставления виртуальной инфраструктуры для размещения информационной системы | | |
| **Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе предложений:**  Официальный сайт Агентства <http://asi.ru/about_agency/purchase/>  Портал электронной торговой площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList> | | |
| **8.2.** | **Требования к качеству и объемам оказываемых услуг** | |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара указаны в разделе IV «Техническое задание» настоящей документации. | | |
| **8.3.** | **Сведения о цене договора** | |
| **Начальная (максимальная) цена** договора составляет 1 837 406 (Один миллион восемьсот тридцать семь тысяч четыреста шесть) рублей 36 копеек, в том числе НДС 18% - 280 282 (Двести восемьдесят тысяч двести восемьдесят два) рубля 33 копейки. | | |
| **8.4.** | **Требования к условиям платы:** | |
| Оплата ежемесячно, по факту исполнения обязательств по оказанию услуг и получения покупателем первичных документов. Сумма ежемесячной оплаты составляет 1/12 от суммы Договора. Предоставления аванса не предусмотрено. | | |
| **8.5.** | **Место, условия и сроки оказания услуг (выполнения работ)** | |
| **Место оказания услуг (выполнения работ):**  Российская Федерация  **Срок оказания услуг (выполнения работ):**  12 месяцев с даты подписания Договора | | |
| **8.6.** | **Подача заявок на участие в запросе предложений:** | |
| **Место подачи заявок:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36, 23 этаж;  **Дата начала срока подачи заявок:** «04» июня 2018 год  **Дата и время окончания срока подачи заявок:** «13» июня 2018 года 16 ч. 00 мин. (время московское).  **Время приема заявок:**  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9.30 до 17.00 (время московское);  Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)  Суббота, воскресенье - выходные дни. | | |
| **8.7.** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:** | |
| Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться «14» июня 2018 годапо адресу места нахождения Агентства | | |
| **8.8.** | **Место и дата подведения итогов запроса предложений** | |
| Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться«15» июня 2018 годапо адресу места нахождения Агентства. | | |
| **8.9.** | **Место и дата проведения переговоров на предмет снижения цены договора, в случае, предусмотренном п. 5.1.8 закупочной документации** | |
| Проведение переговоров на предмет снижения цены договора будет осуществляться  «15» июня 2018 года по адресу нахождения Агентства. | | |
| **8.10.** | | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Значимость критерия**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | 1. Цена договора. | **70%** | **0,70** | | 1. Квалификация участника запроса предложений | **15%** | **0,15** | | 1. Качество инфраструктуры | **15%** | **0,15** |   Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  а) Цена договора;  б) Квалификация участника запроса предложений;  в) Качество инфраструктуры*.*  1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).  2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.  3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о запросе предложений, составляет 100 (сто) процентов.  4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость:  .  5. Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. |
| **8.10.1** | | **Порядок оценки:** |
| **1. Критерий «Цена договора»**  1.1. При оценке заявок по критерию «Цена договора» использование подкритериев не допускается.  1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» в документации о проведении запроса предложений установлена начальная (максимальная) цена договора.  1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:    где:  - *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о проведении запроса предложений – информационной карте запроса предложений.*  - *предложение i-го участника запроса предложений по цене договора*.  1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  1.5. При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.  **2. Критерий «Квалификация участника запроса предложений»**  2.1. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять 100 баллов.  2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений» в документации о запросе предложений устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:  ;  где:  *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей*.  2.4. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.5. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» применяются следующие показатели:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **п/п** | **Подкритерий** | **Шкала оценки по группам подкритериев** | **Количество баллов** | **Документы, подтверждающие соответствие подкритерию** | | 2.1 | Наличие опыта участника закупки в оказании услуг предоставления виртуальной инфраструктуры как услуги с соблюдением требований регуляторов в области защиты персональных данных за период с 2016 по 2018 гг. | более 10 договоров, в том числе 5 контрактов с государственными организациями и компаниями с государственным участием | 40 | Подкритерий оценивается по общему количеству договоров исполненных и не имеющих рекламаций на дату окончания срока подачи заявок за указанный период  Форма 4. Сведения о наличии опыта, подтверждается копиями договоров и актов. | | 5 и менее | 0 | | 2.3 | Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для оказания услуги | Все ресурсы для предоставления инфраструктуры находятся в собственности у частника | 30 | Форма 6. Сведения о наличии материально-технических ресурсов.  Максимальное количество - 30 баллов. | | Ресурсы для предоставления инфраструктуры находятся в аренде, или иных формах передачи в пользование | 10 | | 2.4 | Наличие положительных отзывов, рекомендаций, благодарственных писем, наград | более 20 | 30 | Участник представляет копии документов, свидетельствующие о деловой репутации. | | от 10 до 19 | 10 | | и менее 9 | 0 | |  |  | | | Максимальное количество баллов по критерию – 100 |   **3. Критерий «Качество инфраструктуры».**  3.1. Для оценки заявок по критерию «Качество инфраструктуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять 100 баллов.  3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество инфраструктуры», определяется по формуле:  где:  *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.*   * 1. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество инфраструктуры», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.   3.5. При оценке заявок по критерию «Качество инфраструктуры» применяются следующие показатели:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **п/п** | **Подкритерий** | **Шкала оценки по группам подкритериев** | **Количество баллов** | **Документы, подтверждающие соответствие подкритерию** | | 3.1 | Мощности для размещения данных Заказчика | Выше указанных в п.4 Технического задания (Требования к предоставляемым ресурсам) | 40 | п. 1-2 Технико-коммерческого предложения участника закупки | | Соответствуют указанным в п.4 Технического задания (Требования к предоставляемым ресурсам) | 0 | | 3.2 | Уровень ЦОД, предлагаемых для размещения инфраструктуры заказчика | Все предлагаемые ЦОД, сертифицированы по TIER 3 Certification of Constructed Facility или IBM Resilience Level 3 | 60 | Участник представляет копии сертификатов, подтверждающих уровень ЦОД | | один или все из предлагаемых ЦОД сертифицированы по иным стандартам | 0 | |  |  | | | Максимальное количество баллов по критерию – 100 |   **4. Расчет Итогового рейтинга по каждой заявке.**  4.1. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.  4.2. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  4.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. | | |
| **8.11.** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** не устанавливается.  **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** не устанавливается. | |

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | - Агентство стратегических инициатив (АСИ); |
| Пользователь | - сотрудник Заказчика или другое лицо, уполномоченное Заказчиком пользоваться Услугой; |
| ЦОД  (центр обработки данных) | **-** специализированноепомещение для размещения серверного и сетевого оборудования, которое используется Исполнителем для оказания Услуги; |
| ИСПДн | **-** информационная система персональных данных; |
| Услуга | - результат деятельности Исполнителя по предоставлению Заказчику вычислительных ресурсов (с заданными параметрами производительности и доступности), программного обеспечения, каналов связи и средств защиты информации для функционирования информационной системы, содержащей средства обработки персональных данных Заказчика, обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в части обработки и защиты персональных данных. |

1. **Общие требования к Услуге**

Услуга должна предоставлять возможность Заказчику использовать ИТ-инфраструктуру Исполнителя для размещения собственной информационной системы на предоставленных серверах.

