ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ ПО ВЕРСТКЕ, ДИЗАЙНУ И ПРОИЗВОДСТВУ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ, БЛАНОЧНОЙ И РАЗДАТОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ С СИМВОЛИКОЙ АГЕНТСТВА

**ДЛЯ АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ**

г. Москва,

2013 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……………………………………………..3

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ………………………………………………………….……..4

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………….14

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………17**

# V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ…………………………….…19

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА………………...…………………………………….27**

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем размещения на официальном сайте Агентства и на портале ЭТП извещения о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

**Процедура закупки -** осуществляемые в установленном порядке действия Агентства стратегических инициатив, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Агентства.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

**Участник запроса предложений** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса предложений на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса предложений.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Сайт Агентства** – сайт в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.asi.ru](http://www.asi.ru)).

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с Положением о закупочной деятельности.

1.1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Предмет запроса предложений

1.2.1. Предмет запроса предложений указан в разделе III настоящей документации о проведении запроса предложений (далее - [Информационная карта запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) предложений).

1.2.2. Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений и возможности подавать заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг, информация о которых содержится в [Информационной карте запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о проведении запроса предложений.

1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

## 1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также порядок формирования цены договора содержатся в Информационной карте запроса предложений.

## 1.5. Требования к участникам процедуры закупки

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Агентством в настоящей документации о запросе предложений.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

* соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
* непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства;
* наличие опыта работы на рынке исследовательских услуг не менее 5 (пяти) лет;
* наличие у участника процедуры закупки достаточного количества кадровых ресурсов для исполнения договора соответствующей квалификации.

## 1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участие в запросе предложений

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

## 1.7. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

* непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;
* несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.3. настоящей документации;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений.

**1.8. Извещение о проведении запроса предложений, внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений**

1.8.1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется Агентством на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок для участия в запросе предложений.

1.8.2. Агентство одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Документация о проведении запроса предложений для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Агентства и Портале ЭТП.

## 2.1. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

2.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Агентство запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Агентством на сайте Агентства и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

## 2.2. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

2.2.1. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

2.2.2. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2.2.3. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте*.*

2.2.4. Агентство не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

##

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка:

Заказчику: Агентство стратегических инициатив

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе предложений**

**на оказание услуг по предоставлению услуг по верстке, дизайну и производству полиграфической, бланочной и раздаточной продукции с символикой Агентства для нужд Агентства стратегических инициатив**

**(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Регистрационный номер заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут (по московскому времени)

3.1.8. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений, а также заявок на участие в запросе предложений, поданных с опозданием.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

## 3.3. Требования к описанию оказываемых услуг

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Заявка на участие в запросе предложений содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) **полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Агентства извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки** (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) **документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица** (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки
(для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Агентства и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20% голосов в участнике процедуры закупки (*предоставляется в виде письма в произвольной форме*).

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1., участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в запросе предложений, заполненную по прилагаемой форме (форма 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма 2);

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки следующие документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса предложений.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Агентством выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Агентство обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

##

## 4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложенийв любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса предложений;

- регистрационный номер заявки;

- наименование участника процедуры закупки;

- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

## 4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

## РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.1.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса предложений и которые:

* любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
* ограничивают любым образом права Агентства или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

 5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

 5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Агентство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

## 5.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость

5.2.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса предложений.

## 5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений

5.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников процедуры закупки, признанных участниками запроса предложений, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Агентства и настоящей документацией о проведении запроса предложений.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам определяет победителя запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.3.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.3.7. Не позднее 3 дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Агентство размещает указанный протокол на сайте Агентства.

5.3.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Агентстве.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Агентству.

6.1.2. В случае если победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса предложений подлежит к заключению договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать договор и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора Агентство вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Агентство предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участники запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Агентством путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Агентством в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Агентству в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Агентству в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Агентства, действуют более 30 (тридцати) дней, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Агентство вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5.-6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

**6.2. Изменение условий договора**

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Агентство по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса.

##

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Агентства, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

#

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В настоящей части документации запроса предложений содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложений».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса предложений» и «Информационная карта запроса предложений» применяются положения настоящей части.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.** | **Информация об Обществе** |
| **Наименование:**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив). |
| **Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9**Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 **Адрес электронной почты:** os.elkina@asi.ru**Контактный телефон:** +7 495 690-91-29 доб. 252**Наименование должности контактного лица:** ведущий специалист Департамента по внешним и внутренним коммуникациям**Контактное лицо:** Елькина Ольга Сергеевна |
| **Способ процедуры закупки:**Открытый запрос предложений. |
| **Предмет договора:**Верстка, дизайн и производство полиграфической, бланочной и раздаточной продукции с символикой Агентства стратегических инициатив. |
| **Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе предложений:**Официальный сайт Агентства [www.asi.ru](http://www.asi.ru)Портал электронной торговой площадки [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru)  |
| **8.2.** | **Требования к качеству и объемам оказываемых услуг** |
| Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг, в объеме, указанном в Техническом задании. |
| **8.3.** | **Сведения о цене договора** |
| **Предельная цена договора не должна превышать:**15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % - 2 288 135,59 рублей.12 711 864 (Двенадцать миллионов семьсот одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 41 копейку, без учета НДС.Цена договора сформирована с учетом всех расходов и затрат поставщика (исполнителя, подрядчика), связанных с исполнением принятых им на себя по договору обязательств, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС) и других обязательных платежей, уплачиваемых в процессе исполнения договора.**Начальная (максимальная) цена** Перечня полиграфической продукции и услуг, указанного в разделе IV «Техническое задание» настоящей документации, без учета НДС не должна превышать: **7 217 620 (Семь миллионов двести семнадцать тысяч шестьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 1 100 992,88 руб.****6 116 627 (Шесть миллионов сто шестнадцать тысяч шестьсот двадцать семь) рублей 12 копек, без учета НДС.**В случае если услуга по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участников в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.С уменьшением стоимости Перечня полиграфической продукции и услуг, цена договора не снижается, за счет увеличения объема поставляемой продукции и оказываемых услуг.У заказчика не возникает обязанности заказать полиграфической продукции и услуг на всю цену договора. |
| **8.4.** | **Порядок оплаты:** |
| Оплата по Договору осуществляется на основании счетов, выставленных исполнителем после подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.**Максимальный срок отсрочки платежа составляет 30 (Тридцати) рабочих дней.** |
| **8.5.** | **Место, условия и сроки оказания услуг** |
| **Место оказания услуг:**Поставка полиграфической и раздаточной продукции должна осуществляться по всей территории РФ по заданию заказчика.**Срок оказания услуг:**С момента подписания договора до 31 декабря 2014 года. |
| **8.6.** | **Подача заявок на участие в запросе предложений:** |
| **Место подачи заявок:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж;**Дата начала срока подачи заявок: «16» декабря 2013 года****Дата и время окончания срока подачи заявок: «20» декабря 2013 года 18ч. 00 мин. (время московское).** **Время приема заявок:**Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00 (время московское);Пятница: с 9.00 до 16.45 (время московское);Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)Суббота, воскресенье - выходные дни. |
| **8.7.** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:** |
| Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться **«23» декабря 2013 года** по адресу места нахождения Агентства |
| **8.8.** | **Место и дата подведения итогов запроса предложений** |
| Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться «**24» декабря 2013 года** по адресу места нахождения Агентства. |
| **8.9.** | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Значимость критерия****%** | **Коэффициент значимости критерия** |
| 1.Стоимость Перечня полиграфической продукции и услуг  | 30 % | 0,30 |
| 2.Качество и квалификация  | 35 % | 0,35 |
| 3.Условия оплаты | 35 % | 0,35 |

