ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА

ДЛЯ

АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ

Москва, 2013 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса цен на приобретение печатающего устройства для Агентства стратегических инициатив. Запрос цен не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен приглашение к участию в запросе цен вместе с документацией по запросу цен является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора запроса цен; заявка на участие в запросе цен является офертой потенциального участника запроса цен. При этом Агентство не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

1. Наименование Заказчика, контактная информация:

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство).

Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Контактные телефоны: +7 (495) 690-91-29 доб. 127

Адрес электронной почты: [*du.pastuhov@asi.ru*](mailto:du.pastuhov@asi.ru)

Контактное лицо – Руководитель отдела информационных технологий, Пастухов Денис Юрьевич.

1. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам:

Предмет закупки – приобретение печатающего устройства для Агентства.

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Срок и место предоставления закупочной документации:

Закупочная документация на русском языке должна быть отправлена по следующему адресу электронной почты: [*zakupki@asi.ru*](mailto:zakupki@asi.ru)или на почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Закупочная документация будет приниматься с « 15» июля 2013 г. по «26» июля 2013 г. 12 час. 00 мин. (время московское).

На сайте Агентства будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации в случае возникновения таковых.

Участники закупки, получившие комплект документации с сайта Агентства, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к документации.

1. **Перечень документов, представляемых участниками закупки.**

Пакет закупочной документации формируется в следующем составе:

* заполненная и подписанная форма заявки (Форма 1);
* Анкета (Форма 2);
* заполненная и подписанная форма технических и стоимостных характеристик (Форма 3);
* информацию о выполнении аналогичных работ, услуг, проектов, рекомендательные письма крупных клиентов (информация о контрактах и копии рекомендательных документов заверяются руководителем организации);
* копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;
* копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, а так же расписку с обязательством в случае победы в тендере предоставить нотариально заверенные копииданных документов;
* балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках за последние два года (по последний отчетный период включительно), по форме, установленной законодательством государства, на территории которого зарегистрирован Участник тендера;
* если заявка подается в бумажной форме - опись документов, скрепленная печатью участника закупки и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (форма № 4).

1. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:

Место *поставки товар*: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж, кабинет 2330.

Сроки поставки товара: 7 дней после поступления денежных средств на расчётный счет поставщика.

1. Цена Договора, порядок формирования цены Договора:

Начальная (максимальная) цена Договора - 1 350 000, 00 руб.

Все расходы, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в предложении.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Форма оплаты – безналичная.

Оплата производится в следующем порядке и сроки: предоплата в течение 5 дней с момента подписания договора*.*

1. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса цен.

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке в форме конкурентных переговоров не принято;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

д) наличие опыта работ в соответствующей области не менее 3 лет;

е) наличие всех необходимых лицензий и сертификатов.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 4 настоящей документации.

1. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки:

Требования к описанию участниками оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Порядок и срок отзыва оферт на участие в закупке в форме запроса цен, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник закупки, подавший оферту на участие в закупке в форме запроса цен, вправе изменить или отозвать оферту в любое время до окончания срока подачи оферт.

Участник закупки, желающий отозвать свою оферту, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи оферт. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование, почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки.

Возврат отозванных оферт не осуществляется.

После окончания срока подачи оферт не допускается внесение изменений и отзыв оферт.

1. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки:

Рассмотрение заявок состоится в период с «29» июля 2013г. по «02» августа 2013 г.

Подведение итогов закупки в форме запроса цен будет осуществляться по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.

1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен:

Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется по единственному критерию — цена оферты.

Форма 1

**Заявка**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый запрос цен на

Уважаемые господа!

Изучив закупочную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупочной процедуры, мы

*(полное наименование и юридический адрес участника тендера)*

предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях и в соответствии с таблицей цен и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в закупочной документации, на общую сумму

*(общая сумма тендерного предложения цифрой и прописью)*

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки не менее 30 дней со дня окончания приема тендерных заявок, указанного в тендерной документации. Эта тендерная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Приложения:

Анкета — на \_\_\_\_л.

Таблица технических и стоимостных характеристик — на \_\_\_\_л

Справка о выполнении аналогичных работ (опыт работы) — на \_\_\_\_л.

Прочие документы — на \_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
| *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)*    *(должность)* | *(подпись)*  М.П. |

Форма 2

**АНКЕТА**

**претендента**

Сведения о юридическом лице\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о претенденте (заполняется претендентом) |
| 1 | Наименование участника закупки,  организационно-правовая форма |  |
| 2 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Фактическое местонахождение |  |
| 5 | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение |  |
| 6 | ИНН фирмы |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 8 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты (с указанием кода страны и города) |  |
| 9 | ФИО руководителя организации |  |
| 10 | Основные виды деятельности компании, специализация (ОКВЭД) |  |
| 11 | Информация о статусе компании по отношению к производителю ТМЦ, ПО – авторизованный партнер, дистрибьютор, др. (указать и предоставить подтверждающие письма производителей). |  |
| 12 | Наиболее крупные проекты, в которых компания принимала участие за последние 3 года. Партнерские отношения с российскими, зарубежными компаниями |  |
| 13 | Наиболее крупные клиенты |  |
| 14 | Тематика тендеров, в которых поставщик желает принять участие в будущем |  |
| 15 | Сотрудник, ответственный за заявку |  |

\* - в случае, если участник закупки привлекает других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей к соисполнению контракта, такие формы заполняются на каждое привлекаемое юридическое или физическое лицо.

|  |  |
| --- | --- |
| *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)*    *(должность)* | *(подпись)*  М.П. |

Форма 3

**ТАБЛИЦА**

**технических и стоимостных характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ | КОЛИЧЕСТВО | КОД/ МОДЕЛЬ/ МАРКА ПРОДУКТА | СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ | НДС  (18%) | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС | СКИДКА, В %% | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** | | | | | |  |  |  |
| в том числе НДС: | | | | | |  |  |  |

Форма 4

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Агентства нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты  документа | Кол-во  листов | Номер  листа тома | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.