Исполнитель обеспечивает доступность вычислительных ресурсов не менее 99,95% (допускается недоступность не более 30 минут в месяц).

Должна быть предусмотрена возможность динамического расширения (и сокращения) объёмов потребляемых ресурсов (на основании заявки от Заказчика, оформляемой по согласованной сторонами форме).

ЦОД, предлагаемые Исполнителем для оказания Услуги, должны быть размещены на территории Российской Федерации. Категория надежности ЦОД, предлагаемых для размещения информационной системы должна быть не ниже категории надежности TIER 3 (Facility/ Desined) или по стандарту IBM Resilience Level 3. Информация о ЦОД (наименование, сведения о собственнике, фактическое местонахождение) должна быть представлена в Технико-коммерческом предложении.

1. **Требования к Исполнителю**

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21, Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 313, Постановлением Правительства РФ от 03 февраля 2012 года № 79, Исполнитель должен иметь все необходимые действующие на период оказания Услуги лицензии для оказания Услуг, предусмотренных настоящим ТЗ.

1. **Требования к предоставляемым ресурсам**
   1. Технические параметры (минимальные) ресурсов для основного сервера

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во ядер (vCPU) | 4 |
| Кол-во оперативной памяти, Гбайт | 16 |
| Объем жёсткого диска, Гбайт (RAID, SAS или SSD)\* | 700 |
| Операционная система | Ubuntu Server LTS 16.04 64 bit |

* 1. Технические параметры (минимальные) ресурсов для хранилища

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во ядер (vCPU) | 2 |
| Кол-во оперативной памяти, Гбайт | 2 |
| Объем жёсткого диска, Гбайт (RAID, SAS) | 2000 |
| Операционная система | Ubuntu Server LTS 16.04 64 bit |

\* Производительность предоставляемого Исполнителем дискового пространства для основного сервера должна быть не менее 3 IOPS на Гб.

Ядра процессора (vCPU) должны выделяться на физических процессорах с характеристиками не ниже следующих: тактовая частота - не ниже 2.6 ГГц, объем кэш-памяти - не менее 35 Мбайт, поддержка технологии Hyper-Threading, набор инструкций 64-бит, поддержка аппаратной виртуализации VT-x, VT-d. При этом одно логическое ядро (vCPU) должно соответствовать одному физическому ядру процессора.

Виртуальная оперативная память выделяется как статическая (не динамическая) на базе физических модулей памяти со следующими характеристиками: тип – не менее DDR4, тактовая частота - не менее 2400 МГц, поддержка ECC, наличие регистров буферизации.

Для формирования надежной инфраструктуры, поддерживающей размещенную информационную систему, Исполнитель предоставляет CDN – сеть доставки контента - по России.

1. **Требования к резервированию данных**

Исполнителем должно быть обеспечено:

* резервное копирование данных, размещенных на основном сервере и основном хранилище 1 раз в день с глубиной хранения 7 дней;
* тестирование работоспособности резервных копий не реже чем 1 раз в месяц без прерывания работоспособности основной системы и нарушения целостности данных.

Способ резервного копирования – на уровне платформы виртуализации (без установки дополнительного программного обеспечения в виртуальные машины), с сохранением консистентности файловых систем и баз данных.

Исполнитель размещает резервные копии виртуальных машин на специально предназначенных для этого отдельных системах хранения данных Исполнителя, не входящих в состав предоставляемой Заказчику инфраструктуры.

Хранение резервных копий должно осуществляться в резервном ЦОД Исполнителя.

1. **Требования к обеспечению работоспособности серверов на уровне ОС**

Исполнитель должен осуществлять администрирование системного ПО (далее – СПО), включая:

* анализ сообщений системных журналов ОС;
* профилактическую перезагрузку ОС и сервисов;
* внесение изменений в настройки СПО согласно инструкциям, полученным от Заказчика;
* настройку конфигурационных файлов СПО согласно инструкциям, полученным от Заказчика;
* типовую настройку штатного фаервола ОС;
* ведение эксплуатационной документации в составе: функциональная схема ИС, карта развертывания, схема связи сетевого оборудования, модель состояния технических и программных средств и мониторинга, карта обновления СПО, регламент технической поддержки, политика проведения регламентных работ и внесение изменений в неё;
* решение инцидентов, связанных с работой ОС;
* решение проблем, связанных с работой ОС;
* установку, удаление и обновление системных пакетов и служб ОС;
* создание локальных учётных записей пользователей;
* создание списков управления доступом;
* создание общих ресурсов, настройку прав доступа к общим ресурсам;
* изменение настроек учётных записей, сброс паролей;
* изменение и удаление локальных учётных записей пользователей;
* изменение и удаление списков управления доступом;
* назначение прав доступа к общим ресурсам спискам доступа;
* назначение прав доступа к общим ресурсам пользователям;
* изменение прав доступа к общим ресурсам спискам доступа;
* изменение прав доступа к общим ресурсам пользователям;
* добавление и удаление прав пользователям для удалённого доступа;
* настройку подключений удалённого доступа на стороне ресурсов ВЦОД;
* настройку безопасности удалённого доступа на стороне ресурсов ВЦОД;
* решение консультационных вопросов;
* настройку параметров ядра ОС;
* настройку стека подсистемы ввода/вывода;
* постановку объектов на резервное копирование;
* снятие объектов с резервного копирования;
* проведение тестовых восстановлений из резервных копий;
* проведение продуктивных восстановлений из резервных копий;
* решение инцидентов при эксплуатации подсистемы резервного копирования;
* решение проблем при эксплуатации подсистемы резервного копирования;
* постановку объектов на мониторинг;
* изменение порогов срабатывания метрик мониторинга;
* добавление и удаление метрик мониторинга;

Исполнитель должен в полной мере осуществлять администрирование, мониторинг работоспособности, резервное копирование технических и программных средств, а также полный контроль организационных средств защиты информации.

В рамках администрирования средств защиты информации Исполнителем должны вестись:

* учёт средств защиты информации в журнале учета средств защиты информации;
* учёт средств криптографической защиты информации в журнале поэкземплярного учёта средств криптографической защиты информации;
* периодического тестирования средств защиты информации, с внесением результатов тестирования в журнал периодического тестирования средств защиты информации;
* мероприятия по контролю обеспечения защиты информации с внесением информации по мероприятиям в журнал учета мероприятий по контролю обеспечения защиты информации.