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:а) Стоимость Перечня полиграфической продукции и услуг;б) Квалификация участника;в) Условия оплаты.1.Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).2.Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.3.Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о запросе предложений, составляет 100 (сто) процентов.4.Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.5.Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.6.Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. |
| **8.9.1** | **Порядок оценки:** |
| **1. Критерий «Стоимость Перечня полиграфической и раздаточной продукции и услуг»**1.1. При оценке заявок по критерию «Стоимость Перечня полиграфической продукции и услуг» использование подкритериев не допускается.1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Стоимость Перечня полиграфической и раздаточной продукции и услуг» в документации о проведении запроса предложений установлена начальная цена договора.1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Стоимость Перечня полиграфической и раздаточной продукции и услуг», определяется по формуле:  где:- *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*- *начальная (максимальная) стоимость Перечня полиграфической и раздаточной продукции и услуг, установленная в документации о проведении запроса предложений – информационной карте запроса предложений.*- *предложение i-го участника запроса предложений по стоимости Перечня полиграфической продукции и услуг*.1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Стоимость Перечня полиграфической и раздаточной продукции и услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.1.5. При оценке заявок по критерию «Стоимость Перечня полиграфической и раздаточной продукции и услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей Стоимостью Перечня полиграфической продукции и услуг.**2. Критерий «Качество и квалификация»**Содержание критерия «Качество и квалификация», в том числе его показатели, определяется в документации о запросе предложений. 2.1. Для оценки заявок по критерию «Качество и квалификация» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять 100 баллов.2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество и квалификация» в документации о запросе предложений устанавливаются:а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество и квалификация», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:  где:  *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей*.2.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам по критерию.2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество и квалификация», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.2.6. При оценке заявок по критерию «Качество и квалификация» применяются следующие показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| **2. «Качество и квалификация»** |  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество и квалификация», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. Сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.  Коэффициент значимости критерия – (0,35) |
| ***Показатель 1.*** *Соответствие предложения участника требованиям ТЗ* | **Максимальное количество баллов - 30** *Оценка осуществляется членами конкурсной комиссии на основании их профессионального опыта по непрерывной шкале от 0 до 30 баллов, при этом 0 баллов присваивается наихудшему для Заказчика предложению, соответствующему по технической части требованиям Закупочной документации, а наилучшему - 30 баллов.* |
| ***Показатель 2.****Опыт выполнения аналогичных работ* | **Максимальное количество баллов - 10** *Участник закупки предоставляет сведения о наличии опыта оказания услуг, относящихся к предмету запроса предложений.* *Оценка заявок осуществляется путем выставления баллов от 0 до 10 баллов следующим образом:**- от 01 до 5 договоров аналогичных договоров (контрактов) - 10 баллов;**- при отсутствии в заявке подтверждения выполнения аналогичных договоров (контрактов) - 0 баллов.**Наличие указанных договоров (контрактов) подтверждается копиями первой и последней страниц договоров (контрактов).* |
| ***Показатель 3.****Наличие оперативного и малотиражного производства.* | **Максимальное количество баллов – 20** *Баллы присваиваются в случае наличия у участника оперативного и малотиражного производства, при этом участнику, владеющему таким производством присваивается 20,0 баллов, не владеющему – 0 баллов.* |
| ***Показатель 4.*** *Возможность работы в ночное время/ выходные/ праздничные дни* | **Максимальное количество баллов – 20** *Баллы участникам присваиваются, если у них есть возможность осуществлять работы в ночное время/ выходные/ праздничные дни, при этом участнику, владеющему таким производством присваивается 20,0 баллов, не владеющему – 0 баллов.* |
| ***Показатель 5.****Изготовление полиграфической и раздаточной продукции, указанной в ТЗ, составляет 1-3 дня* | **Максимальное количество баллов – 20** *Баллы участникам присваиваются, если у них есть возможность в течение 1-3 дней изготовить полиграфическую и раздаточную продукцию, указанную в ТЗ, при этом участнику, имеющему такую возможность, присваивается 20,0 баллов, не владеющему – 0 баллов.* |

**3. Критерий «Условия оплаты»**3.1.Для определения рейтинга заявки по критерию «Условия оплаты» в документации о проведении запроса предложений установлен максимальный срок рассрочки платежа.3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Условия оплаты», определяется по формуле:$$R\_{zi}=\frac{Z\_{i}}{Z\_{max}} ×100,$$где:$ R\_{zi}$ - *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;* $Z\_{max}$- *максимальный срок рассрочки платежа, установленный в документации о проведении запроса предложений – информационной карте запроса предложений* $Z\_{i}$ - *предложение i-го участника запроса предложений срок рассрочки платежа*.**При условии требований участников процедуры авансового платежа – рейтинг заявки оценивается в 0 баллов.****4. Расчет Итогового рейтинга по каждой заявке.**4.1. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.4.2. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.4.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. |
| **8.10.** | **Срок заключения договора:** |
| В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договоров Агентству. |
| **8.11.** | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** не устанавливается.**Обеспечение исполнения обязательств по договору:** не устанавливается. |

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по производству телепродуктадля Агентства стратегических инициатив.

1. **Общие положения.**

**Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

**Сроки оказания услуг:** с «01» января 2014 г. по «31» декабря 2014г.

**Начальная (максимальная) цена договора:** Цена договора не должна превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 2 288 135,59 руб.