1. **Требования по защите персональных данных**

Инфраструктура, предоставляемая Исполнителем, должна быть обеспечена средствами защиты персональных данных (2-й уровень защищенности) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных.

Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика в части их хранения, передачи и обеспечения безопасности на основании Поручения на обработку персональных данных (оформляется приложением к Договору между Заказчиком и Исполнителем) и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Программные и аппаратные средства защиты информации, используемые Исполнителем и предоставляемые Заказчику в рамках настоящего Технического задания, а также организационно-технические мероприятия, проводимые в рамках оказания Услуг согласно настоящего Технического задания, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к 2 (второму) уровню защищенности персональных данных:

* Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
* Приказ ФСБ России от 10.07.2014 N 378 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности".

Используемые при оказании Услуг средства защиты информации должны пройти оценку соответствия, обладать соответствующими сертификатами ФСТЭК России и ФСБ России.

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить защиту ИСПДн Заказчика от распределенных сетевых атак типа «отказ в обслуживании» (DDoS) на все IP-адреса ИСПДн.

Исполнитель должен обеспечить соответствие предоставляемой физической инфраструктуры требованиям приказа ФСТЭК № 21 от 18.02.2013г. для ИСПДн 2-го уровня защищенности.

Для выполнения требований по криптографической защите информации, должен использоваться криптошлюз, класса криптографической защиты не ниже КС2, функционирующий в режиме отказоустойчивого кластера, выполняющий следующие функции:

* + - * использовать IP-адресацию для организации защищённых каналов связи с другими криптошлюзами и криптографическими клиентами, основанную на шестнадцатеричных идентификаторах;
      * шифрование каждого IP-пакета на уникальном ключе, основанном на паре симметричных ключей связи с другими криптографическими шлюзами и клиентами, выработанных в программном обеспечении, реализующем функции управления защищённой сетью;
      * автоматическая регулировка параметров MSS в TCP-сессиях для исключения излишней фрагментации трафика;
      * осуществление функции прокси-сервера защищенных соединений, туннелирующего сервера и сервера IP-адресов.

Должны выполняться требования по межсетевому экранированию и обнаружению вторжений при помощи программно-аппаратного межсетевого экрана в количестве 2 (двух) штук, работающего по схеме отказоустойчивого кластера (active/active). Программно-аппаратный межсетевой экран должен быть установлен в разрыв между каналом доступа к ССОП (Интернет) и сегментом виртуальных машин, на которых развернут информационные системы, а также выполнять следующие функции:

* + - * поддержка возможности объединения в кластер не менее двух устройств с возможностью создания типов кластеров: с холодным резервом (active/passive), с горячим резервом (active/active);
      * обеспечение возможности создания правил фильтрации сетевого трафика на основе IP-адресов, портов, приложений и групп безопасности домена;
      * поддержка зон безопасности и виртуальных контекстов (полнофункциональных виртуальных межсетевых экранов внутри одного устройства);
      * поддержка функции NAT, PAT, «прозрачный» (мост), VLANTagging (802.1Q);
      * иметь функциональность WEBproxy и режим обратного прокси-сервера (reverseproxy);
      * балансировки нагрузки и управления полосой пропускания трафика (trafficshaping);
      * блокировка по URL/ключевому слову/фразе и поддержка «Белых» списков URL;
      * возможность контроля приложений: по категориям, отдельным приложениям, с возможностью применения исключений с возможностью блокировки передачи файлов в зависимости от типа;
      * поддержка маршрутизации: на основе политик, между зонами безопасности, между виртуальными сетями, с использованием динамической маршрутизации IPv4: RIPv1 и v2, OSPF, BGP;
      * поддержка администрирования на основе ролей с несколькими уровнями администраторов и пользователей;
      * поддержка аутентификации пользователей посредством внутренней базы данных, внешней базы данных RADIUS/LDAP и на основе групп пользователей;
      * поддерживать протоколы NetFlow, sFlow;
      * на сетевом уровне должен полноценно поддерживаться QOS траффика по приложениям и пользователям, включая: классификацию трафика по протоколам, приложениям, категориям приложений и пользователям; маркировку классифицированного трафика по DSCP; выделение и ограничение полосы пропускания для классифицированного трафика (гарантированной, максимальной или приоритетной), включая возможность задания полосы по расписанию; создания отчётов использования полосы пропускания, по приложениям, категориям приложений и пользователям.

Для выполнения требований по защите среды виртуализации должно использоваться сертифицированное ФСТЭК России программное обеспечение, обеспечивающее:

* + - * идентификацию/аутентификацию администраторов и пользователей в виртуальной среде: на гипервизоре, средствах управления виртуальной средой, виртуальных машинах;
      * разграничение доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры: к средствам управления виртуальной инфраструктурой, к виртуальным машинам (файлам виртуальных машин), к операциям с виртуальными машинами;
      * разграничение доступа к объектам файловой системы и устройствам в виртуальной среде;
      * контроль целостности критичных объектов виртуальной среды: настроек виртуальных машин, системных файлов гипервизоров;
      * регистрацию событий безопасности в виртуальной среде и гибкая настройка аудита гипервизора;
      * доверенную загрузку виртуальных машин;
      * фильтрацию сетевого трафика в виртуальной среде по предустановленным правилам с возможностью их редактирования или настройки;
      * зачистку остаточной информации виртуальных машин;
      * возможность защиты гипервизоров.

Для выполнения требований по защите от несанкционированного доступа на виртуальных машинах должно использовать сертифицированное ФСТЭК России программное обеспечение, выполняющее следующие функции:

* + - * идентификация и аутентификация пользователей для доступа к информационной системе на виртуальной машине;
      * управление доступом к компонентам информационной системы и информационным ресурсам;
      * ограничение программной среды;
      * регистрация событий безопасности на виртуальной машине;
      * обеспечение целостности информационной системы и информации;
      * защиту персональных данных от несанкционированного доступа к виртуальной машине;
      * для виртуальных машин под управлением операционной системы Linux разграничение прав пользователей при работе на компьютере и запрет посторонним лицам (нет учетной записи на данном ПК) доступа к ресурсам ПК. Разграничения касаются прав доступа к сети, к объектам файловой системы, к беспроводным устройствам и накопителям информации;
      * для виртуальных машин под управлением операционной системы Linux разделение полномочий (ролей, типов учетных записей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы;
      * для виртуальных машин под управлением операционной системы Linux контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации.

Для выполнения требований по анализу защищенности должно использоваться сертифицированное ФСТЭК России программное обеспечение, рассчитанное на сканирование всех IP-адресов размещаемой системы и выполняющее следующие функции:

* + - * полная идентификация сервисов на случайных портах;
      * эвристический метод определения типов и имён серверов (HTTP, FTP, SMTP, POP3, DNS, SSH) вне зависимости от их ответа на стандартные запросы;
      * обработка RPC-сервисов (Windows и \*nix) с их полной идентификацией;
      * проверка слабости парольной защиты;
      * глубокий анализ контента WEB-сайтов;
      * анализатор структуры HTTP-серверов;
      * проведение проверок на нестандартные DDoS-атаки.

В рамках оказания Услуги «Защита персональных данных» Исполнитель предоставляет средства защиты информации (СЗИ):

* + - * кластер из двух межсетевых экранов, сертифицированных ФСТЭК России;
      * кластер из двух криптошлюзов, сертифицированных ФСБ России;
      * средства защиты от НСД, сертифицированное ФСТЭК России;
      * программное обеспечение криптоклиентов, сертифицированных ФСБ России.

1. **Требования к каналам связи**

Исполнитель обеспечивает подключение предоставляемой вычислительной инфраструктуры к сети Интернет, с параметрами подключения, приведенными в Таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Ед. изм.** | **Значение** |
| 1 | Публичный IP-адрес | Шт. | 1 |
| 2 | Неограниченный трафик | Наличие | + |
| 3 | Выделенный канал для доступа в Интернет (для каждой ВМ) | Мбит/с | 100 |
| 4 | Обеспечение физически резервированного (по каналам связи разных провайдеров) подключения к сети Интернет | наличие | + |

1. **Требования к технической поддержке**

В целях обеспечения оперативного реагирования по обращениям Заказчика для соблюдения необходимого качества Услуг Исполнитель назначит выделенного сотрудника – менеджера проекта, обеспечивающего организацию оказания услуг, и предоставит информацию о его телефонных номерах (рабочем и мобильном), адресе электронной почты.

Предоставление консультационных услуг по вопросам эксплуатации предоставляемой информационно-технологической инфраструктуры должно осуществляться указанным менеджером в рабочие дни с 9.00 до 19.00 по московскому времени. При недоступности менеджера и во внерабочее время дола быть обеспечена автоматическая переадресация на телефон дежурного специалиста службы технической поддержки.

Для обеспечения круглосуточного оформления заявок на оказание услуг или устранение отказов (инцидентов) должна быть организована работа службы технической поддержки в режиме 24/7/365, должен быть предоставлен единый адрес электронной почты, доступ к специализированному веб-порталу службы технической поддержки.

Функционал специализированного веб-портала службы технической поддержки должен обеспечивать:

* Обработку заявок в режиме реального времени;
* Возможность детального просмотра и скачивания истории обращений;
* Отслеживание статуса исполнения заявки;
* Автоматическое получение уведомлений и напоминаний по указанной заказчиком электронной почте.

Прием и первичную обработку всех поступивших заявок должны выполнять операторы Исполнителя, имеющие техническое образование и способные грамотно и оперативно оценить сложность возникшей у Заказчика проблемы, провести техническое консультирование по вопросам решения типовых проблем, правил эксплуатации ресурсов информационно-технологической инфраструктуры. Все поступившие заявки должны регистрироваться на веб-портале службы технической поддержки HelpDesk и проходить полный цикл обработки (регистрация, решение, оповещение заявителя о решении).

Исполнитель оказывает Заказчику Услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием, с параметрами, приведенными в Таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование параметра** | **Характеристики** |
| Выделенный персональный менеджер | да |
| Режим оказания Услуг | 24/7/365 |
| Круглосуточная техническая поддержка | да |
| Время реакции на обращение | 1 мин. |
| Время определения причины инцидента | 1 час |
| Срок гарантированного возобновления Услуги | 4 часа |
| Гарантированная доступность Услуги | 99.98 % |
| Плановые профилактические работы | 2 часа в выходные или праздничные дни в течение 1 месяца (время - по согласованию с Заказчиком) |
| Мониторинг основных показателей Услуги и оповещение об инцидентах | да |

1. **Прочие условия**
   1. Должен быть предоставлен один внешний IP-адрес.
   2. Должна быть доступна отчетность о фактических потребленных ресурсах за заданный период.
   3. Оплата Услуги производится ежемесячно, на основании счета Исполнителя.
   4. Подключение Услуги должно быть произведено в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Договора.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1.**

Заявка на участие в запросе предложений

**начало формы**

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентству стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Изучив документацию о запросе предложений для нужд Автономной некоммерческой организации «Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны оказать услуги (выполнить работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Агентства в полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора | руб. |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ), которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений.

5. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса предложений, единственным участником запроса предложений мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Агентства стратегических инициатив на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.6.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена,  
а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

8. Для целей проведения оценки по критерию «Квалификация участника запроса предложений» сообщаем следующие сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатели, используемые для оценки участника запроса предложений по критерию «Квалификация участника запроса предложений»** | **Сведения, предоставляемые участником процедуры закупки\*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

*\* - Участник процедуры закупки дает краткую характеристику своей квалификации или дает ссылки на прилагаемые к заявке документы. Указанные сведения подтверждаются соответствующими документами. Участник процедуры закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и не предоставлять подтверждающих документов, в таком случае заявка участника процедуры закупки не будет оцениваться по критерию «Квалификация участника запроса предложений».*

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Агентства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков Агентства стратегических инициатив и лишены статуса «Аккредитован».

11. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Агентством в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Агентством стратегических инициатив нам проекта такого договора.

12. В случае, если наше предложение будут лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор с Агентством в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Агентством договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений и указанные в описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 1

к заявке на участие в открытом запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническо-коммерческое предложение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2.**

Анкета Участника процедуры закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки* | ИНН:  КПП:  ОГРН:  ОКПО: |
|  | |
| **3.Адреса:**  **3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки**  **3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
|  |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам** |  |
| 1. **ФИО руководителя** |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера** |  |
| 1. **Контактные телефоны, факс, е-mail** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 3.**

Опись

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета закупки)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОМА ЗАЯВКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во  листов | Номер  листа тома | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.

2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 4.**

Сведения об опыте выполнения аналогичных работ (услуг)

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета закупки)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ (УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Сумма всего договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем работ (услуг) по договору, % | Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств | Примечание,  Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения работ (услуг), аналогичных по предмету закупки, объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Глава IV «Техническое задание»).