Без учета НДС цена договора не должна превышать 12 711 864 (Двенадцать миллионов семьсот одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 41 копейка.

В стоимость договора включены все таможенные пошли, налоги и другие обязательные платежи, в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и иные расходы участника, связанные с надлежащим исполнением настоящей заявки.

1. **Наименование работ (услуг).**

Предоставление услуг по верстке, дизайну и производству полиграфической, бланочной и раздаточной продукции с символикой Агентства.

1. **Требования к закупаемым услугам.**
* Реагирование на запрос по электронной почте и телефону должно быть оперативным;
* При необходимости режим работы и возможность приступить к выполнению заказа должны быть круглосуточными, включая праздничные и выходные дни;
* Макеты полиграфической продукции должны быть согласованы с Заказчиком (на рассмотрение Заказчику должны быть представлены варианты макетов в срок, указанный в запросе Заказчика);
* Должна предусматриваться возможность привлечения дополнительных ресурсов с целью ускорения выполнения задания и увеличения числа креативных идей;
* Макеты предоставляются Заказчику до тех пор, пока не будет согласован один из предложенных вариантов (количество предоставленных макетов не влияет на окончательную стоимость разработки дизайн-макета, т.е. стоимость согласовывается до начала работ и не меняется в зависимости от количества правок макета);
* Согласованные Заказчиком макеты полиграфической и раздаточной продукции предоставляются в редактируемом формате (Adobe Illustrator CS6 (64 Bit), Adobe InDesign CS6, CorelDRAW X6) и превью макета в формате jpg. по электронной почте os.elkina@asi.ru в течение 1 (одного) рабочего дня с даты согласования окончательного варианта макетов;
* Материалы (бумага, дизайнерская бумага, дополнительные опции, фирма-производитель) для изготовления каждого вида полиграфической и раздаточной продукции, согласно Техническому заданию, должны быть согласованы с Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня (если заказ не носит срочного характера);
* Смета для изготовления каждого вида полиграфической и раздаточной продукции, согласно Техническому заданию, должна быть согласована с Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня (если заказ не носит срочного характера);
* Все виды полиграфической продукции должны быть изготовлены согласно срокам, указанным в техническом задании, с учетом времени на изготовление, согласование и утверждение макетов;
* Материалы (тексты) для полиграфической продукции предоставляются Заказчиком;
* При верстке полиграфической продукции обязательно привлекать к работе корректора;
* При разработке и изготовлении полиграфической и раздаточной продукции обязательно использовать фирменные стандарты Заказчика;
* Продукция поставляется в срок и по адресу (в разных городах всей территории РФ), указанные Заказчиком силами и средствами Исполнителя. Исполнитель обязан согласовать с представителем Заказчика, уполномоченным надлежащим образом, дату и время поставки товара путем обмена сообщениями по e-mail;
* Товар при поставке должен сопровождаться необходимыми документами на русском языке: товарной накладной (акт выполненных работ), счетом, счет-фактурой;
* В день доставки полиграфической продукции Исполнитель должен передать указанные документы представителю Заказчика;
* В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приема товара. Товар будет считаться не поставленным;
* В случае существенного нарушения требований к качеству товара Исполнитель обязан изъять товар ненадлежащего качества у Заказчика, а также за свой счет произвести замену товара в срок не позднее 10-ти дней с момента извещения.
1. **Наименование, ассортимент, тиражи и требования к качеству закупаемой продукции:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название услуги** | **Количество**  | **НМЦ за ед., руб.**  | **Начальная максимальная цена, без НДС, руб.** | **Начальная максимальная цена, с учетом НДС, руб.** |
|  | **РАЗРАБОТКА ДИЗАЙН-МАКЕТОВ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ** |  |  |  |  |
| **1.** | **Дизайн** | Дизайн-макет плаката | **1 шт.** | 5 932,20  | 5 932,20  | 7 000,00  |
| Дизайн-макет буклета на примере обложки и одного разворота | **1 шт.** | 10 169,49  | 10 169,49  | 12 000,00  |
| Дизайн логотипа | **1 шт.** | 12 711,86  | 12 711,86  | 15 000,00  |
| Дизайн-макет открытки | **1 шт.** | 8 474,58  | 8 474,58  | 10 000,00  |
| Дизайн-макет ролл-апа | **1 шт.** | 6 779,66  | 6 779,66  | 8 000,00  |
| Дизайн-макет лифлета А4 | **1 шт.** | 8 474,58  | 8 474,58  | 10 000,00  |
| **2.** | **Верстка** | Верстка 1 полосы А3  | **60 полос** | 1 525,42  | 91 525,42  | 108 000,00  |
| **30полос** | 1 610,17  | 48 305,08  | 57 000,00  |
| **1 полоса** | 1 864,41  | 1 864,41  | 2 200,00  |
| Верстка 1 полосы А4  | **60 полос** | 762,71  | 45 762,71  | 54 000,00  |
| **30полос** | 847,46  | 25 423,73  | 30 000,00  |
| **1 полоса** | 932,20  | 932,20  | 1 100,00  |
| Верстка 1 полосы А5  | **60 полос** | 677,97  | 40 677,97  | 48 000,00  |
| **30 полос** | 694,92  | 20 847,46  | 24 600,00  |
| **1 полоса** | 762,71  | 762,71  | 900,00  |
|  | **ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ** | **Тираж** |  |  |  |
| **3.** | **Буклет** | **Буклет.** Формат А4. 16-20 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1. Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 180,51  | 90 254,24  | 106 500,00  |
| **200**  | 271,19  | 54 237,29  | 64 000,00  |
| **1**  | 610,17  | 610,17  | 720,00  |
| **Буклет**. Формат А4. 24-28 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1, Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 211,86  | 105 932,20  | 125 000,00  |
| **200**  | 296,61  | 59 322,03  | 70 000,00  |
| **1**  | 593,22  | 593,22  | 700,00  |
| **Буклет.** Формат А4. 32-36 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  | 211,86  | 105 932,20  | 125 000,00  |
| **200**  | 296,61  | 59 322,03  | 70 000,00  |
| **1**  | 601,69  | 601,69  | 710,00  |