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

4. Участник закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**ФОРМА 5. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ**

Сведения о кадровых ресурсах

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета закупки)*

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Опыт выполнения работ, оказания услуг аналогичных предмету Запроса предложений |
| Управленческий персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

4. Участник закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**ФОРМА 6.**

Сведения о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета закупки)*

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

4. Участник закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**ФОРМА 7.**

Образец оформления конвертов

**начало формы**

Комиссия по закупочной деятельности /Комиссия по аккредитации

В зависимости от содержимого конверта:

* АККРЕДИТАЦИЯ
* ЗАКУПКА

Адрес подачи:

[121099, Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9]

Агентство стратегических инициатив

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы на [аккредитацию/закупку]**

[предмет закупки, № лота, наименование Заказчика (если документы подаются в рамках процедуры закупки)]

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

Печать

(при наличии)

**конец формы**

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора – Заместителя Генерального директора Шепелевой Людмилы Георгиевны, действующего на основании доверенности № 12/Д от 02.04.2018 г., с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги предоставления инфраструктуры для размещения информационной системы Заказчика (далее – Услуга, услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Содержание предоставляемой Услуги определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Услуги Исполнитель оказывает своими силами, используя находящуюся в его распоряжении специализированную технику, оборудование и приборы, а также знания и опыт своих специалистов.

1.4. Срок оказания Услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Порядок оказания Услуги определяется в соответствии Техническим заданием.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **2.1. Заказчик вправе:**
     1. 2.1.1. В случае полного или частичного невыполнения/ненадлежащего исполнения условий Договора по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения.
     2. 2.1.2. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемой Услуги, соблюдением сроков ее оказания.
     3. 2.1.3. В течение срока действия настоящего Договора обосновано требовать замены специалистов Исполнителя, непосредственно осуществляющих оказание Услуги по настоящему Договору.
  2. **2.2. Заказчик обязан:**
     1. 2.2.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору.
     2. 2.2.2. Организовать приемку Услуг и оплатить обусловленную Договором стоимость Услуг в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
     3. 2.2.3. При необходимости предоставлять по письменному запросу Исполнителя информацию и документы, наличие которых необходимо Исполнителю для выполнения настоящего Договора.
  3. **2.3. Исполнитель вправе:**
     1. 2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию для оказания Услуг.
     2. 2.3.2. Требовать оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг.
  4. **2.4. Исполнитель обязан:**

1. Оказывать Услуги в объеме и сроки и в точном соответствии с условиями, предусмотренными Договором и приложениями к нему.
2. Назначить в двухдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Исполнителя, ответственных за оказание Услуг по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.
3. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения письменного запроса предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказания Услуг по настоящему Договору, и принимать к исполнению предложения и учитывать указания Заказчика по оказанию Услуг.
4. Привлекать к непосредственному осуществлению оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, только квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми документами, подтверждающими их квалификацию.

По обоснованному требованию Заказчика Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществить замену специалиста, осуществляющего оказание Услуги, предусмотренной настоящим Договором.

1. Обеспечить оказание Услуг таким образом, чтобы не препятствовать режиму нормального функционирования и деятельности Заказчика.
2. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя правил внутреннего трудового распорядка и иных правил, действующих на территории Заказчика.
3. По мотивированному требованию Заказчика относительно качества оказанных Услуг вносить изменения, осуществлять доработки в процессе оказания Услуги.
4. В течение 2 (Двух) календарных дней за собственный счет устранить недоделки или дополнить Услуги, после получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества Услуг, оказываемых Исполнителем, или несоответствия ее условиям Договора.
5. Качественно выполнить принятые на себя обязательства своими силами и материалами, в предусмотренный настоящим Договором срок, а также с привлечением третьих лиц.
6. При исполнении обязательств по настоящему Договору обеспечить сохранность имущества Заказчика. В случае нарушения Исполнителем настоящего пункта, он обязан возместить Заказчику все причиненные убытки в полном объеме.
7. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению настоящего Договора.
8. Обеспечить наличие необходимых параметров безопасности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

**3.  ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

* 1. 3.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны акта приемки-передачи оказанной Услуги (далее – «Акт»), отчет, счет и счета-фактуру.
  2. 3.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик утверждает Акт или дает мотивированный отказ от приема Услуги.
  3. 3.3. В случае если Заказчик не подписывает Акт или не предоставит мотивированный отказ от приема оказанной Услуги в срок, указанный в п. 3.2 Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.
  4. 3.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приемки Услуг Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем нарушений качества оказанной Услуги и сроками их устранения. По итогам устранения выявленных в процессе приемки Услуг недостатков, Стороны осуществляют сдачу-приемку Услуг в порядке, предусмотренном п.п.3.2-3.3. настоящего Договора.

**4.**  **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно на основании выставленного Исполнителем счета, не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта.
   2. Оплата производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем исполнения обязательств по оплате признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика
   3. Для целей расчета и оплаты Услуг по Договору устанавливается отчетный период, равный одному календарному месяцу.
   4. Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе об изменении адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента такого изменения. Уведомление об изменении банковских реквизитов может быть сделано также путем предоставления счета на оплату, содержащего новые платежные реквизиты.

**5.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя более чем на 7 (Семь) рабочих дней, последний уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного объема услуг.
3. В случае просрочки оказания услуг по вине Исполнителя, последний уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно исполненного объема услуг. В случае некачественного оказания услуг, оплате подлежит только тот объем услуг, который оказан надлежащим качеством.
4. В случае установленной, в надлежащем порядке, вины Исполнителя некачественного и/или несвоевременного оказания Исполнителем Услуги по Договору к Заказчику будут предъявлены обоснованные претензии третьими лицами, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать данные претензии, а в случае возникновения у Заказчика в связи с предъявлением таких претензий каких-либо убытков - возместить все понесенные последним убытки в полном объеме.
5. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
6. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

**6. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**

6.1. Исполнитель гарантирует и заверяет Заказчика, что:

(1) является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(2) не осуществляет действий, направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Исполнителя;

(3) для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Исполнителя;

(4) не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Исполнителя, а также решений органов управления Исполнителя, запрещающих Исполнителю или ограничивающих Исполнителя заключать и исполнять настоящий Договор;

(5) лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

(6) имеет все необходимые ресурсы, персонал и опыт работы для оказания услуг по настоящему Договору.

6.2.  Заказчик гарантирует и заверяет Исполнителя, что:

(1) является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(2) не осуществляет действий, направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Заказчика;

(3) для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Заказчика;

(4) не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Заказчика, а также решений органов управления Заказчика, запрещающих Заказчику или ограничивающих Заказчика заключать и исполнять настоящий Договор;

(5) лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Заказчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

6.3. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

(1) ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(2) все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;

(3) Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы которыми оформляются услуги по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.).

6.4. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон или налоговых органов (встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказываемым услугам по настоящему Договору и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 3 (Три) календарных дня с момента получения соответствующего запроса.

6.5. Стороны принимают первичные расчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае возврата первичных расчетных документов Стороной по причине нарушения требований по оформлению сроки оплаты продлеваются на количество дней, в течение которых Сторона устраняла нарушение.