| **Буклет.** Формат А4. 36-40 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  | 279,66  | 139 830,51  | 165 000,00  |
| **200**  | 381,36  | 76 271,19  | 90 000,00  |
| **1**  | 720,34  | 720,34  | 850,00  |
| **Буклет.** Формат А4. 48-52 полосы. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 338,98  | 169 491,53  | 200 000,00  |
| **200**  | 466,10  | 93 220,34  | 110 000,00  |
| **1**  | 1 016,95  | 1 016,95  | 1 200,00  |
| **Буклет.** Формат А5. 16-20 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 169,49  | 84 745,76  | 100 000,00  |
| **200**  | 211,86  | 42 372,88  | 50 000,00  |
| **1**  | 423,73  | 423,73  | 500,00  |
| **Буклет**. Формат А5. 24-28 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 127,12  | 63 559,32  | 75 000,00  |
| **200**  | 169,49  | 33 898,31  | 40 000,00  |
| **1**  | 338,98  | 338,98  | 400,00  |
| **Буклет.** Формат А5. 32-36 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  | 127,12  | 63 559,32  | 75 000,00  |
| **200**  | 169,49  | 33 898,31  | 40 000,00  |
| **1**  | 381,36  | 381,36  | 450,00  |
| **Буклет.** Формат А5. 36-40 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  | 152,54  | 76 271,19  | 90 000,00  |
| **200**  | 211,86  | 42 372,88  | 50 000,00  |
| **1**  | 466,10  | 466,10  | 550,00  |
| **Буклет.** Формат А5. 48-52 полосы. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 186,44  | 93 220,34  | 110 000,00  |
| **200**  | 296,61  | 59 322,03  | 70 000,00  |
| **1**  | 677,97  | 677,97  | 800,00  |
| **4.** | **Буклет (тонкий)** | **Буклет.** Формат А4. 4-8 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 110,17  | 55 084,75  | 65 000,00  |
| **200**  | 169,49  | 33 898,31  | 40 000,00  |
| **1**  | 254,24  | 254,24  | 300,00  |
| **Буклет.** Формат А4. 12-16 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1, Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 127,12  | 63 559,32  | 75 000,00  |
| **200**  | 254,24  | 50 847,46  | 60 000,00  |
| **1**  | 296,61  | 296,61  | 350,00  |
| **Буклет.** Формат А5. 4-8 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 84,75  | 42 372,88  | 50 000,00  |
| **200**  | 152,54  | 30 508,47  | 36 000,00  |
| **1** | 254,24  | 254,24  | 300,00  |
| **Буклет.** Формат А5. 12-16 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  | 110,17  | 55 084,75  | 65 000,00  |
| **200**  | 228,81  | 45 762,71  | 54 000,00  |
| **1**  | 296,61  | 296,61  | 350,00  |
| **5.** | **Лифлет** | Лифлеты А4, меловка матовая 300 гр, печать 4+4  | **500**  | 33,90  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| **200**  | 84,75  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| **1**  | 254,24  | 254,24  | 300,00  |
| Лифлеты А4, меловка матовая 150 гр, печать 4+4  | **500**  | 42,37  | 21 186,44  | 25 000,00  |
| **200**  | 84,75  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| **1** | 211,86  | 211,86  | 250,00  |
| **6.** | **Презентация** | Презентация. Формат А4, 16-20 полос, бумага мелованная матовая 250гр. Пружина белая по длинной стороне.  | **280**  | 338,98  | 94 915,25  | 112 000,00  |
| **80**  | 398,31  | 31 864,41  | 37 600,00  |
| **1**  | 466,10  | 466,10  | 550,00  |
| Презентация. Формат А4, 24-28 полос, бумага мелованная матовая 250гр. Пружина белая по длинной стороне.  | **280**  | 381,36  | 106 779,66  | 126 000,00  |
| **80**  | 423,73  | 33 898,31  | 40 000,00  |
| **1**  | 508,47  | 508,47  | 600,00  |
| Презентация. Формат А4, 32-36 полос, бумага мелованная матовая 250гр. Пружина белая по длинной стороне.  | **280**  | 466,10  | 130 508,47  | 154 000,00  |
| **80**  | 550,85  | 44 067,80  | 52 000,00  |
| **1**  | 635,59  | 635,59  | 750,00  |
| **7.** | **Газета** | Формат А3.Количество полос - **8.** Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4. Скрепка. | **500**  | 169,49  | 84 745,76  | 100 000,00  |
| **250**  | 186,44  | 46 610,17  | 55 000,00  |
| **1**  | 211,86  | 211,86  | 250,00  |
| Формат А3.Количество полос - **12.** Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4. Скрепка. | **500**  | 186,44  | 93 220,34  | 110 000,00  |
| **250**  | 254,24  | 63 559,32  | 75 000,00  |
| **1**  | 296,61  | 296,61  | 350,00  |
| Формат А3.Количество полос - **20.**  Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4.Скрепка. | **500**  | 237,29  | 118 644,07  | 140 000,00  |
| **250**  | 305,08  | 76 271,19  | 90 000,00  |
| **1**  | 338,98  | 338,98  | 400,00  |
| Формат А3.Количество полос - **52**. Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4.Скрепка. | **500**  | 466,10  | 233 050,85  | 275 000,00  |
| **250**  | 508,47  | 127 118,64  | 150 000,00  |
| **1**  | 550,85  | 550,85  | 650,00  |
| **8.** | **Бланки** | Формат А4, бумага Зета бриллиант, тиснение лен 120 гр, печать 4+0 | **500**  | 42,37  | 21 186,44  | 25 000,00  |
| Формат А4, бумага Зета бриллиант, тиснение лен 120 гр, печать 4+0 | **1000**  | 25,42  | 25 423,73  | 30 000,00  |
| **9.** | **Конверты** | Формат С4, офсетная бумага 100 гр, силиконовая лента, печать 4+0 | **500**  | 33,90  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| Формат С4, офсетная бумага 100 гр, силиконовая лента, печать 4+0 | **1000**  | 16,95  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| **10.** | **Папки**  | Формат под А4, картон односторонний 300 гр, печать 4+0, матовая ламинация 1+0, вырубка, склейка.  | **500**  | 84,75  | 42 372,88  | 50 000,00  |
| Формат под А4, картон односторонний 300 гр, печать 4+0, матовая ламинация 1+0, вырубка, склейка.  | **1000**  | 67,80  | 67 796,61  | 80 000,00  |
| **11.** | **Открытки** | Формат 20х20см, печать 4+4 | **1** | 533,90  | 533,90  | 630,00  |
| Формат 20х20см, печать 4+4 | **50**  | 169,49  | 8 474,58  | 10 000,00  |
| Формат 20х20см, печать 4+4 | **200** | 127,12  | 25 423,73  | 30 000,00  |
| Формат 20х20см, печать 4+4 | **500**  | 67,80  | 33 898,31  | 40 000,00  |
|  | **Визитки** | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **1** | 33,90  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| **12.** | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **50**  | 59,32  | 11 864,41  | 14 000,00  |