6.6. Оригиналы первичных расчетных документов передаются Сторонами через уполномоченных сотрудников Сторон, либо непосредственно в службы делопроизводства Сторон. Допускается предоставление документов по факсу в целях исполнения сроков предоставления документов, с последующим предоставлением оригиналов.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.

8.3. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.4. Если одна из Сторон не известит другую Сторону о наступлении возникновения обстоятельств, не направит или несвоевременно направит подтверждающий документ компетентного государственного органа в срок, указанный в п. 8.2. настоящего Договора, то вторая сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий (исковых заявлений) в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора.

8.5. При прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение, о чем в 3-дневный срок уведомляет другую Сторону.

8.6. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1.  Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует в течении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и до полного исполнения обязательств (включая гарантийные) по договору Исполнителем.

**10.**  **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон и скреплены печатями.

10.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к общему соглашению по спорному вопросу, то такой спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

10.3. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Оборудования, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия Заказчик. Заказчик имеет право без согласия Исполнителя передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

10.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

10.7. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1: Техническое задание.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**  Местонахождение: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д.36  Тел.: (495) 690-91-29  Факс: (495) 690-91-39  E-mail: [asi@asi.ru](mailto:asi@asi.ru)  ОГРН 1117799016829 ОКПО 30145767  ИНН 7704278735 КПП 770401001  р/с 40703810638170002348  в ПАО Сбербанк, г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Административный директор-Заместитель Генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Шепелева  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](tel:+74996782222)  Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@parking.ru)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ТРЕБОВАНИЕ** | **ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Участник закупки:   * должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации)   или   * должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). | Должны быть представлены документы в соответствии с установленными требованиями. | Не соответствует — представлена недостоверная информация.  Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме. |
| 2. | Представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров[[2]](#footnote-2). | В соответствии с установленной формой. | Не соответствует — цепочка собственников не раскрыта полностью/представлены недостоверные сведения.  Соответствует — информация по цепочке собственников представлена полностью, полностью раскрыта, представлены достоверные сведения. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ТРЕБОВАНИЕ** | **ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3. | Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который:   * ведется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * велся до вступления в силу Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; * ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Участник закупки не должен быть включен ни в один из следующих реестров:   * Реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (размещен на сайте [*http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html*](http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html)); * Реестр недобросовестных поставщиков, который велся до вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (размещен на сайте [*http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/dishonestSuppliersQuickSearch/search.html*](http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/dishonestSuppliersQuickSearch/search.html)); * Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (размещен на сайте <http://rnp.fas.gov.ru/Default.aspx>) | Не соответствует —Участник закупки включен в Реестр.  Соответствует —Участник закупки не включен в Реестр. |
| 4. | Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и/или быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом). | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты. | Не соответствует — находится в процессе ликвидации (для юридического лица) / наличие решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.  Соответствует — не находится в процессе ликвидации/отсутствие решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ТРЕБОВАНИЕ** | **ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 5. | Отсутствие процессуальных решений правоохранительных органов в отношении руководителя (собственника) Участника закупки, принятых по фактам мошеннических действий, в том числе умышленного завышения объема выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, материалов и других подобных действий в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации). Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Не соответствует — имеются соответствующие решения правоохранительных органов в отношении руководителя (собственника) Участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) либо судимость за преступление не погашена или снята.  Соответствует — отсутствуют соответствующие решения правоохранительных органов в отношении руководителя (собственника) Участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) либо судимость за преступление погашена или снята. |
| 6. | Отсутствие судебных решений о применении в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера действующего наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, в т.ч. административного наказания в виде дисквалификации, срок наказания по которым не истек | Должны отсутствовать соответствующие судебные решения. | Не соответствует — в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера имеются соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек.  Соответствует — в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера отсутствуют соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек. |
| 7. | Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или судебного пристава и/или деятельность которой приостановлена. | Должно отсутствовать соответствующее решение. | Не соответствует — на более 50 % имущества Участника закупки наложен арест по решению суда и/или судебного пристава и/или деятельность организации приостановлена.  Соответствует — на имущество Участника закупки не наложен арест (либо наложен арест на менее 50% имущества организации) и/или деятельность Участника закупки не приостановлена. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ТРЕБОВАНИЕ** | **ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| 8. | Отсутствие в деятельности Участника закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации. | Должны отсутствовать признаки коррупционных действий.  Участник закупки не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистке деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе Участник закупки не должен иметь трудовых отношений с вышеуказанными лицами. | | Не соответствует:  ‒ установлены признаки коррупционных действий;  ‒ Участник закупки включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - Участник закупки состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».  Соответствует:  ‒ отсутствуют признаки коррупционных действий;  ‒ Участник закупки не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  ‒ Участник закупки не состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». |
| 9. | Проверка Участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации[[3]](#footnote-3) и Федеральной налоговой службы[[4]](#footnote-4). | - | | Не соответствует:  ‒ организация (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника Содружества Независимых Государств (СНГ) набрала 5 и более баллов;  ‒ организация (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ) набрала 4 и более баллов.  Соответствует:  ‒ организация (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) набрала менее 5 баллов;  ‒ организация (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ) набрала менее 4 баллов.  При проведении проверки организаций, существующих менее 2-х лет (на момент осуществления проверки) по требованиям, установленным в п.9.6, п. 9.7, в случае непредставления отчетности Участником или предоставления «нулевой» отчетности, по каждому такому пункту начисляется максимальный балл. |
|  | 9.1. Оценка риска сотрудничества по экспертным оценкам организаций оказывающих информационные услуги (СПАРК-Интерфакс, Интегрум и др. информационные агентства).  Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации. | * уровень риска «высокий» — «2» * уровень риска «средний» — «1» * уровень риска «низкий» — «0» | 0/ 1 / 2 |  |
|  | 9.2. Адрес массовой регистрации юридических лиц[[5]](#footnote-5).  Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | * адрес массовой регистрации юридических лиц — «1» * обратное — «0» | 0 / 1 |  |
|  | 9.3. Непродолжительный срок существования (менее 2-х лет с момента регистрации организации Участника закупки) (считаются 24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | * срок существования менее 1 года (регистрация организации Участника закупки менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки) — «2» * срок существования менее от 1-го до 2-х лет — «1» (регистрация организации Участника закупки в период от 24 до 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки); * срок существования более 2-х лет — «0» (регистрация организации Участника закупки ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) | 0 / 1 / 2 |  |
|  | 9.4. Незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав). | * численность персонала 5 и менее человек или отсутствие кадрового состава — «2» * численность персонала от 6 до 10 человек — «1» * численность персонала более 10 человек — «0» | 0 / 1 / 2 |  |
|  | 9.5. Отсутствие прибыли в отчетном периоде (проверке подлежит последний отчетный период, предшествующий проверке). | * прибыль в отчетном периоде «отрицательная» или равна «нулю» — «1» * имеется положительная прибыль в отчетном периоде — «0» | 0 / 1 |  |
|  | 9.6. Отсутствие прибыли за предыдущий отчетный период (проверке подлежит завершившийся год, предшествующий году, в котором проводится проверка). | * прибыль в предыдущем отчетном периоде «отрицательная» или равна «нулю» — «1» * имеется положительная прибыль в предыдущем отчетном периоде — «0» | 0 /1 |  |
|  | 9.7. Наличие неисполненной задолженности перед бюджетом по уплате налогов. | * имеется неисполненная задолженность перед бюджетом — «1» * нет неисполненной задолженности перед бюджетом — «0» | 0 / 1 |  |
|  | 9.8. Страна инкорпорации Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций. | * Страна инкорпорации Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007г.) — «1». * Страна инкорпорации Участника закупки не входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11. 2007г.) — «0». | 0 /1 |  |
|  | 9.9. Отсутствие в анкете контактной информации Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц). | * Отсутствует в анкете контактная информация Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) — «1» * Имеется контактная информация Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) — «0». | 0 /1 |  |
|  | 9.10. Отсутствует в анкете информация о фактическом месте нахождении Участника закупки | * Отсутствует в анкете информация о фактическом месте нахождении Участника закупки — «1». * Имеется в анкете информация о фактическом месте нахождении Участника закупки — «0». | 0 /1 |  |
|  | 9.11. Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «1» * Отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «0». | 0 /1 |  |
|  | 9.12. Отсутствие судебных решений о взыскании с Участника закупки обязательств, связанных с оплатой аренды помещений/оборудования, пользованием электроэнергией/теплом за последние 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * Имеются судебные решения о взыскании с Участника закупки обязательств, связанных с оплатой аренды помещений/оборудования, пользования электроэнергией/теплом — «1». * Отсутствуют судебные решения о взыскании с Участника закупки обязательств, связанных с оплатой аренды помещений/оборудования, пользования электроэнергией/теплом — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | 0 /1 |  |
|  | 9.13. Отсутствие судебных решений о взыскании с Участника закупки обязательств по своевременной и полной выплате работникам заработной платы за последние 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки | * Имеются судебные решения о взыскании с Участника закупки обязательств по своевременной и полной выплате работникам заработной платы — «1». * Отсутствуют судебные решения о взыскании с Участника закупки обязательств по своевременной и полной выплате работникам заработной платы — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках | 0 /1 |  |
|  | 9.14. Отсутствие судебных решений о взыскании с Участника закупки обязательств по уплате обязательных платежей, т.е. уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды, а также судебных решений в отношении Участника закупки, принятых по фактам неисполнения договорных обязательств в отношении сторонних организаций, совокупная сумма взыскания по которым превышает 50% активов Участника закупки за последние 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * Имеются судебные решения о взыскании с Участника закупки обязательств по уплате обязательных платежей, т.е. уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды, а также судебные решения в отношении Участника закупки, принятые по фактам неисполнения договорных обязательств в отношении сторонних организаций, совокупная сумма взыскания по которым превышает 50% активов Участника закупки — «1». * Отсутствуют судебные решения о взыскании с Участника закупки обязательств по уплате обязательных платежей, т.е. уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды, а также судебные решения в отношении Участника закупки, принятых по фактам неисполнения договорных обязательств в отношении сторонних организаций, совокупная сумма взыскания по которым превышает 50% активов Участника закупки — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | 0 /1 |  |
|  | 9.15. Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики.  Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | * Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1». * Участник закупки сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | 0 /1 |  |
|  | 9.16. Стоимость чистых активов Участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) не должна быть ниже величины уставного капитала. | * Стоимость чистых активов Участника закупки в течение 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) ниже величины уставного капитала – 2 * Стоимость чистых активов Участника закупки в течение 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) не ниже величины уставного капитала – 0 | 0 /2 |  |

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ**

**НА АККРЕДИТАЦИЮ**

**1. Язык представления документов на аккредитацию.**

Все документы, представляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2.2-3.2.3 на любом языке страны Участника закупки с переводом на русский язык.

**2. Анкета-заявка на аккредитацию и подтверждение согласия на обработку персональных данных.**

Участнику закупки необходимо представить заполненные и подписанные документы:

Анкета-заявка по установленной форме;

Форма подтверждения согласия физического лица на обработку персональных данных (для физических лиц) по установленной форме;

Форма подтверждения Участника – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных (для юридических лиц; в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются) по установленной форме.

**3. Прилагаемые к анкете-заявке документы.**

В составе приложений к анкете-заявке Участники закупки при аккредитации представляют следующие документы:

3.1. Регистрационные и иные документы.

3.1.1. Для резидентов Российской Федерации — юридических лиц:

Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия Устава;

Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о государственной регистрации;

Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и, в случае если документы подписываются по доверенности, копия доверенности на лицо, подписывающее документы;

Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;

Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (Одного) месяца с момента подачи документов;

Требования к представлению информации на аккредитацию.

Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (Одного) месяца с момента подачи документов);

Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

**Оригинал в бумажном виде с печатью и подписью уполномоченного лица сотрудника ИФНС** или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия оригинала справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160080 (дата выдачи справки не более 1 (Одного) месяца от даты подачи документов).

3.1.2. Для резидентов Российской Федерации — индивидуальных предпринимателей:

Заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Заверенная печатью (при наличии) и подписью копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;

**Оригинал в бумажном виде с печатью и подписью уполномоченного лица сотрудника ИФНС** или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия оригинала справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160080 (дата выдачи справки не более 1 (Одного) месяца от даты подачи документов).

ВНИМАНИЕ! Справка по форме КНД 1160080 не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3.1.3. Для нерезидентов Российской Федерации:

Заверенная печатью организации (при наличии) копия информации о регистрации Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык;

В случае если документы на аккредитацию подписываются по доверенности, представляется копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы, с приложением перевода на русский язык;

В случае если в соответствии с законодательством страны Участника закупки представление тех или иных документов невозможно —Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;

Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по установленной форме;

Заверенная Поставщиком копия информации о регистрации Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (TIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Участника).

**3.2. Финансовая информация для проверки уровня финансового состояния**

3.2.1. Для резидентов Российской Федерации – юридических лиц (включая резидентов Российской Федерации, применяющих упрощенную систему налогообложения, субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей):

3.2.1.1. Финансовая отчетность за последние 3 (Три) года (с отметкой налоговых органов о принятии):

* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
* Форма 0710003 по ОКУД – отчет об изменениях капитала.