|  | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **200** | 84,75  | 84,75  | 100,00  |
|  | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **500**  | 76,27  | 38 135,59  | 45 000,00  |
| **13.** | **Послепечатная обработка** | Тиснение (площадь запечатки до 30%) | **500**  | 127,12  | 25 423,73  | 30 000,00  |
| **200**  | 169,49  | 169,49  | 200,00  |
| **1**  | 33,90  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| Нанесение выборочного УФ-лака (площадь запечатки до 30%) | **500**  | 59,32  | 11 864,41  | 14 000,00  |
| **200**  | 84,75  | 84,75  | 100,00  |
| **1**  | 180,51  | 90 254,24  | 106 500,00  |
| Вырубка/плоттерная резка (стандартная) | **500**  | 271,19  | 54 237,29  | 64 000,00  |
| **200**  | 610,17  | 610,17  | 720,00  |
| **1**  | 211,86  | 105 932,20  | 125 000,00  |
|  | **ИЗГОТОВЛЕНИЕ РАЗДАТОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ** | **Тираж** |  |  |  |
| **14.** | **Пакеты** | Формат 30х40х12 см. Меловка матовая 170 гр, печать 4+0, матовая ламинация, люверсы, ручки вечевочки | **500 шт.** |  76,27  | 38 135,59  | 45 000,00  |
| **200шт.** |  144,07  | 28 813,56  | 34 000,00  |
| **1 шт.** |  254,24  |  254,24  |  300,00  |
| Формат 22х30х8 см. Меловка матовая 170 гр, печать 4+0, матовая ламинация, люверсы, ручки вечевочки | **500 шт.** |  76,27  | 38 135,59  | 45 000,00  |
| **200шт.** |  144,07  |  28 813,56  | 34 000,00  |
| **1 шт.** |  254,24  |  254,24  |  300,00  |
| **15.** | **Ручки** | Ручки продир. Красный цвет, фростированный, печать 1+0, белый в 2 прогона на корпусе. | **500 шт.** |  67,80  | 33 898,31  | 40 000,00  |
| **200шт.** |  84,75  | 16 949,15  | 20 000,00  |
| **1 шт.** |  101,69  |  101,69  |  120,00  |
| Промо-ручки, цвет белый, нанесение 1+0. | **500 шт.** |  42,37  |  21 186,44  | 25 000,00  |
| **200шт.** |  59,32  | 11 864,41  |  14 000,00  |
| **1 шт.** |  76,27  |  76,27  |  90,00  |
| **16.** | **Флеш-карты** | Объем памяти 4 Гб, пластик, цвет на выбор, нанесение 1+1 | **500 шт.** |  381,36  | 190 677,97  | 225 000,00  |
| **200шт.** |  423,73  | 84 745,76  | 100 000,00  |
| **1 шт.** |  466,10  |  466,10  |  550,00  |
| **17.** | **Флажки** | Флажок атласный двусторонний, печать 4+4, подставка под никель металлическая однорожковая | **500 шт.** |  381,36  | 57 203,39  | 67 500,00  |
| **200шт.** |  466,10  | 46 610,17  | 55 000,00  |
| **1 шт.** |  500,00  |  500,00  |  590,00  |
| **18.** | **Таблички пластиковые для конференций** | Размер 13х21 см, двусторонние, пластик прозрачный, без персонализации | **50 шт.** |  347,46  | 17 372,88  | 20 500,00  |
| **1 шт.** |  364,41  |  364,41  |  430,00  |
| **19.** | **Значки серебряные** | Размер 1,5х2 см, серебро 925 пробы, индивидуальный штамп под литье, цанга  | **50 шт.** |  2 372,88  | 118 644,07  | 140 000,00  |
| **1 шт.** |  2 627,12  | 2 627,12  | 3 100,00  |
| **20.** | **Значки металлические** | Размер 1,5х2 см, металл без эмали, индивидуальный штамп под литье, цанга  | **50 шт.** |  550,85  | 27 542,37  | 32 500,00  |
| **1 шт.** |  601,69  |  601,69  |  710,00  |
| **21.** | **Футболки** | Футболка-поло, цвет на выбор, плотность 210-230 гр. нанесение 4+0, вышивка, размерный ряд на выбор. | **500 шт.** |  533,90  | 266 949,15  |  315 000,00  |
| **250шт.** |  610,17  | 152 542,37  | 180 000,00  |
| **1 шт.** |  669,49  |  669,49  |  790,00  |
|  Промо-футболка, цвет на выбор, плотность 190 гр., нанесение 3+1, белая подложка 1+1, шелкография, размерный ряд на выбор. | **500 шт.** |  381,36  |  190 677,97  |  225 000,00  |
| **250 шт.** |  432,20  | 108 050,85  | 127 500,00  |
| **1 шт.** |  483,05  |  483,05  |  570,00  |
| **22.** | **Брелок металлический** | Вид - на выбор, модель стандартная, материал металл, нанесение - тампопечать 1+0 | **500 шт.** |  144,07  |  72 033,90  | 85 000,00  |
| **250 шт.** |  186,44  | 46 610,17  | 55 000,00  |
| **1 шт.** |  228,81  |  228,81  |  270,00  |
| **23.** | **Кружка керамическая** | Цвет на выбор, нанесение 1+0, горячая деколь, до 15 см 2 площадь нанесения | **500 шт.** |  211,86  | 105 932,20  | 125 000,00  |
| **250шт.** |  245,76  | 61 440,68  | 72 500,00  |
| **1 шт.** | 262,71  | 262,71  |  310,00  |
| **24.** | **Ролл-ап** | Размер: 85х200см | **1 шт.** |  8 474,58  | 8 474,58  | 10 000,00  |
| Размер:100х200см | **1 шт.** | 11 016,95  | 11 016,95  | 13 000,00  |
| Размер:120х200см | **1 шт.** |  16 949,15  | 16 949,15  | 20 000,00  |
|  | **ДОСТАВКА[[1]](#footnote-1) ПОЛИГРАФИЧEСКОЙ ПРОДУКЦИИ** |  |  |
| **25.** | 690091, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д.20, оф.409 | **за 1 кг** | 2996,10 | 2996,10 | 3500,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 6440,68 | 6440,68 | 7000,00 |
| **26.** | 420074, республика Татарстан, Казань, ул. Петербургская, 52 | **за 1 кг** | 2457,63 | 2457,63 | 2900,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 4322,03 | 4322,03 | 5100,00 |
| **27.** | 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. Б, оф.402 | **за 1 кг** | 2254,24 | 2254,24 | 2660,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 4152,54 | 4152,54 | 4900,00 |
| **28.** | г. Новосибирск | **за 1 кг** | 2627,12 | 2627,12 | 3100,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 4491,53 | 4491,53 | 5300,00 |
| **29.** | 432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41 | **за 1 кг** | 2457,63 | 2457,63 | 2900,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 4491,53 | 4491,53 | 5300,00 |
| **30.** | 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта, д.51А | **за 1 кг** | 2457,63 | 2457,63 | 2900,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 4491,53 | 4491,53 | 5300,00 |
| **31.** | 248600, г. Калуга, ул. Циолковского, д.8, оф.234 | **за 1 кг** | 2457,63 | 2457,63 | 2900,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 4322,03 | 4322,03 | 5100,00 |
| **32.** | г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40А, 8 этаж. | **за 1 кг** | 2372,88 | 2372,88 | 2800,00 |
| **Срочная доставка за 1 кг** | 4152,54 | 4152,54 | 4900,00 |
| **Начальная (максимальная) цена:** | **6 116 627,12** | **7 217 620,00** |

# **V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

##

##  ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентству стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1.** Изучив документацию о запросе предложений на оказание услуг по предоставлению услуг по верстке, дизайну и производству полиграфической, бланочной и раздаточной продукции с символикой Агентства, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

**2.** Мы согласны оказать услуги по верстке, дизайну и производству полиграфической продукции с символикой Агентства в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения** | **Значение**  | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Стоимость Перечня полиграфической продукции и услуг** | Руб. |  | В соответствии с коммерческим предложением (приложение1 к заявке). |

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений.

**5.** Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса предложений, единственным участником запроса предложений мы берем на себя обязательство выполнить услуги по производству телепродуктадля нужд Агентства стратегических инициатив на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

**6.** Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена,
а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.** Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

8. Для целей проведения оценки по критерию «Качество и квалификация» сообщаем следующие сведения приведенные в форме 4, 5, 6.

**9.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Агентства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**10.** В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Агентством стратегических инициатив в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Агентством стратегических инициатив нам проекта такого договора.

**11.** В случае, если наше предложение будут лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ по созданию информационного банка данных, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

**12.** Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

**13.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством стратегических инициатив нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**14.** В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Агентством стратегических инициатив договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

**15.** К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений и указанные в описи.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 1**

**к заявке на участие в запросе предложений**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название услуги** | **Количество**  | **Стоимость за ед., руб.**  | **Стоимость, без НДС, руб.** | **Стоимость с учетом НДС, руб.** |
|  | **Разработка дизайн-макетов полиграфической продукции** |  |  |  |  |
| **1.** | **Дизайн** | Дизайн-макет плаката | **1 шт.** |  |  |  |
| Дизайн-макет буклета на примере обложки и одного разворота | **1 шт.** |  |  |  |
| Дизайн логотипа | **1 шт.** |  |  |  |
| Дизайн-макет открытки | **1 шт.** |  |  |  |
| Дизайн-макет ролл-апа | **1 шт.** |  |  |  |
| Дизайн-макет лифлета А4 | **1 шт.** |  |  |  |
| **2.** | **Верстка** | Верстка 1 полосы А3  | **60 полос** |  |  |  |
| **30полос** |  |  |  |
| **1 полоса** |  |  |  |
| Верстка 1 полосы А4  | **60 полос** |  |  |  |
| **30полос** |  |  |  |
| **1 полоса** |  |  |  |
| Верстка 1 полосы А5  | **60 полос** |  |  |  |
| **30 полос** |  |  |  |
| **1 полоса** |  |  |  |
|  | **Изготовление полиграфической продукции** | **Тираж** |  |  |  |
| **3.** | **Буклет** | **Буклет.** Формат А4. 16-20 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1. Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет**. Формат А4. 24-28 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1, Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А4. 32-36 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А4. 36-40 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А4. 48-52 полосы. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А5. 16-20 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет**. Формат А5. 24-28 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А5. 32-36 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А5. 36-40 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А5. 48-52 полосы. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **4.** | **Буклет (тонкий)** | **Буклет.** Формат А4. 4-8 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А4. 12-16 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1, Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А5. 4-8 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **Буклет.** Формат А5. 12-16 полос. Обложка -ивобель/меловка 300 гр. 4+0, лак матовый 1+1 Блок - мелованная бумага 170 гр., 4+4. Скрепка | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **5.** | **Лифлет** | Лифлеты А4, меловка матовая 300 гр, печать 4+4  | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Лифлеты А4, меловка матовая 150 гр, печать 4+4  | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **6.** | **Презентация** | Презентация. Формат А4, 16-20 полос, бумага мелованная матовая 250гр. Пружина белая по длинной стороне.  | **280**  |  |  |  |
| **80**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Презентация. Формат А4, 24-28 полос, бумага мелованная матовая 250гр. Пружина белая по длинной стороне.  | **280**  |  |  |  |
| **80**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Презентация. Формат А4, 32-36 полос, бумага мелованная матовая 250гр. Пружина белая по длинной стороне.  | **280**  |  |  |  |
| **80**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **7.** | **Газета** | Формат А3.Количество полос - **8.** Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4. Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **250**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Формат А3.Количество полос - **12.** Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4. Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **250**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Формат А3.Количество полос - **20.**  Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4.Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **250**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Формат А3.Количество полос - **52**. Бумага - мелованная глянцевая 118гр. Цветность 4+4.Скрепка. | **500**  |  |  |  |
| **250**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| **8.** | **Бланки** | Формат А4, бумага Зета бриллиант, тиснение лен 120 гр, печать 4+0 | **500**  |  |  |  |
| Формат А4, бумага Зета бриллиант, тиснение лен 120 гр, печать 4+0 | **1000**  |  |  |  |
| **9.** | **Конверты** | Формат С4, офсетная бумага 100 гр, силиконовая лента, печать 4+0 | **500**  |  |  |  |
| Формат С4, офсетная бумага 100 гр, силиконовая лента, печать 4+0 | **1000**  |  |  |  |
| **10.** | **Папки**  | Формат под А4, картон односторонний 300 гр, печать 4+0, матовая ламинация 1+0, вырубка, склейка.  | **500**  |  |  |  |
| Формат под А4, картон односторонний 300 гр, печать 4+0, матовая ламинация 1+0, вырубка, склейка.  | **1000**  |  |  |  |
| **11.** | **Открытки** | Формат 20х20см, печать 4+4 | **1** |  |  |  |
| Формат 20х20см, печать 4+4 | **50**  |  |  |  |
| Формат 20х20см, печать 4+4 | **200** |  |  |  |
| Формат 20х20см, печать 4+4 | **500**  |  |  |  |
|  | **Визитки** | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **1** |  |  |  |
| **12.** | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **50**  |  |  |  |
|  | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **200** |  |  |  |
|  | 90х50мм, 300г/м2, 4+0,лам.мат. 75мкм | **500**  |  |  |  |
| **13.** | **Послепечатная обработка** | Тиснение (площадь запечатки до 30%) | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Нанесение выборочного УФ-лака (площадь запечатки до 30%) | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
| Вырубка/плоттерная резка (стандартная) | **500**  |  |  |  |
| **200**  |  |  |  |
| **1**  |  |  |  |
|  | **Изготовление раздаточной продукции** | **Тираж** |  |  |  |
| **14.** | **Пакеты** | Формат 30х40х12 см. Меловка матовая 170 гр, печать 4+0, матовая ламинация, люверсы, ручки вечевочки | **500 шт.** |  |  |  |
| **200шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| Формат 22х30х8 см. Меловка матовая 170 гр, печать 4+0, матовая ламинация, люверсы, ручки вечевочки | **500 шт.** |  |  |  |
| **200шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **15.** | **Ручки** | Ручки продир. Красный цвет, фростированный, печать 1+0, белый в 2 прогона на корпусе. | **500 шт.** |  |  |  |
| **200шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| Промо-ручки, цвет белый, нанесение 1+0. | **500 шт.** |  |  |  |
| **200шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **16.** | **Флеш-карты** | Объем памяти 4 Гб, пластик, цвет на выбор, нанесение 1+1 | **500 шт.** |  |  |  |
| **200шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **17.** | **Флажки** | Флажок атласный двусторонний, печать 4+4, подставка под никель металлическая однорожковая | **500 шт.** |  |  |  |
| **200шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **18.** | **Таблички пластиковые для конференций** | Размер 13х21 см, двусторонние, пластик прозрачный, без персонализации | **50 шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **19.** | **Значки серебряные** | Размер 1,5х2 см, серебро 925 пробы, индивидуальный штамп под литье, цанга  | **50 шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **20.** | **Значки металлические** | Размер 1,5х2 см, металл без эмали, индивидуальный штамп под литье, цанга  | **50 шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **21.** | **Футболки** | Футболка-поло, цвет на выбор, плотность 210-230 гр. нанесение 4+0, вышивка, размерный ряд на выбор. | **500 шт.** |  |  |  |
| **250шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
|  Промо-футболка, цвет на выбор, плотность 190 гр., нанесение 3+1, белая подложка 1+1, шелкография, размерный ряд на выбор. | **500 шт.** |  |  |  |
| **250 шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **22.** | **Брелок металлический** | Вид - на выбор, модель стандартная, материал металл, нанесение - тампопечать 1+0 | **500 шт.** |  |  |  |
| **250 шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **23.** | **Кружка керамическая** | Цвет на выбор, нанесение 1+0, горячая деколь, до 15 см 2 площадь нанесения | **500 шт.** |  |  |  |
| **250шт.** |  |  |  |
| **1 шт.** |  |  |  |
| **24.** | **Ролл-ап** | Размер: 85х200см | **1 шт.** |  |  |  |
| Размер:100х200см | **1 шт.** |  |  |  |
| Размер:120х200см | **1 шт.** |  |  |  |
|  | **ДОСТАВКА [[2]](#footnote-2) ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ** |  |  |
| **25.** | 690091, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д.20, оф.409 | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **26.** | 420074, республика Татарстан, Казань, ул. Петербургская, 52 | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **27.** | 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. Б, оф.402 | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **28.** | г. Новосибирск | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **29.** | 432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41 | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **30.** | 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта, д.51А | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **31.** | 248600, г. Калуга, ул. Циолковского, д.8, оф.234 | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **32.** | г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40А, 8 этаж. | **за 1 кг** |  |  |  |
| **Срочная доставка за 1 кг** |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