3.2.1.2. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (квартал) за подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью Участника закупки (при наличии):

* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

3.2.2. Для нерезидентов Российской Федерации (отчетность по стандартам IAS):

* Заверенная Участником закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная):
* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

3.2.3. Для нерезидентов Российской Федерации (иная форма отчетности):

Заверенная Участником закупки финансовая отчетность за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

**3.3. Прочие документы**

Участник закупки может дополнительно представить иные документы, характеризующие его деятельность:

* информационная справка за подписью руководителя о специализации Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг;
* заверенные печатью Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копии документов, подтверждающих место нахождение Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии).
* отзывы о работе Участника закупки от организаций (при наличии);
* заверенные печатью Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копии свидетельств, сертификатов, лицензий и т.д. на товары, работы, услуги Участника закупки (при наличии);
* прочие документы (на усмотрение Участника закупки).

**3.4. Требования к оформлению комплекта документов, представляемых на требования к представлению информации на аккредитацию на бумажном носителе.**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации в конверте, документы представляются в 1 (Одном) экземпляре. Пакет документов включает в себя документы, указанные в пп. 3.1––3.2, 3.3 настоящих Требований. В конверт с документами Участник закупки вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию всех представленных документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.5 настоящих Требований.

Документы направляются Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

**3.5. Требования к оформлению документов, представляемых в электронном виде.**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации через ЭТП, а также представлении документов на электронном носителе информации (CD-диск или Flash-накопитель) в соответствии с требованиями раздела 3.4 настоящих Требований пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии документов, указанных в разделах 2–3 настоящих Требований. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате \*.pdf или в графическом формате \*.tif или \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с представляемым документом. Суммарный размер электронной версии документов не должен превышать 30 Мбайт.

**ФОРМА АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ[[6]](#footnote-6)**

**начало формы**

**АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию**

**Участника закупки для нужд Автономной некоммерческой организации**

**«Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**

1. Наименование Участника закупки *(полное и краткое наименование)*:

1. Прежнее название Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации: *Имеется/ Не имеется*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ИНН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:

ОГРН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *указывается регистрационный номер)*

1. Основной код ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель Участника закупки *(должность, фамилия, имя, отчество)*:

1. Главный бухгалтер *(фамилия, имя, отчество)*:
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для нерезидентов Российской Федерации* — *дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

1. Адрес (местонахождение):

Юридический:

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города):

Электронная почта:

Официальный веб-сайт Участника закупки:

1. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Собственники Участника закупки (акционеры)**  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | **Страна регистрации** | **% доли владения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Конечный бенефициар(ы) (с указанием страны регистрации):
2. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками Агентства стратегических инициатив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО работника/**  **бывшего работника** | **Должность в Агентстве стратегических инциатив на дату подачи Анкеты** | **Должность/должности агентстве стратегичексих инициатив за последние 5 лет, предшествующие подаче документов на аккредитацию** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Информация об имевших место фактах привлечения руководителей/ членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации (за последние 2 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов товаров/работ/услуг по направлению деятельности** | **Код ОКДП**  **(при наличии)** | **Категория Участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участников: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Дилер / Дистрибьютор/ Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Прочие участники*

14. Область специализации Участника закупки (кратко):

*(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Участника закупки)*

15. Объем выручки Участника закупки за последние 3 года (в тыс. рублей):

* *для резидентов Российской Федерации данные представляются на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со строкой 2110 «Выручка» формы ОКУД 0710002.*
* *для нерезидентов Российской Федерации данные представляются по аналогичной строке российского бухгалтерского отчета «Выручка» (Отчет о финансовых результатах). Возможно представление данных в рублях и национальной валюте одновременно.*

1. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;
2. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;
3. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

16. Среднесписочная численность персонала Участника закупки:

* в текущем году \_\_\_\_ человек;
* в предыдущем году \_\_\_\_ человек.

17. Указать принадлежность Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) *(в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов).* Обязательно для заполнения резидентами РФ:

* организация - субъект МСП \_\_\_\_\_\_ *(указать ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ)*

18. Наличие претензионно-исковой работы с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и/или аффилированными организациям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление бизнеса** | **Претензионно-исковая работа** | | | |
| **Наименование Заказчика,**  **№ Договора** | **Факты претензионно-исковой работы \*** | **Кол-во случаев** | **Комментарии \*\*** |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» Участник может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

19. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» является *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (полностью должность) |  | (полностью ФИО) |  | (телефоны с кодом города) |  | (E-mail) |

20. Мы, (*указывается наименование организации - Участника закупки)*:

* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
* согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Участников Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» действительно в течение 18 месяцев с даты его выдачи;
* в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов (за 1–1,5 месяца до срока окончания аккредитации);
* гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будетАвтономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов*»* и дал на это согласие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя Участника закупки  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

* + - 1. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:
* «Производитель МТР» - предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР);
* «Сбытовая организация производителя (Торговый дом)» - продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Дилер» - оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет на основании дилерского Договора с производителем;
* «Дистрибьютор» - оптовый или розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определенной территории и в течение определенного времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По Договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках Договора на предоставление права продажи заключается Договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами;
* «Посредник» - прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - непосредственный исполнитель услуг без привлечения соисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей)» – непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения соисполнителей в часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - лицо, выполняющее работы по Договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» - лицо, выполняющее работы по Договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Прочие участника» - иные Участники закупки, не вошедшие в другие группы.

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ[[7]](#footnote-7)**

**начало формы**

**(фирменный бланк Участника закупки)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**Информация о собственниках (акционерах) организации**

**Участника на поставку товаров, работ и услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
| I. Организация -Участник | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Юридические лица, являющиеся собственники организации-Участник | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Участник | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) … | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Примечание:*

* *для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;*
* *для собственников/акционеров юридических лиц указать:* 
  + *наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации–Участника закупки;*
  + *своих собственников (до конечных);*
* *в случае если акции Поставщика (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.*

Должность (подпись) Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. ФИО

Тел.

**конец формы**

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением о закупочной деятельности.

Организация, получающая настоящее согласие, Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», зарегистрирована по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением о закупочной деятельности всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Автономную некоммерческую организацию «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», зарегистрированную по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организаций «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО* МП

**конец формы**

1. Представленные требования распространяются на индивидуальных предпринимателей (по аналогии с нерезидентами), за исключением пп. 4, 5, 9.2, 9.9, 9.16, 9.17. [↑](#footnote-ref-1)
2. В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться представленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-2)
3. Письмо Минфина России от 03.08.2012 N 03-02-07/1-197 [↑](#footnote-ref-3)
4. Письмо ФНС России от 17.10.2012 N АС-4-2/17710 [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с данными сайта ФНС России www.nalog.ru [↑](#footnote-ref-5)
6. Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо». [↑](#footnote-ref-6)
7. Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями [↑](#footnote-ref-7)