## ФОРМА 2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:**
 |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки* | ИНН:КПП:ОГРН:ОКПО: |
|  |
| **3.Адреса:****3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки****3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
| … |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам**
 |  |
| 1. **ФИО руководителя**
 |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера**
 |  |
| 1. **Контактные телефоны, факс, е-mail**
 |  |

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (Ф.И.О.)

 М.П.

## ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

 **представляемых для участия в запросе предложений**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на оказание услуг по предоставлению услуг по верстке, дизайну и производству полиграфической, бланочной и раздаточной продукции с символикой агентства для Агентства нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-волистов | Номерлиста тома | Вид документа |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

## ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Справка о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опыта выполнения договоров по разработке дизайна, изготовлению и поставки полиграфической и раздаточной продукции (не менее 1 выполненного договора)

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Договор 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год  |  | Х |

Таблица 2. Справка о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опыта выполнения договоров по разработке дизайна, изготовлению и поставки полиграфической и раздаточной продукции (более 1 выполненного договора)

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 2 |  |  |
|  | Договор 3 |  |  |  |  |
|  | …………………….. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

**ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Наличие в штате не менее одного руководителя проекта, не менее одного дизайнера и не менее одного верстальщика с опытом выполнения аналогичных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Описание опыта выполнения работ сотрудника |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Подпись уполномоченного представителя)** **(Имя и должность подписавшего)**

М.П.

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор №

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

 **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»,** далее именуемая **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Никитина Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее именуемое **«Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель обязуется выполнять работы по разработке дизайна, изготовлению и поставке полиграфической продукции с логотипом Заказчика (далее – Продукция), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Продукцию по стоимости, согласованной Сторонами в Приложении №1 к договору (Стоимость полиграфической продукции и услуг), являющимся неотъемлемой частью договора.
	2. Номенклатура, объем, ожидаемый срок и адрес поставки Продукции указывается Заказчиком в Заявке (Приложение №2 к договору, далее - Заявка). На основании Заявки Заказчика Сторонами подписывается Спецификация полиграфической продукции (Приложение №3 к договору, далее - Спецификация), являющаяся неотъемлемой частью договора. В Спецификации указывается номенклатура, стоимость, объем и фактический срок поставки Продукции. В течение двух рабочих дней со дня подписания Спецификации Исполнитель готовит и направляет Заказчику на утверждение макет Продукции. Заказчик в течение двух рабочих дней утверждает макет или направляет Исполнителю инструкции по доработке макета. В случае направления Заказчиком инструкции по доработке, Исполнитель обязан в течение двух рабочих дней изменить макет в соответствии с переданными инструкциями и предоставить его Заказчику на повторное утверждение. Обмен Сторонами сообщениями во исполнение настоящего пункта может осуществляться как в письменной, так и в электронной форме.
	3. Права на результат интеллектуальной деятельности, созданные по договору, принадлежат в полном объеме Заказчику. Заказчик приобретает права на результаты выполнения работ, включая все интеллектуальные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках выполнения договора с момента оплаты выполненных работ и подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12.
2. **Стоимость работ и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость Продукции по договору не должна превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере 2 288 135,59 (Два миллиона двести восемьдесят восемь тысяч сто тридцать пять) рублей 59 копеек.

Стоимость поставляемой Продукции по каждой Заявке с учетом НДС (18%) устанавливается в рублях Российской Федерации и указывается Исполнителем в Спецификации.

* 1. В стоимость Продукции включена стоимость всех работ, выполняемых Исполнителем в рамках договора, а также вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику в полном объеме прав на результаты интеллектуальной деятельности, согласно условиям договора.
	2. Заказчик оплачивает Исполнителю поставленную Продукцию в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 на основании выставленного Исполнителем счета.
	3. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	4. На поставленную Исполнителем для Заказчика Продукцию оформляются товарные накладные по форме ТОРГ-12 и счета-фактуры. Исполнитель обязан предоставить вышеуказанные первичные документы в момент поставки Продукции.
	5. Стороны ежеквартально производят сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим по договору. Заказчик ежеквартально предоставляет Исполнителю подписанные Акты сверки взаимных расчетов (далее – Акты сверки) по состоянию на последнее число месяца прошедшего квартала в двух экземплярах. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Заказчику, либо, при наличии разногласий, направляет Заказчику подписанный протокол разногласий.
1. **Обязанности Сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Выполнять работы по разработке дизайна, изготовлению и поставке Продукции в установленном договором порядке, в срок и в объеме, определяемыми Сторонами в Спецификациях.
		2. Осуществлять доставку Продукции по адресу, указанному Заказчиком в Заявке.
		3. Урегулировать своими силами и за свой счет любые вопросы выплаты вознаграждения третьим лицам, в том числе контрагентам (соисполнителям) Исполнителя, физическим лицам (авторам результатов интеллектуальной деятельности), связанные с выполнением настоящего договора, включая:
			* авторское вознаграждение работникам Исполнителя, привлеченным к выполнению договора по служебному заданию или в рамках выполнения трудовых обязанностей;
			* вознаграждение третьим лицам, привлеченным к выполнению договора в рамках гражданско-правовых договоров, в том числе и за участие в выполнении работ по договору, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности
	2. Заказчик обязан:
		1. Принять и оплатить поставленную Продукцию в порядке, предусмотренном ст. 720 ГК РФ и договором.
		2. Подписать товарную накладную по форме ТОРГ-12 или передать письменный мотивированный отказ от ее подписания в течение трех рабочих дней с момента ее получения. Право собственности на Продукцию переходит к Заказчику в момент подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12.
		3. Сообщить Исполнителю немедленно о замеченных при приемке Продукции недостатках.
2. **Ответственность Сторон**
	1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных разделом 2 договора, Исполнитель вправе потребовать выплату неустойки в размере 0,05 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа. Неустойка подлежит уплате только в случае получения от Исполнителя письменного требования об уплате неустойки, содержащего расчет ее размера.
	2. В случае нарушения Исполнителем сроков сдачи Продукции, Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 0,05% от стоимости не поставленной в срок Продукции за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленной в срок Продукции. Неустойка подлежит уплате только в случае получения от Заказчика письменного требования об уплате неустойки, содержащего расчет ее размера.
	3. Исполнитель имеет право досрочно выполнить свое обязательство перед Заказчиком по сдаче Продукции, а Заказчик в этом случае обязан принять все исполненное, при условии письменного его извещения за три рабочих дня до предполагаемой даты сдачи Продукции.
	4. Исполнитель гарантирует, что все созданные при выполнении договора и передаваемые Заказчику охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, а также материальные носители, в которых выражены указанные результаты, свободны от каких-либо обременений и не нарушают прав третьих лиц.
3. **Порядок разрешения споров.**
	1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третейского суда является окончательным.
4. **Срок действия обязательств Сторон и прочие условия**
	1. Обязательства Сторон по сделке, заключаемой Сторонами по заявке на изготовление и поставку Продукции, прекращаются после сдачи Продукции Заказчику или иному лицу, определяемому Сторонами дополнительно и по окончанию взаиморасчетов.
	2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.
	3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и оформлены дополнительным соглашением к договору.
	4. Стороны не вправе уступать свои права и обязанности по договору третьему лицу без письменного на то согласия другой Стороны.
	5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	6. Во всем, что не урегулировано договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.Адреса и реквизиты Сторон**

**«Исполнитель» «Заказчик»**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**Адрес: Россия, 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9ИНН , КПП Р/с Московского Банка Сбербанка РоссииК/с БИК  |
|  / /м.п. | **Генеральный директор** А.С.Никитинм.п. |

**Приложение №1**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.**

**СТОИМОСТЬ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Описание** | **Кол-во, шт.** | **Цена единицы продукции по каждому из тиражей, руб.** | **Средняя цена единицы продукции по позиции по всем тиражам, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  / /м.п. | **«ЗАКАЗЧИК»**АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»Генеральный директор А.С. Никитинм.п. |

**Приложение №2**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

Форма Заявки

**ЗАЯВКА №\_\_**

**НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Ожидаемая дата поставки | Дополнительно |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Адрес поставки продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо Заказчика / /

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  /м.п. | **«ЗАКАЗЧИК»**АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»Генеральный директор А.С. Никитин м.п. |

**Приложение №3**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

Форма Спецификации

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

**К ЗАЯВКЕ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке дизайна, изготовлению и поставке новогодней полиграфической продукции в соответствии со следующей спецификаций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Продукции | Кол-во, шт. | Цена за единицу, рубли | Стоимость, руб. | Фактическая дата поставки Продукции |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |
| **В т.ч. НДС 18%** |  |  |

Стоимость Продукции в соответствии с Приложением №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  / /м.п. | **«ЗАКАЗЧИК»** / /м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  / м.п. | **«ЗАКАЗЧИК»**АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»Генеральный директор А.С. Никитин м.п. |

1. Стоимость доставки по г. Москве и Московской области – 0,00 руб. [↑](#footnote-ref-1)
2. Стоимость доставки по г. Москве и Московской области 0,00 руб. [↑](#footnote-ref-2)